

様式第1号（第2条、第3条、第4条関係） 貸 与

計量カード 貸与変更 申請書

豊田市長 様

再 貸 与

記入上の注意を読んでから記入してください。

申請日 年 月 日

申請者	住所（法人等にあつては、その所在地）	氏名（法人等にあつては、その名称）
	連絡先電話	

利用施設	豊田市渡刈クリーンセンター	豊田市グリーン・クリーンふじの丘
	豊田市藤岡プラント	豊田市緑のリサイクルセンター

搬入車両	※備考	車両番号	カード番号	※備考	車両番号	カード番号
	増・減・再			増・減・再		
	増・減・再			増・減・再		
	増・減・再			増・減・再		

再貸与理由（該当するものにレ印を付けてください。）

亡失（盗難被害を含む） 損傷 機能障害 その他（ ）

記入上の注意

- 1 計量カード貸与、貸与変更、再貸与のいずれかを○で囲み申請してください。
- 2 渡刈クリーンセンター・藤岡プラント・グリーン・クリーンふじの丘は共通カード、緑のリサイクルセンターは別カードになります。両方申請される場合は、利用施設ごとに○で囲み2枚、申請してください。
- 3 太枠の中のみ記入してください。
- 4 の欄は、記入しないでください。
- 5 搬入車両が申請書に書ききれない場合は、車両番号を記入した表を別紙として添付してください。
- 6 計量カード貸与変更の場合は、変更した内容のみ記入し、※備考には「増・減」どちらかに○印を記入してください。
- 7 計量カード再貸与の場合は、計量カードの再貸与を希望する搬入車両のみ記入し、※備考には「再」に○印を記入してください。
- 8 再貸与理由は、計量カードの再貸与を希望する場合のみ記入してください。

合計（変更後貸与枚数）

枚

決定者	検討者		起案責任者
-----	-----	--	-------

カード受領日
受領者名

/

—— 全ての計量カード返却時使用欄（貸与変更の場合は記入しないでください） ——

返却年月日	返却者	返却カードナンバー	カード受領者