

学校公務手（豊田市会計年度任用職員） 募集要項

募集職種	学校公務手（豊田市会計年度任用職員）				
対 象	健康で明るく、協力して働ける方（男女は問わない）				
資格要件	① 普通自動車運転免許を取得していること ② 自家用車を所有していること ③ 自家用車が任意保険※に加入していること ※ 対人無制限、対物 1, 0 0 0 万円以上				
勤 務 日	月曜日～金曜日（祝日を除く） 〔注意〕 ・運動会等学校行事が休日に行われる場合、振替勤務となります。 ・夏休み等長期休業期間中は変則勤務となります。				
勤務時間	午前 7 時 3 0 分～午後 6 時の間で 1 日あたり 5 時間 勤務します。 ※ 原則、1 校 2 人の交代制です。 〔例〕交代制 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">┌</td> <td style="vertical-align: middle;">A 午前 8 時 0 0 分～午後 1 時 3 0 分 (休憩 3 0 分含む)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">└</td> <td style="vertical-align: middle;">B 午前 1 1 時 0 0 分～午後 4 時 3 0 分 (休憩 3 0 分含む)</td> </tr> </table> ※ 詳細については勤務校と相談の上決定します。	┌	A 午前 8 時 0 0 分～午後 1 時 3 0 分 (休憩 3 0 分含む)	└	B 午前 1 1 時 0 0 分～午後 4 時 3 0 分 (休憩 3 0 分含む)
┌	A 午前 8 時 0 0 分～午後 1 時 3 0 分 (休憩 3 0 分含む)				
└	B 午前 1 1 時 0 0 分～午後 4 時 3 0 分 (休憩 3 0 分含む)				
勤 務 先	小学校、中学校、特別支援学校 ※ 原則として、居住学区の学校には勤務できません。				
業務内容	① 学校給食の準備、片付け 〔例〕給食の準備、各クラスからの食器類の整理、コンテナへの詰込み等 ② 学校内の環境整備と保全 〔例〕職員便所等の清掃、学校内の草取り、樹木や花壇管理 ③ 文書の集配、小額現金の取扱い 〔例〕郵便局や銀行への振込、教材等の受取・購入等 ④ その他校長の命ずる業務				
報酬 手当等	① 時間給 1, 3 6 0 円 （令和 8 年度現在） ② 通勤手当 ③ 有給休暇制度有 ④ 社会保険・雇用保険 ⑤ 期末・勤勉手当（年 2 回）				
任用期間	1 年（年度末まで）				

申込みはこちらから↓



【問合せ先】 豊田市教育委員会 学校教育課

〒471-8501

豊田市西町3丁目60番地（東庁舎6階）

電話 （0565）34-6661

FAX （0565）31-9145