

委託業務届出書

(工事関係委託業務以外)

年 月 日

豊田市長 様

契約者 住 所

商号又は
名 称
代表者名

以下のとおり届出します。

委 託 名				
契 約 年 月 日	年 月 日			
契 約 金 額	金 円			
委 託 期 間	年 月 日 から 年 月 日まで			
責 任 者 ・ 技 術 者	業 務 担 当 責 任 者	住 所	(当該業務に必要な 資格・免許等)	
		氏 名		
	技 術 者 (担当課に確認の上、 必要な場合のみ記入)	住 所		
		氏 名		

注意

- 1 工程表：裏面
- 2 添付書類：経歴書（担当課に確認の上、必要な場合のみ添付すること。）

記入例

委託業務届出書
(工事関係委託業務以外)

令和〇〇年12月11日

豊田市長 様

契約者 住 所 豊田市〇〇町1-2-3

商号又は (株)〇〇〇社

名 称

代表者名 代表取締役 挙母 二郎

押印は省略可

以下のとおり届出します。

委 託 名	〇〇記念式典会場設営委託			
契約年月日	年 月 日 原契約書のとおり			
契約金額	金2,500,000円			
委託期間	令和〇〇年12月11日から令和△△年2月26日まで			
責 任 者 ・ 技 術 者	業務担当責任者	住所	豊田市〇〇町4-5-6	(当該業務に必要な 資格・免許等)
		氏名	豊田 太郎	
	技術者 (担当課に確認の上、 必要な場合のみ記入)	住所		
		氏名		

契約年月日欄に記載の「年
月 日」に二重線を引き、余
白に「原契約書のとおり」と
記入
本様式ほか「契約年月日」を
記載する様式については同様
に記入（再委託承認申請書・
完了届・個人情報及び情報セ
キュリティ特記に関する提出
書類等）

注意

- 1 工程表：裏面
- 2 添付書類：経歴書（担当課に確認の上、必要な場合のみ添付すること。）

