

特別徴収への変更依頼書

P

あて先	豊田市長	特別徴収義務者 給与支払者	所在地 又は 住 所 フリガナ 名 称 又は 氏 名	〒	□□□-□□□	特別徴収義務者指定番号		<input type="checkbox"/> 新規
R	□□年□□月□□日提出			法人番号				
				特別徴収税額納入方法 (該当する方法にレをうつ)	<input type="checkbox"/> 納入書使用 <input type="checkbox"/> 地方税納入サービス			
				連絡先	部署			
				担当者				
				電話				

●下記の納税者について □□月分(□□月□□日納入分) から特別徴収します。

受給者番号（従業員番号）							<div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;">受給者番号の記入がない場合は、任意番号を設定します。</div> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;">本人宛に送付された『市民税・県民税 納税通知書』を確認したうえで記入してください。</div>	
1月1日現在の住所	豊田市							
フ リ ガ ナ								
氏 名								
生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	□□	年	□□	月	□□		日生
納税通知書の通知書番号								
●普通徴収税額 年税額	□□□□円 のうち、							
0	期分までの	□□□□円は、本人が納付します。						

※納期限が過ぎた普通徴収税額は特別徴収に切り替えできません。納税者自身で早急に納付するよう御案内ください。

※ おおむね毎月月末開庁日前日までに提出された変更依頼書について、同月中旬ごろに変更通知書を発送します。発送予定日の詳細については「特別徴収のしおり」の背表紙を参照してください。

【市処理欄】

●税額	確認済	●連絡せん	不要・要(□月分)済
●入金	無(□/時点)・有(□期まで)	●納入書送付	不要・要(□月分)済
●分納	無・有(債権管理課連絡済)	●税額連絡	不要・要(□/□月分)済
●口座	無・有(事業所連絡済・不要)		月分
●一部特	非該当・該当		月分～

異動理由		期割	済月	開始月	点検	入力
			月	月		