

学校公務手（豊田市会計年度任用職員） 募集要項

募集職種	学校公務手（豊田市会計年度任用職員）
対 象	健康で明るく、協力して働ける方（男女は問わない）
資格要件	① 普通自動車運転免許を取得していること ② 自家用車を所有していること ③ 自家用車が任意保険※に加入していること ※ 対人無制限、対物 1， 0 0 0 万円以上
勤 務 日	月曜日～金曜日（祝日を除く） 〔注意〕 ・運動会等学校行事が休日に行われる場合、振替勤務となります。 ・夏休み等長期休業期間中は変則勤務となります。
勤務時間	午前 7 時 3 0 分～午後 6 時の間で 1 日あたり 5 時間 勤務します。 ※ 原則、1 校 2 人の交代制です。 〔例〕交代制 ┌ A 午前 8 時 0 0 分～午後 1 時 3 0 分 └

申込みはこちらから↓



【問合せ先】 豊田市教育委員会 学校教育課 学事担当

〒471-8501

豊田市西町3丁目60番地（東庁舎6階）

電話 （0565）34-6661

FAX （0565）31-9145

※裏面に申込み手順を説明しています※

①「利用者登録せずに申し込む
方はこちら」をクリック

手続き申込

利用者ログイン

手続き名

学校公務手登録

受付時期

2023年11月10日0時00分～

クリック

利用登録せずに申し込む
方はこちら >

利用者登録される方はこちら

②「同意する」をクリック

1 目的
この規約は、あいち電子申請・届出システム（以下「本システム」という。）を利用して愛知県（議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部（警察署を含む。）若しくはこれらに置かれる機関。）又は、愛知県内市町村（名古屋市を除く。）（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

クリック

③メールアドレスを入力し、
「完了する」をクリック

信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

クリック

④「メール送信完了」という画面
が出たら、メールを確認

メール送信完了

学校公務手登録

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURL
にアクセスして、残りの情報を入力し
てください。
申込画面に進めるのはメールを送信し
てから24時間以内です。

⑤届いたメール本文の URL を
クリック

【連絡先アドレス確認メール】

愛知県豊田市電子申請・届出システム

手続き名：
学校公務手登録

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-toyota-aichi-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=85851&num=0&t=1701926388121&user=o3o1c_2ovo6%40icloud.com&id=12a1f94c0dabb9c5791418324ca2c77f

クリック

⑥すべて入力したら、「確認へ
進む」をクリック

5 最終確認

以下の事項を御確認の上、チェックボックスにチェックをしてください。 必須

☒ 私は募集要項に記載のすべての事項を了承し、上記のとおり申し込みます。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】
・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別

クリック

⑦この画面が出たら、下へスク
ロール（まだ完了ではありません）

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
学校公務手登録

1 志願者の情報

⑧「申込み」をクリック

5 最終確認

以下の事項を御確認の上、チェックボックスにチェックをしてください。

私は募集要項に記載のすべての事項を了承し、上記のとおり申し込みます。

< 入力へ戻る

申込み >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

クリック

⑨この画面が出たら、申込み完了

申込み完了

申込みが完了しました。
欠員が生じた場合は、お電話にて御連絡します。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。