

## 医療機関等用 定期・随時・新規報告簡易マニュアル (1.1版)

## 【注意】

- G-MIS新規ユーザ登録をしていない医療機関等は、G-MISでの定期・随時・新規報告を行うことができません。その場合は、「医療機関等用 新規ユーザ登録簡易マニュアル」を参考に、ユーザ登録してください。
- ユーザ登録申請を事前に行ったのに、一向にアカウントが発行されない、という場合は、病院等は愛知県医務課（052-954-6275）へ、薬局は愛知県医薬安全課（052-954-6303）ご連絡ください。
- 入力事項にご不明点等がある場合、紙での報告を希望する場合は、所管の保健所（名古屋市内は千種、中村、中、南の4保健センター）までお問合せください。

- 1 下記URLの「G-MISログイン」ページにアクセスし、「ユーザ名」と「パスワード」を入力してログインしてください。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/>



G-MIS操作、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行に関する「よくあるお問い合わせ」を[こちら](#)にまとめています。  
G-MIS事務局へお問い合わせの前に、ご一読いただけますようお願い申し上げます。

 ユーザ名

 パスワード

パスワードをお忘れですか？

インターネットで「G-MIS ログイン」と検索し、一番上の「G-MIS ログイン」ページからもアクセスできます。

### パスワードを忘れた方へ

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

 ユーザ名

- ・G-MIS ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして上のページへ。
  - ・「ユーザ名」を入力し、「パスワードリセット」ボタンをクリック。
  - ・登録したメールアドレス宛てに届くメールに従ってパスワード再設定。
- ※「ユーザ名」を忘れた場合は、所管の保健所へご連絡ください。

2

①から以下のページにアクセスし、「G-MIS」ボタンをクリックし、「G-MISホーム画面」へ遷移します。

## Med-Login

ご利用のシステムをクリックしてください。  
新しいタブでページを開きます。

「G-MIS」をクリック  
※他の項目は報告には関係ありません

G-MIS  
医療機関等情報支援システム

EMIS  
広域災害救急医療情報システム

医療情報ネット  
医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度用の  
全国統一システム

連携先システムへのログインはこちらを参照ください。  
[Med-Login操作マニュアル](#)

3

②から以下の「G-MISホーム画面」にアクセスし、「医療（薬局）機能情報提供制度」ボタンをクリックし、各制度のホームへ遷移します。

### ホーム画面（病院等）

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

※初回ログイン時は担当署名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

日次調査 週次調査 緊急配布要請

人材募集登録 後方支援医療機関についての調査 病床機能報告

外来機能報告 特例水準申請(医師時短計画) 各種調査・報告

医療機能情報提供制度

### ホーム画面（薬局）

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

※初回ログイン時は担当署名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

各種調査・報告 薬局機能情報提供制度

ここをクリック

4

③から以下の「医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ」にアクセスし、**報告の種類を選択してください。**

機関コード：2023021001 機関名：X X病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】  
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。  
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

報告の種類を選択してください

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

※報告後、報告取消する際には「報告取消」、  
臨時休診する際には「臨時休診」を選択してください。

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_随時報告_20231130	報告中	2023-11-30		2023-11-30	2023-12-28	確認

**定期報告**：年に1回以上、1～3月に行うことが定められている報告を行う場合は、「定期報告」を選択してください。

**随時報告**：「定期報告」以外で、機関情報に生じた変更を報告する場合は、「随時報告」を選択してください。

入力状況により自動で振り分けられます。

**新規報告**：初めて機能情報を報告する場合、「新規報告」のみが入力可能です。

【参考】（病院、診療所向け）

「**病院**」、「**診療所**」の「**定期報告**」のみで、右の「**保険医療機関番号確認画面**」が表示されます。

- ・保険医療機関番号を入力することで、一部項目が事前入力されます。
- ・スキップすることも可能です。

保険医療機関番号確認画面

保険医療機関番号を持つ病院は、「対応することができる疾患・治療の内容」に関する「前年度実施件数」をプレプリントできます。

プレプリントが必要な場合、前年度末時点の保険医療機関番号を入力してください。

前年度末時点の保険医療機関番号

保険医療機関番号をデータベースと照合する

閉じる

※保険医療機関番号：医科は「231」、歯科は「233」を先頭に、レセプトで使用する7桁を合わせた合計10桁の数字

5

④から以下の「調査票入力画面」にアクセスし、赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

各報告項目に入力して「登録」をクリックします。



報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

「入力」をクリック

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関	1. (1) 基本情報	未入力		入力
		未入力		入力
		未入力		入力
		未入力		入力

選択するとボタンが青色で表示されます。

例)

未選択のボタンは白色で表示されます。

例)

「登録」をクリック

【各項目の説明】

**一括入力完了**：「定期報告（R6以降）」のみで使用可能。一括入力できます。

**入力内容確認**：前年度の内容と比較して内容確認が可能。

**報告項目切替**：「随時報告」のみで表示。詳細表示できるようになります。

6

⑤と同様に、各報告項目に入力して登録後、各項目の入力状況が全て「入力完了」となったことを確認してください。

「報告」ボタンをクリックし、報告状況が「報告済」となれば完了です。



報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 **報告** 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

入力状況が全て「入力完了」となったことを確認

入力状況確認後、「報告」をクリックして報告完了

「報告」後の画面遷移

報告完了

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

報告申請登録しました。

報告 2023年度\_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称 (フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告済	-

報告状況が「報告済」となります

【注意】

報告後、所管の保健所等にて内容を確認します。内容に不備があった場合、所管の保健所等から確認及び差戻しの連絡が入る場合があります。