

考查項目別運用表

(専任監督員)

考查項目	細別	a <input type="checkbox"/> 適切である。	b <input type="checkbox"/> ほぼ適切である。	c <input type="checkbox"/> 他の評価に該当しない。	d <input type="checkbox"/> やや不適切である。	e <input type="checkbox"/> 不適切である。
1. 施工体制	Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)	<p>「評価対象項目」</p> <p>【全体を評価する項目】</p> <p>1 <input type="checkbox"/> 作業に必要な作業主任者及び専門技術者を選任及び配置している。</p> <p>2 <input checked="" type="checkbox"/> 施工プロセスのチェックリストで、指示事項がない。</p> <p>【現場代理人を評価する項目】</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人（又は現場責任者）が、工事全体を把握している。</p> <p>4 <input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 監督員への報告を適時及び的確に行っている。</p> <p>【監理（主任）技術者を評価する項目】</p> <p>6 <input checked="" type="checkbox"/> 書類を標準仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理している。</p> <p>7 <input checked="" type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準を理解し、施工に反映している。</p> <p>8 <input checked="" type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。</p> <p>9 <input checked="" type="checkbox"/> 下請の施工体制及び施工状況を把握し、技術的な指導を行っている。</p> <p>10 <input checked="" type="checkbox"/> 監理（主任）技術者が、明確な根拠に基づいて技術的な判断を行っている。</p> <p>11 <input type="checkbox"/> その他</p> <p>理由： _____</p>			<p><input checked="" type="checkbox"/> 配置技術者に関して、監督員が文書による改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。</p>
<p>該当項目が 0 ～ 60 %未満・・・ d</p> <p>該当項目が 60 ～ 80 %未満・・・ c</p> <p>該当項目が 80 ～ 90 %未満・・・ b</p> <p>該当項目が 90 ～ 100 %・・・ a</p>		<p>① 当該「評価対象項目」のうち、評価対象外の項目はチェックをはずす。</p> <p>② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率（%）計算の値で評価する。</p> <p>③ 評価値（ % ） = （ ） 評価数 / （ ） 評価対象項目数</p> <p>④ なお、削除後の評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする</p>				