

## 障がい福祉サービス事業者等における事故発生時の報告の取扱い

### 1 対象

指定障がい福祉サービス事業者、指定障がい者支援施設設置者、指定相談支援事業者、基準該当障がい福祉サービス事業者、移動支援事業者、地域活動支援センター設置者及び福祉ホーム設置者、指定障がい児通所支援事業者、指定障がい児入所施設設置者（以下、「事業者等」という。）が行う障がい福祉サービス、相談支援、基準該当障がい福祉サービス、移動支援、地域活動支援センターの経営、福祉ホームの経営、指定障がい児通所支援事業及び障がい児入所施設の経営とする。

### 2 報告を要する事故等

事業者等は、次の①～④の場合報告を要する。

報告事項区分		報告内容説明
①	サービスの提供による利用者のケガ又は死亡事故の発生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケガの程度は外部の医療機関で治療（施設内の同程度の治療を含む。）を受けた場合とする。事業者側の過失の有無を問わない。 ※ 擦過傷や打撲など比較的軽易なケガは除く。</li> <li>・上記以外、ケガにより利用者とトラブルが発生することが予測される場合や利用者に見舞金や賠償金を支払った場合とする。</li> <li>・「サービスの提供による」とは、送迎、通院中も含むものとする。</li> <li>・利用者が病気等により死亡した場合であっても後日トラブルが生じる可能性が認められるものは報告するものとする。</li> </ul>
②	食中毒及び感染症の発生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MRSA、疥癬、インフルエンザ、結核、その他の感染症が発生した場合とする。</li> <li>・関連する法に定める届出義務がある場合は、これに従うものとする。</li> </ul>
③	職員（従業者）の法令違反、不祥事件等の発生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の処遇に影響があるものとする。 （例：利用者からの預かり金の横領等）</li> </ul>
④	その他、報告が必要と認められる事故の発生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・例：利用者等の保有する財産を滅失させた。等</li> </ul>

### 3 報告の方法

- (1) 事業者等は、事故等が発生した場合、速やかに指定権者等へ電話又はFAXで報告（第一報）をする。
- (2) 事業者等は、その後の経過について、順次指定権者等へ報告をする。
- (3) 報告の様式は、別添「障がい福祉サービス事業者等事故等報告書」を標準とする。

#### （注意事項）

第一報やその後の経過の報告様式は適宜作成してもよいが、事故処理の区切りがついたところで、別添様式「障がい福祉サービス事業者等事故等報告書」に整理をし、報告をする。

### 4 報告先

事業者等は、事故等が発生した場合、次に掲げる機関へ報告をする。

- ① 指定権者
- ② 利用者の支給決定をしている市町村
- ③ 事業所の所在する市町村

（注） 上記機関にあっては、報告に個人情報も含まれるため、その取扱いに十分注意すること。

### 5 報告を受けた指定権者の対応

報告を受けた指定権者においては、事故等に係る状況を把握するとともに、特に市町村にあっては、事業の実施主体としての立場から当該事業者等の対応に応じて必要な対応を行うものとする。

この場合、当該利用者の支給決定をしている市町村(上記4の②)が主たる対応を行うものとするが、事業者等への事実確認等において必要がある場合は、事業所の所在する市町村(上記4の③)と連携を図り対応するものとする。

#### 〔必要な対応例〕

##### ① 事業所の事故等に対する対応の確認

→ 必要に応じ事業所への助言を行う。

例えば、事故等への対応が終了していないか、又は、明らかに対応が不十分である場合は、トラブルを未然に防ぐ意味からも必要な指導を行う。

##### ② 指定基準違反等の確認

→ 事業者等への対応過程において、指定基準違反の恐れがある場合や後日トラブルが発生する可能性があるると判断される場合等重要と思われる事故等について、指導を行う。