**【取組・実績・効果】**

**様式-B（カテゴリー評価の部）**

|  |  |
| --- | --- |
| **カテゴリー　※下記に掲載したカテゴリーから選択してください。 ※関係性がある場合は複数選択可** | |
|  | |
| カテゴリー | 主な例 |
| １．職場風土、推進体制 | 経営理念の浸透、コミュニケーション、従業員満足度調査、プロジェクト |
| ２．ワーク・ライフ・バランス | 労働時間の抑制、有給休暇習得促進、その他福利厚生の拡充 |
| ３．仕事と生活の両立支援 | 育児、介護、病気治療、その他個々の事情 |
| ４．多様な働き方 | 働く時間・日数、場所、副業/兼業 |
| ５．多様な人材の活躍 | 高齢者、障がい者、外国人、性的マイノリティ |
| ６．人材育成・評価 | キャリアアップ、キャリアパス、処遇改善、やりがいの創出 |
| ７．健康経営 | 心身の健康の増進、健康リテラシーの向上 |
| ８．その他 | 労働安全衛生の向上に関する取組、DX |

具体的な取組・内容については本様式に、直近3年度において、実績がある場合はその数値を

【様式-AB共通】に記入してください。

※選択したカテゴリーで記載を必須とする実績値については【様式-AB共通】をご覧ください。

なお、【様式-AB共通】の項目に無い実績値を記載する場合は、本様式又は別紙に記入し、添付

してください。（例：従業員満足度調査結果、離職率、禁煙率の推移 など）

|  |
| --- |
| １．経営者・事業所として考える働き方改革の目的、中長期的な方針　※必須 |
|  |
| ２．取り組みの背景、きっかけ、目指した効果 |
|  |
| ３．具体的な取り組み、推進体制 |
|  |
| ４．成果や効果、変化 |
|  |
| ５．従業員（管理職含む）の声、反応　※従業員の属性を（　　）で記入 |
|  |
| ６．今後の計画等 |
|  |
| ７．特にアピールしたいポイント |
|  |