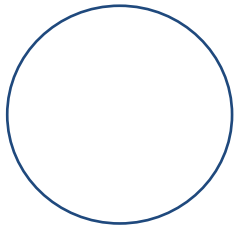


# 特別徴収への変更依頼書

あて先 豊田市長    R 年 月 日提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	特別徴収義務者指定番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 新規	
		又は住所				法人番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		フリガナ				特別徴収税額納入方法 (該当する方法にレをうつ)	<input type="checkbox"/> 納入書使用 <input type="checkbox"/> 地方税納入サービス
		名称 又は 氏名				連絡先	部署 担当者 電話

●下記の納税者について  月分(  月  日納入分) から特別徴収します。

受給者番号(従業員番号)							
1月1日現在の住所	豊田市						
フリガナ							
氏名							
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	<input type="text"/> <input type="text"/>	年	<input type="text"/> <input type="text"/>	月	<input type="text"/> <input type="text"/>	日生
納税通知書の通知書番号							

← 受給者番号の記入がない場合は、任意番号を設定します。

●普通徴収税額 年税額  円のうち、  
 期分までの  円は、本人が納付します。

※納期限が過ぎた普通徴収税額は特別徴収に切り替えできません。納税者自身で早急に納付するように御案内ください。

本人宛に送付された『市民税・県民税 納税通知書』を確認したうえで記入してください。

※ おおむね毎月10日までに提出された変更依頼書について、同月中旬ごろに変更通知書を発送します。発送予定日の詳細については「特別徴収のしおり」の背表紙を参照してください。

【市処理欄】

●税額	確認 済	●連絡せん	不要・要( 月分) 済
●入金	無( / 時点)・有( 期まで)	●納入書送付	不要・要( 月分) 済
●分納	無・有(債権管理課連絡 済)	●税額連絡	不要・要( / ) 済
●口座	無・有(事業所連絡 済・不要)		月分 円
●一部特	非該当・該当		月分~ 円

異動理由	32	期	済 月	開始月	点検	入力
		割				