

交通安全防犯課 高橋・深見 行
令和8年9月16日(水) 必着

公達又はFAXで御提出ください。
FAX 0565-32-3794

記入例

提出日：令和8年9月XX日

令和9年度 補助事業希望調査票

1 交推協名 ●●小学校区交通安全推進協議会

2 令和9年度 豊田市校区交通安全推進事業補助金について

☒ 申請します 申請見込額 142,000 円

※ 補助金の申請見込額の上限は20万円です。

※ 本書類と事業計画書、収支予算書を提出してください。様式は豊田市ホームページに8月25日ごろ掲載予定です。(様式に変更がないため、今年度の補助金申請時に使用された様式を使っていただいて構いません)

☐ 申請しません

※ 「申請しません」と回答した場合、令和9年度の補助金申請はできませんので御注意ください。

※ 申請しない場合は、本書類のみ公達又はFAXで御提出ください。

3 補助申請担当者連絡先

小学校名	●● 小学校
役職・氏名	教頭 ○○ ○○
電話番号	○○-○○○○

記入例

事業計画書

事業番号	事業名	内 容
1	交通安全マップの作成	① 予定日時・場所 令和〇年〇月〇日 〇〇小学校区内 ②内容 校区内の危険箇所をマップで示し、校区内の世帯に配布する。 ② 参加者 校区全世帯 〇〇世帯
2	交通安全作品コンクール	① 予定日時・場所 募集 令和〇年〇月～〇月 表彰 〇月 場所 〇〇小学校 ②内容 〇〇小学校児童より交通安全作品（ポスター、標語）を集め、優秀作品を表彰し、今後の啓発活動に活用する。 参加賞として交通安全標語優秀作品入り鉛筆を配布する。 ② 参加者 〇〇小学校児童 〇人
3	こども園への団体助成（交通安全 DVD）	① 予定日時・場所 令和〇年〇月 〇〇こども園 ②内容 こども園の園児に交通安全を学ばせるため、交通安全 DVDを購入する。 ③対象 〇〇こども園 園児

「内容」欄の必須項目

①予定日時・場所

②具体的な内容、

③参加者または対象者

を記入してください。

※事業計画書の様式は任意ですが、事業番号、事業名、内容（①予定日時及び実施場所、②内容、③参加者又は対象者）については必ず記入してください。

記入例

収支予算書

次年度補助金を利用して行う事業のみ記載してください。
※交推協の収支予算書ではありません。

1 収入の部

市補助金 142,000 円

2 支出の部

(単位: 円)

事業番号	科目	金額	支出内容
1	印刷製本費	99,000	交通安全マップ作製費 180円×500枚×1.1
2	消耗品費	240	賞状用紙 60円(税込)×4枚
2	消耗品費	33,000	参加賞(鉛筆) 標語優秀賞の印刷、名入れ代を含む。 60円×500人×1.1
3	備品購入費	10,080	交通安全啓発DVD 「あっぱれ桃次郎の交通安全」 10,080円(税込)
	合 計	142,320	
	補助対象経費	142,000	

支出内訳の欄には、金額の内訳を記入してください。
単価が税込か税抜か分かるように記入してください。

補助対象経費(補助金の額)は千円未満切り捨てです。

※補助対象科目: 報償費、消耗品費、印刷製本費、役務費、使用料及び賃借料、備品購入費

事業番号順で、支出内容ごとに記入してください。
(事業番号ごと、科目ごとにまとめないでください。)