**特定建設作業実施届出書チェックリスト**

※表にチェックを行い、届出書に同封して送付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 確認事項 | チェック |
| １ | ２部（正本、副本）準備している。全ての欄に記載があり、記入漏れがない。消えるボールペン、鉛筆・修正液などを使用していない。 |  |
| ２ | 届出年月日は記入している。 |  |
| ３ | 提出日（郵送する日）は、工期開始まで余裕がある（環境保全課への到着日が受付日であり、受付日から中７日後から工事可能となる。）。 |  |
| ４ | 届出者は元請、代表者氏名、役職を記入してある。 |  |
| ５ | 作業日・作業時間に日曜、祝日、夜間が含まれていない。含まれている場合は、道路占有許可証等の許可証のコピーを添付している。 |  |
| ６ | 別紙、工程表、周辺地図を添付している。 |  |
| ７ | 特定建設作業の種類（番号）は別紙、工程表と同じである。 |  |
| ８ | 騒音または振動の防止の方法が記入してある。 |  |
| ９ | 発注者が法人の場合、社名、代表名、役職、住所が記入してある。 |  |
| １０ | 切手を貼付した返信用封筒が同封してある（郵送のみ）。 |  |
| 備考 |  |  |

■解体・改修工事は、石綿含有建材調査が必要となります。

　　　石綿含有建材調査結果についてチェックしてください。

　　　・発注者への書面での説明　　　　　 □済　　/　　□予定

　　　・大気汚染防止法に基づく掲示　　　□済　　/　　□予定

■本件についての連絡先（記載もしくは名刺を添付）

　　担当者：（所属）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）

　　連絡先：（電話番号）　　　　　　　　　　　　　　　　（電子メール）