様 式　１（参考）

事　故　速　報（速報第　　回・最終版）

報告日時　　　月　　日　　　時　　　分

豊田市長様

|  |  |
| --- | --- |
| 発生年月日 |  |
| 発生場所 |  |
| 【被害者について】氏 名住 所年 齢会社名・職 業 | （契約者社員・下請業者・第三者） |
| 【契約者について】会 社 名住 　所 |  |
| 工 事 名工事の概要 |  |
| 事故の概要 | （作業内容、事故内容、現状の措置等） |
| 人身傷害の程度物損の程度 | （救急車での搬送有無、治療状況、診断書有無等） |
| 【現場代理人について】氏名電話番号 | 臨時連絡者 氏名・電話番号）　　　　　　　　　　　　　  |
| 備考 | 担当課・担当者氏名） |
| ※指示事項等（発注者使用欄） | 　　月　　日 |

様　式　２（参考）

事　故　報　告　書

令和　　年　　月　　日

豊田市長様

契約者名

　　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事故発生年月日 |  |
| 工事名 |  |
| 路線等の名称 |  |
| 工事場所 |  |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 工事の概要 |  |
| 事故発生場所 |  |
| 被害者　　氏名住所年齢　　会社名・職業 |  |
| 事故の概要 |  |
| 人身傷害・物損の程度 |  |
| 事故の原因事故再発防止対策 |  |
| 備考 | 担当課・担当者氏名） |

※ 添付書類として、図面、現場の状況がわかる写真等を添付すること。
※　人身傷害・物損の程度欄は、休業日数が分かれば記入すること。