

記入例

様式第10号(第17条関係)

〇〇年 3月22日

豊田市長 様

事業完了30日以内又は翌年度の4月10日の
どちらか早い期日までに提出してください。

団体所在地(代表者住所)

〒471-0025

..... 豊田市西町3-60

..... 団 体 名 豊田まちづくりの会

..... 代表者氏名 豊田 太郎

..... 押印は、不要です。

令和〇年度わくわく事業補助金実績報告書

〇〇年 5月〇〇日(〇〇年 8月25日変更) 付け豊地支発第わ一〇〇号で補助金の交付決定を受けた事業(事業名:地域みんなで!自然を活かすビオトープ事業)を完了したので、わくわく事業補助金交付要綱第17条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 添付書類

- (1) 収支決算書・事業報告書(実績報告書添付資料 様式1)
- (2) 領収書(写し)
- (3) 活動写真

※備品を購入した場合は、活動写真に加え、わくわく事業活動備品ラベルを貼り付けて撮影した写真を添付してください。

- (4) 備品台帳・施設台帳(写し)

※備品又は施設を取得したときは提出してください。

記入例

予算に変更がある場合は、事前に支所担当者に連絡してください。

1 収支決算書
(1) 収入の部

単位：円

科 目	予 算 額	決 算 額	備 考
市 補 助 金	341,000	341,000	千円未満切捨
団 体 負 担 金	16,000	16,000	
そ の 他	3,500	3,500	
合 計	360,500	360,500	

※各科目の経費を足した結果、千円未満の額（端数）が出る場合
 ・2 支出の部「うち補助金申請額の合計」欄には端数込の額を記載し、
 ・1 収入の部「市 補助金」欄には端数を切り捨てた額を記載してください。

(2) 支出の部

単位：円

科 目	予 算 額		決 算 額		備 考
	事業費	うち補助金 交付額※	事業費	うち補助金額	
報償費	20,000	18,000	20,000	18,000	
消耗品費	70,000	70,000	50,000	50,000	
食糧費	11,000	9,900	11,000	9,900	
印刷製本費	50,000	45,000	50,000	45,000	
原材料費	100,000	100,000	120,000	120,000	
備品購入費	100,000	90,000	100,000	90,000	
使用料	9,500	8,550	9,500	8,550	
合 計	360,500	341,450	360,500	341,450	

変更申請をした場合は、変更後の予算額を記入してください。

※査定書記載

2 事業報告書

活動地域	〇〇地域
実施期間	〇〇年 6月 1日 ~ 〇〇年 3月11日
事業実績	<ul style="list-style-type: none"> ・講師(◇◇氏)を招き、ピオトープの勉強会を行なった。(8月) ・〇〇池周辺の清掃作業を家族ぐるみで行った。(9月) ・〇〇池周辺の整備(ピオトープ化)を行った。(10月、3月) ・ウォーキングイベントを企画し、イベントちらしを作成し、1月に〇〇自治区で回覧していただき、活動成果報告会でも周知した。(10月~3月)
事業効果 (自己評価)	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達と一緒に、自然にふれあう場所づくり活動をすることで、世代間の協力や交流が図れた。また子ども達にピオトープの意義を認識させ、やさしさ、生命の大切さや環境の大切さを学ばせることができた。 ・年間活動として地域住民が一緒になって取り組むことにより、地域の連携を図ることができた。