

事業計画の概要

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

2. 取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等

	(特別管理) 産業廃棄物 の種類	運搬量 (t/月又は m ³ /月)	性 状	予定排出事業場の 名称及び所在地	積替え又は保管を行う 場合には積替え又は保 管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

備考

- ・取り扱う（特別管理）産業廃棄物の種類ごとに記載すること。
- ・排出事業場、積替え保管場所又は運搬先が豊田市内となるように計画すること。
- ・運搬先が豊田市外の場合は、申請者の運搬先の都道府県等の許可証の写し又は許可申請書（受付印のあるもの）の表紙の写しを添付すること。

3. 運搬施設の概要					
(1) 運搬車両一覧					
	車体の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
事務所の所在地					
駐車場の所在地		※ 付近の見取図を添付すること。			
(2) その他の運搬施設の概要					
運搬容器等の名称	用途	容量	備考		

(3) 積替施設又は保管施設の概要

※ 構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図を添付すること。

(第4面)

4. 収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

・車両毎の用途

・収集運搬作業を行う時間

時 分～ 時 分

・休業日

・従業員数の内訳

年 月 日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

5. 環境保全措置の概要 (運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。)

(1) 運搬に際し講ずる措置

(2) 積替え又は保管施設において講ずる措置

(3) その他

運搬車両の写真

自動車登録番号又は 車両番号	
前 面 写 真	<p>写真の方向等について図示するのが望ましい。</p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の前面（真正面）を撮影すること。・ナンバープレートが確認できること。
	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の側面（真横）を撮影すること。・名称等の車体の表示が確認できること <p>既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物 収集運搬車」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が 表示されていること。 車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した 写真も添付すること。</p>
	撮影 年 月 日

(第7面)

運搬容器等の写真

運搬容器等の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・容器等の全体が写るように撮影すること。			
		撮影	年 月 日

運搬容器等の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・容器等の全体が写るように撮影すること。			
		撮影	年 月 日

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法		
内 訳	金 額 (千円)	
事業の開始に要する 資金の総額		
土地		
事務所		
収集運搬車両		
積替保管施設		
調 達 方 法	自己資金	
	借入金	
	(借入先名)	
	その他	
	増資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること		

(第9面)

資産に関する調書(個人用)

年 月 日現在

資産に関する調書(個人用)			
年 月 日現在			
資産の種別	内 容	数 量	価格、金額(千円)
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土 地			
建 物			
備 品			
車 両			
そ の 他			
資 産 計			
負債の種別	内 容	数 量	価格、金額(千円)
長期借入金			
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
そ の 他			
負 債 計			

(日本産業規格 A列4番)

(第10面)

誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

豊 田 市 長 様

申請者

住所

氏名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

保管計画書

産業廃棄物の 種類	保管方法	保管面積 (m^2)	保管容積 (保管上限) (m^3)	保管高さ (m)	備考
合計					
品目					
所在地		管理責任者			
全体面積	保管面積 (合計)		保管容積 (合計)		
	m^2	m^2	m^3		

(注) 保管施設が複数ある場合は、それぞれについて作成すること。
保管施設の平面図、立面図、構造図及び数字の根拠となる資料を添付すること。

(日本産業規格 A列4番)

(法人用)

経理的基礎申告書(営業実績が3年間以上ある法人)

この申告書に記載の上、中小企業診断士による診断書の有無を確認してください。

業者名： _____

担当名： _____

	年 月	年 月	年 月
純資産合計①			
負債及び純資産合計②			
自己資本比率 (①÷②×100)			

※ 貸借対照表より転記すること。

	年 月	年 月	年 月	平均値
経常利益金額等				

※ 経常利益金額等とは、損益計算書の経常利益の金額に損益計算書上の減価償却費の額を加えて得た数字をいう。

直前期の 自己資本比率	直前3年間の 経常利益金額等 の平均値	直前期の 経常利益金額等	中小企業診断士の診断書			
			収集運搬業		処分業	施設
			積保なし	積保あり		
10%以上	黒字	黒字	×	×	×	×
	黒字	赤字	×	×	×	×
	赤字	黒字	×	×	×	×
	赤字	赤字	×	×	×	×
0%以上 10%未満	黒字	黒字	×	×	×	×
	黒字	赤字	×	○	○	○
	赤字	黒字	×	○	○	○
	赤字	赤字	○	○	○	○
マイナス	黒字	黒字	×	○	○	○
	黒字	赤字	×	○	○	○
	赤字	黒字	○	○	○	○
	赤字	赤字	不許可	不許可	不許可	不許可

※ 表の「○印は診断書が必要」「×印は診断書が不要」を示す。

(個人用)

経理的基礎申告書(営業実績が3年間以上ある個人)

この申告書に記載の上、中小企業診断士による診断書の有無を確認してください。

業者名： _____

担当名： _____

資産に関する調書

資産種別	内容	数量	価格、金額
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土地			
建物			
備品			
・			
・			
資産合計			①

負債の種別	内容	数量	価格、金額
長期借入金			
短期借入金			
未払い金			
預かり金			
前受金			
支払手形			
・			
・			

	年 月	備 考
資産合計 ①		
負債合計 ②		
資産－負債 ③ (① - ②)		

	年 月	年 月	年 月
納税済額			

※納税証明書(その1)で確認してください。

資産－負債 ③	直前3年間の納税状況	中小企業診断士の診断書			
		収集運搬業		処分業	施設
		積保なし	積保あり		
プラス (0以上)	毎年、所得税を納税している。	×	×	×	×
プラス (0以上)	所得税を納税していない年がある。	×	○	○	○
マイナス	所得税を納税している年がある。	○	○	○	○
マイナス	所得税を毎年納税していない。	不許可	不許可	不許可	不許可

※表の「○印は診断書が必要」「×印は診断書が不要」を示す。