

# 制度融資申込書類のチェックシート（【振】【振小】【マルトヨ】用）

令和3年7月1日（豊田市作成）

## 【申込み時の注意】

審査を速やかに行えるよう必要書類にチェックの上、**順番に揃えて提出してください。**  
 愛知県信用保証協会に前回提出した書類で、**今回省略する場合は省略欄に○をしてください。**  
 省略欄に／がある書類は、必須書類のため省略不可です。

### 書類の順番

|                    | チェック | 省略 | 順番 |   |
|--------------------|------|----|----|---|
| 共通書類               | /    | /  | 1  | 信用保証委託申込書   |
|                    | /    | /  | 2  | 信用保証依頼書（金融機関受付の場合、金融機関にて作成）   |
|                    | /    | /  | 3  | 個人情報の取扱いに関する同意書 ※前回利用時に保証協会へ提出済みで変更がない場合、省略可  |
|                    | /    | /  | 4  | 申込人（企業）概要 ※前回利用時に保証協会へ提出済みで変更がない場合、省略可  |
|                    | /    | /  | 5  | 役員名簿（役員の氏名・住所・生年月日がわかるもの） ※ <b>個人事業主の場合は不要</b><br>※役員名簿に記載が必要な役員（取締役・会計参与・監査役・執行役・会計監査人（全て非常勤含む）） |
|                    | /    | /  | 6  | 印鑑証明書（申込人及び保証人について各1通必要） ※写し可 ※最近3か月以内に発行したもの<br>※前回利用時に保証協会へ提出済みで変更がない場合、省略可                     |
|                    | /    | /  | 7  | 市税の納税証明書 ※写し可 ※最近3か月以内に発行したもの<br>※「市税に係る滞納はありません」と明記の完納証明   |
|                    | /    | /  | 8  | 国税、県税の納税証明書 ※写し可<br>※金融機関において納付が確認できれば省略可（信用保証委託申込書の納税状況確認欄にチェックを入れること）                           |
|                    | /    | /  | 9  | 確定申告書（決算書）の写し（直近2期分）<br>※前回利用時に保証協会へ提出済みの場合、省略可   |
|                    | /    | /  | 10 | 残高試算表（決算期から6か月以上経過している場合）<br>※作成していない場合は、次期決算の見込み（売上・利益）を依頼書の金融機関所見に記入                            |
| 法人の場合              | /    | /  | 11 | 商業登記簿謄本（写） ※最近3か月以内に発行したもの ・ 定款（写）<br>※前回利用時に保証協会へ提出済みで変更がない場合、省略可                                |
| 設備資金の場合            | /    | /  | 12 | 見積書の写し（原則、見積先の印鑑があるもの）  |
|                    | /    | /  | 13 | 契約書等の写し（不動産の購入資金等の場合）   |
|                    | /    | /  | 14 | 建築確認済証の写し（建築確認が必要な場合）   |
| 許認可事業の場合           | /    | /  | 15 | 許認可証等の写し（事業上必要な場合（有効期間内のもの））<br>※前回保証協会へ提出済みで、その許認可証等が有効期間内である場合、省略可                              |
| 新規申込みの場合           | /    | /  | 16 | 営業実態調査書   |
| 担保を提供する場合          | /    | /  | 17 | 不動産担保評価依頼書（不動産登記簿謄本・建物図面）<br>※新規担保提供時に最新のものを添付、前回保証と同一の場合不要                                       |
| 申込人または連帯保証人が外国人の場合 | /    | /  | 18 | 住民票または在留カードの写し等   |

いずれも、資金が豊田市内で運用されていることがわかるもの

以上の書類につきまして、すべて整いましたので、同申込書類を愛知県信用保証協会に送付していただきますようお願いいたします。

申込者／ \_\_\_\_\_ 年 月 日

（信用金庫・銀行）

取扱金融機関／ \_\_\_\_\_ （支店）

金融機関担当者／ \_\_\_\_\_

信用保証料補助金申請予定

有 ・ 無

\* ご不明な点は豊田市 商業観光課 商業振興担当（Tel.0565-34-6642）へお問合せください。