

補助金チェックリスト

【申請必要書類】

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 交付申請書 | 注) 交付申請書、収支予算書、事前着手届の保存会名及び |
| <input type="checkbox"/> 収支予算書 | 代表者名が統一されていますか。 |
| <input type="checkbox"/> 通帳コピー | →代表者の肩書があるか |
| <input type="checkbox"/> 規約、役員名簿 | |
| <input type="checkbox"/> 事前着手届 (交付決定日より前に事業を開始する場合) | |

交付申請書

- 必要事項がすべて記入されているか ※日付及び交付申請額は未記入
- 1事業で1件の申請になっているか
- 年度の間違いはないか
- 事業名は合っているか

通帳コピー

- 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人の氏名（よみがな）が分かるページをコピーしているか

収支予算書

- 必要事項がすべて記入されているか
- 補助対象外の支出を計上していないか
※祭礼やイベント（謝礼等有り）当日に係わる経費は支出に計上できません。
- 収入合計と支出合計が一致しているか
- 食糧費は補助対象経費の4割以内に収まっているか
(補助対象経費合計×0.4 = 補助対象金額の上限)
例) 補助対象経費合計20万 食糧費9万円
対象額は 20万円×0.4 = 8万円
→この場合、8万円を超えた金額1万円は対象外になります。
- 食糧費対象外の「会議時の食べ物」や「飲食店での飲食代」が計上されていないか

役員名簿

- 役員名簿には、役職、氏名、ふりがな、生年月日、住所、電話番号が入っているか

事前着手届 ※交付決定日より前に事業を開始する場合に必要

- 必要事項がすべて記入されているか
- 年度の間違いはないか
- 事業名は合っているか
- 事前着手理由にチェックが入っているか

代表者変更届 ※代表者が変更した場合に必要

- 必要事項がすべて記入されているか

補助金実績報告チェックリスト

【実績報告必要書類】

- 実績報告書
- 収支決算書 注) 実績報告書、収支決算書、請求書の住所・団体名・代表者名
- 領収書 が、申請書と同じになっていますか。
- 活動記録 →代表者の肩書があるか
- 記録写真
- 請求書

実績報告書

- 必要事項がすべて記入されていますか
- 提出日は「活動記録の最終日」以降、又は「最終領収書の日付」以降の日付で遅くとも3月31日までの日付になっていますか
- 住所・名称・代表者名等が申請書と同じになっていますか
- 代表者が申請時から変更している場合は、代表者変更届が提出されていますか
- 交付決定の日付及び文書番号が記載されていますか
- 事業名、事業実績および効果が記載されていますか
- 年度の間違いはありませんか

収支決算書

- 必要事項がすべて記入されていますか
- 事業名、名称、代表者名は、実績報告書と同じになっていますか
- 市補助金が、補助対象経費の1/2以内で交付決定額以内になっていますか
- 備考欄に購入したものの内訳が記載されていますか
- 食糧費は補助対象経費総額の4割以内に収まっていますか

領収書

- 領収書の宛名は、正式な団体名称が記載されていますか
- 日付、金額が記載されていますか
※祭礼日やイベント当日の日付、事業実施期間以外の日付は対象外になります。
- 但し書きに、何をどれだけ購入したか記載されていますか
(書ききれない場合は、品名・単価・数量が分かるように別紙を作成してください)
- 購入先の代表者印や販売員の確認印が押されていますか
- 領収書の原本が添付されていますか
(コピーの場合は、余白箇所に原本証明が必要です)
例) 原本と相違ないことを証明する
令和〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇〇〇〇保存会 会長 〇〇〇〇

活動記録

- 今年度の活動開始日以降の活動が記載されていますか
- 最終活動日が実績報告書提出以前の日付になっていますか
(実績報告書提出までの活動を記載してください)

活動記録写真

- 普段の活動や練習の様子が分かる写真が貼付されていますか

修繕写真・備品写真

- 修繕、備品購入した場合は、写真が添付されていますか
- 修繕写真は、修繕前と修繕後の写真がありますか
- 備品写真は、購入したもの全てが写っていますか

請求書

- 必要事項がすべて記入されていますか
(ただし、金額額は未記入でお願いします。内容を確認の上、記入します)
- 事業名、住所、名称、代表者名、は、実績報告書と同じになっていますか
- 振込口座の記入漏れはありませんか

代表者変更届 ※代表者が変更した場合に必要

- 必要事項がすべて記入されていますか