

令和4年度 校区交通安全推進事業補助金 申請書類チェックリスト

| | 確認事項 | 注意点 |
|--------------------|---|--|
| ★申請書（様式第1号） | | |
| | 申請日が記載してありますか。 | 補助対象事業の着手日より前の日付としてください。 |
| | 住所・交推協団体名が記載してありますか。 | |
| | 「会長」の肩書、会長名が記載してありますか。 | |
| | 年度は、「令和4年度」になっていますか。 | 件名と本文の2か所。 |
| | 補助金交付申請額が記載してありますか。 | 1,000円未満切り捨て。 |
| | 事業の目的が記載してありますか。 | |
| ★事業計画書 | | |
| | 事業番号・事業名が記載してありますか。 | |
| | 「内容」欄に、①予定日時・場所、②具体的な内容、③参加者又は対象者の記載がありますか。 | |
| | 予定日時が申請日より後になっていますか。 | |
| | 補助対象事業ですか。 | 交通安全の意識を高めるもの（「活用の手引き」の3～5ページを御確認ください。） |
| ★収支予算書 | | |
| | 補助金対象事業についてのみ記載していますか。 | 交推協の収支予算書とは別に作成してください。 |
| | 事業番号が事業計画書と一致していますか。 | |
| | 支出内容ごとに記載してありますか。 | 事業番号や科目ごとでまとめないようにしてください。 |
| | 単位：円が記載してありますか。 | |
| | 科目は適切ですか。 | 「活用の手引き」の3～5ページを御確認ください。 振込手数料→役務費 5,000円未満の図書→消耗品費 5,000円以上の図書→備品購入費 |
| | 「支出内容」欄に、品目、金額の内訳を記載してありますか。 | |
| | 金額は正しいですか。 | |
| | 補助対象経費は正しいですか。 | 1,000円未満切り捨て。 |
| ★役員名簿 | | |
| | 役職、氏名、住所、生年月日が記載してありますか。 | |
| | 住所は、個人の住所（住んでいるところ）が記載してありますか。 | 学校やこども園の先生が役職を務められている場合でも個人の住所を記載してください。 |
| ★交推協予算書 | | |
| | 金額は正しいですか。 | |
| ★請求書 | | |
| | 団体名、「会長」の肩書き、会長名が記載してありますか。 | |
| | 交推協会長の印を押していますか。 | 交推協の会長印がない場合は、交推協の団体印と会長の私印を両方を押してください。 |