

# 誓 約 書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 14 条第 5 項第 2 号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者  
住 所

氏 名  
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

豊 田 市 長 様

事業計画の概要を記載した書類

1. 全体計画の概要

2. 再生輸送する産業廃棄物の種類及び処分量等

産業廃棄物の種類	再生処理量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性 状	予定排出事業所場 の名称及び所在地	再生処理 方 法	予定利用先の名称 及び所在地
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

備考 取扱う産業廃棄物の種類ごとに記載すること。



4. 再生輸送業務の具体的な計画（車両毎の用途、再生輸送業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

・再生輸送業務を行う時間

時 分～ 時 分

・休業日

従業員数内訳

年 月 日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の6に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

## 5. 環境保全措置の概要

(1) 再生輸送業務に際し講ずる措置

(2) 積替え又は保管施設において講ずる措置

(3) その他

事業計画の概要を記載した書類

1. 全体計画の概要

2. 再生活用する産業廃棄物の種類及び処分量等

産業廃棄物の種類	再生処理量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性 状	予定排出事業所場 の名称及び所在地	再生処理 方 法	予定利用先の名称 及び所在地
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

備考 取扱う産業廃棄物の種類ごとに記載すること。

3. 施設の概要	
処理施設の種類	
設置場所	
設置年月日	
処理能力	
廃棄物の種類	
処理施設の処理方式 及び設備の概要	
環境保全設備の概要	

4. 再生処理業務の具体的な計画（再生処理業務を行う時間、休業日、組織及び従業員数を含む。）

・再生処理業務を行う時間

時 分～ 時 分

・休業日

・従業員数内訳

年 月 日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の6に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人



## 5. 環境保全措置の概要

(1) 再生処理施設において講ずる措置

(2) 保管施設において講ずる措置

保 管 計 画 書 (処理前・処理後)

産業廃棄物の種類	保 管 方 法	保 管 面 積 (m2)	保 管 容 積 (保 管 上 限) (m3)	保 管 高 さ (m)	備 考
合計 品目					
所在地	管理責任者				
全体面積 m2	保管面積 (合計) m2		保管容積 (合計) m3		

(注) 保管施設が複数ある場合は、それぞれについて作成すること。  
保管施設の平面図、立面図、構造図及び数字の根拠となる資料を添付すること。

## 運搬車両の写真

自動車登録番号		車両の名称	
前 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・車両の前面（真正面）を撮影すること。</li><li>・ナンバープレートが確認できること。</li></ul>		
	側 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・車両の側面（真横）を撮影すること。</li><li>・名称等の車体の表示が確認できること （既に許可を有している場合には所定の事項が表示されていること。）</li></ul>	
撮影			年 月 日

運 搬 容 器 等 の 写 真

運搬容器等の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 容器の全体が写るように撮影すること。</li> </ul>			
		撮 影	年 月 日

運搬容器等の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 容器の全体が写るように撮影すること。</li> </ul>			
		撮 影	年 月 日

再生処理後の産業廃棄物の処理方法を記載した書類

再生処理後の産業廃棄物の  
種類

発生量  
(t/月又は m<sup>3</sup>/月)

自己処理	(再生利用場所)
	(再生処理業者名)
委託処理	(所在地)

処 理 方 法

埋立処分      海洋投入処分      中間処理      売 却  
 中 間 処 理 、 売 却 の 場 合 は 具 体 的 な 方 法

備考 再生処理後の産業廃棄物の種類ごとに記載すること。

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類		
内 訳	金 額 (千円)	
事業の開始に要する 資金の総額		
土 地		
事 務 所		
処理施設		
収集運搬車両		
積替保管施設		
調 達 方 法	自己資金	
	借 入 金	
	(借入先名)	
	そ の 他	
	増 資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること。		

資 産 に 関 す る 調 書 (個人用)

年 月 日現在

資産の種類別	内 容	数 量	価格、金額 (千円)
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売 掛 金			
受取手形			
土 地			
建 物			
備 品			
車 両			
そ の 他			
資 産 計			
負債の種類別	内 容	数 量	価格、金額 (千円)
長期借入金			
短期借入金			
未 払 金			
預 り 金			
前 受 金			
買 掛 金			
支 払 手 形			
そ の 他			
負 債 計			

今後5年間の事業に係る収支計画書

(法人用)

(単位: 円)

		年	年	年	年	年
A	売上高 (内訳は別紙)					
B	売上原価					
	(うち減価償却費)					
C	売上総利益 ( $C = A - B$ )					
D	販売費及び一般管理費					
	(うち給与)					
	(うち役員報酬)					
	(うち減価償却費)					
	(うち委託処理費)					
E	営業外収益					
F	営業外費用					
G	経常利益 ( $G = C - D + E - F$ )					
H	特別利益					
I	特別損失					
J	税引前当期利益 ( $J = G + H - I$ )					
K	当期利益					
	前期繰越利益					
	当期未処分利益					

(個人用)

(単位: 円)

		年	年	年	年	年
A	売上高 (内訳は別紙)					
B	その他収入					
C	費用 ( $C = C1 + C2$ )					
	C1 (うち委託処理費)					
	C2 (うちその他費用)					
D	収益 ( $D = A + B - C$ )					



(法人用)

経理的基礎申告書（営業実績が3年間以上ある法人）

この申告書に記載の上、中小企業診断士による診断書の有無を確認してください。

業者名：

担当名：

	年 月	年 月	年 月	備 考
資産合計 ①				
資本合計 ②				
自己資本比率 ②÷①×100				

	年 月	年 月	年 月	平均値
経常利益等 ③				

※経常利益等＝経常利益額＋減価償却額

	年 月	年 月	年 月
納税済額			

※納税証明書（その1）で確認してください。

直前期の 自己資本比率	経常利益 平均値	直前期の 経常利益	中小企業診断士の診断書		
			再生輸送業		再生活用業
			積保なし	積保あり	
10%以上	黒字	黒字	×	×	×
	黒字	赤字	×	×	×
	赤字	黒字	×	×	×
	赤字	赤字	×	×	×
0%以上 10%未満	黒字	黒字	×	×	×
	黒字	赤字	×	○	○
	赤字	黒字	×	○	○
	赤字	赤字	○	○	○
マイナス	黒字	黒字	×	○	○
	黒字	赤字	×	○	○
	赤字	黒字	○	○	○
	赤字	赤字	不許可	不許可	不許可

表の「○印は診断書が必要」「×印は診断書が不要」を示す。

(個人用)

経理的基礎申告書 (営業実績が3年間以上ある個人)

この申告書に記載の上、中小企業診断士による診断書の有無を確認してください。

業者名：

担当名：

	年 月	備 考
資産合計 ①		
負債合計 ②		
資産－負債 ③ (①－②)		

資産に関する調書

資産種別	内容	数量	価格、金額
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土地			
建物			
備品			
・			
・			
・			
資産合計			①

  

負債の種類別	内容	数量	価格、金額
長期借入金			
短期借入金			
未払い金			
預かり金			
前受金			
支払手形			
・			
・			

	年 月	年 月	年 月
納税済額			

※納税証明書 (その1) で確認してください。

資産－負債 ③	直前3年間の納税状況	中小企業診断士の診断書		
		再生輸送業		再生輸送業
		積保なし	積保なし	
プラス(0以上)	毎年、所得税を納税している。	×	×	×
プラス(0以上)	所得税を納税していない年がある。	×	○	○
マイナス	所得税を納税している年がある。	○	○	○
マイナス	所得税を毎年納税していない。	不許可	不許可	不許可

※表の「○印は診断書が必要」「×印は診断書が不要」を示す。