

委託業務再委託承認申請書

年 月 日

豊田市長 様

契約者 住 所
 商号又は
 名 称
 代表者名

契約の履行に当たり、再委託したいので次のとおり申請します。なお、市との契約で定められた事項の遵守について、再委託先においても徹底します。

委 託 名 (契約締結日)		(年 月 日)		
再委託理由				
再 委 託 先	住 所 商号又は名称 代表者名 電話番号 担当者職・氏名			
	再委託先の選定 理由			
	業務内容			
履行年度(年数)	履行年度支払予定額	再委託契約見込額	再委託率	
年度(1年目)	円	円	%	
年度(2年目)	円	円	%	
年度(3年目)	円	円	%	
合 計	円	円	%	

備考

- 1 再委託先が複数ある場合は、「再委託先一覧」及び「履行体制に関する書面」を添付してください。
- 2 担当者職・氏名は、業務の管理及び統括を行う者を記入してください。
- 3 業務内容は、再委託先が担当する業務内容、再委託業務の予定工期等を記入してください。
- 4 再委託に係る業務内容の変更、再委託先の変更等を行う場合は、その都度承認を得てください。
- 5 履行年度支払予定額は、市から契約者への支払予定額です。また、その合計額は、契約金額と同額です。
- 6 再委託率は、小数第3位を四捨五入してください。
- 7 履行年度の行は、履行期間に合わせて、適宜加除してください(1年目及び合計の行は削除不可)。
- 8 再委託する業務の履行及び当該業務に従事する者において許可や資格が必要な場合は、当該許可又は資格の保有を証明する写し等を添付してください。