様式８

重要機密情報等消去（廃棄）報告書

令和　　年　　月　　日

豊　田　市　長　様

契約者　住　　所

商号又は
名　　称
代表者名

以下のとおり　□重要個人情報等
□重要機密情報　を 消去・廃棄 したので報告します。

業　務　名	
契 約 金 額	金　　円
契 約 期 間	令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日
消去（廃棄）時の保管方法	□ 紙 □ ＵＳＢメモリ □ 外付けハードディスク □ ＣＤ／ＤＶＤ □ サーバ □ その他（　　）
情報の名称(内容)	
消去(廃棄)の方法	
消去(廃棄)日	令和　　年　　月　　日
□　複製（複写）物を含む全ての重要機密情報等を消去（廃棄）したことを確認した	
消去(廃棄)立会者	

＊　重要機密情報等の消去（廃棄）を行ったときに、その都度提出してください。
＊　情報の名称(内容)には、名称のほかその情報の範囲や数量など詳細を記入してください。
＊　市の職員が消去（廃棄）に立ち会った場合は、当該職員の氏名も併記すること。