様式第８号（第１０条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **豊田市古瀬間墓地公園墓所利用許可証** | **□書換え**  **□再交付** | **申請書** |

豊田市長　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 注意　記入上の注意を読んでから記入してください。 | | | | 申請日　　　　年　　月　　日 |
| 利用者 | ふりがな  氏名 | | | |
| 住所　〒  電話　　　― | | | |
| 墓所  利用 | 墓所番号 | | 面積  ㎡ | 区画番号 |
| 申請理由 | | * 書 換（ 本籍変更 ・ 住所変更 ・ 氏名変更・   その他（　　　　　　　　　　　　　　 　　））  □ 再交付（ 汚損 ・ 亡失 ・ その他（　　　　　 　　　 ）） | | |
| 書換えの場合は、以下の欄も記入してください。 | | | | |
| 変更前の記載 | | | | |
| 変更後の記載 | | | | |
| 添付書類  　１ 利用許可証  ２ 戸籍抄本（本籍変更の場合）  ３ 住民票の写しその他の住所を証明する書類（住所変更又は再交付の場合） | | | | |

記入上の注意

１　太枠の中のみ記入してください。

２　利用者欄に記入する住所は、新住所としてください。また、アパート名、○○様方等まで詳しく記入してください。

３　□のところは、該当するものにレ印を付けてください。

処理欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 | 年　　月　　日 |  | 決定者 | 検討者 | 検討者 | 起案責任者 |
| 決定 | 年　　月　　日 |  |  |  |  |
| 許可証 | 年　　月　　日 |
| 台帳整理 | 年　　月　　日 |