こども園の公務手・用務員・事務員（会計年度任用職員）の募集について

豊田市のこども園では、会計年度任用職員の公務手・用務員・パート事務員を募集しています。
給食の調理・配膳や園内の環境整備、事務等のお仕事です。いずれの職種も必要な資格はありません。

【募集内容】

①配膳公務手：給食の配膳、調理の補助、園内（トイレ等）の清掃、花壇の整備・園庭の草取りなど
②調理公務手：乳児の給食・おやつ作り、園内（トイレ等）の清掃など
③パート公務手：乳児の給食・おやつ作り、給食の配膳、園内の環境整備・清掃など
④こども園用務員：環境整備、施設や設備の点検、簡単な修繕(蛍光管の取替・網戸の張替え)など
⑤こども園パート事務員：伝票処理、職員の勤怠管理、給食の食数管理、電話応対、保育補助等

【職種一覧】 (時給は令和６年４月からの単価)

※社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険

職務内容	時給	勤務日数	就業時間帯	就業時間/日	休憩	その他※
①配膳公務手	1,160 円	週５/日 月 11 日	7:30～17:00	うち 7.5 時間	60 分	週 5 日勤務は賞与・社会保険加入有（※）
②調理公務手	1,160 円	週５日/ 月 11 日	7:30～17:00	うち 7.5 時間	60 分	
③パート公務手	1,160 円	週５日/ 月 11 日	7:30～15:00	うち５時間	30 分	
④こども園用務員	1,130 円	週２日	8:30～17:00	うち４時間	なし	休憩時間は応相談
⑤こども園パート事務員	1,100 円	週５日	9:00～14:00	うち４時間	60 分	賞与・社会保険加入有(※)

【応募方法】

登録制で受け付けています。保育課（市役所東庁舎２階）
へ御本人がお越しください。右の QR コードから日時予約が可能です→

日時予約

【持ち物】

① 志願書　※登録時にお渡しします。豊田市ホームページ「市立こども園の会計年度任用職員募集」からダウンロードも可能です。
② 顔写真（縦４ｃｍ×横３ｃｍ程度）　※「志願書」をデータで作成する方は、画像データ貼付でも可

【採用通知】

書類選考及び面接の後、勤務可能時間や勤務場所等を考慮して採用を決定します。

登録制となっておりますので、不採用に関する通知・連絡は行っておりません。採用内定時のみ連絡させていただきますので御了承ください。

【勤務条件】

- ◆ 任用期間･･･原則１会計年度間　※更新有
- ◆ 勤務場所･･･豊田市立こども園　※任用更新時及び任用期間中においても、各園の園児数及び職員配置等により異動を行うことがあります
- ◆ 休　　日･･･日曜、祝日その他指定する日（幼稚園認可園は土曜、日曜、祝日その他指定する日）
- ◆ 賃金支払･･･毎月月末締め、原則として翌月２１日支払
- ◆ 交 通 費･･･通勤距離により定められた額を支給（勤務園までの距離２Ｋｍ以上の場合に支給）
- ◆ 有給休暇･･･勤務条件及び継続雇用年数に応じて付与（初年度最大付与日数 12 日）
- ◆ 賞　　与･･･支給基準を満たす場合、期末手当及び勤勉手当が支給されます(10 月末、４月末)
- ◆ そ の 他･･･賞与が支給される勤務形態の人が年度内を通じて良好に勤務した場合、翌年度以降の雇用時には報酬が増額されます(上限有)

【問合せ】

豊田市役所 こども・若者部 保育課 公立支援担当（東庁舎２階）

〒471-8501　豊田市西町３－６０

TEL（0565）３４－６８０９　（平日の午前８時 30 分から午後５時 15 分まで）