

## 記入例

委託業務届出書  
(工事関係委託業務以外)

令和〇〇年12月11日

豊田市事業管理者 様

契約者 住 所 豊田市〇〇町1-2-3

商号又は (株)〇〇〇社

名 称

代表者名 代表取締役 挙母 二郎

押印は省略可

以下のとおり届出します。

委 託 名	〇〇記念式典会場設営委託		
契約年月日	<del>年 月 日</del> 原契約書のとおり		
契約金額	金2,500,000円		
委託期間	令和〇〇年12月11日から令和△△年2月26日まで		
責 任 者 ・ 技 術 者	業務担当責任者	住所 豊田市〇〇町4-5-6	(当該業務に必要な資格・免許等)
		氏名 豊田 太郎	
	技 術 者 (担当課に確認の上、必要な場合のみ記入)	住所	
		氏名	

契約年月日欄に記載の「年 月 日」に二重線を引き、余白に「原契約書のとおり」と記入  
本様式ほか「契約年月日」を記載する様式については同様に記入（再委託承認申請書・完了届・個人情報及び情報セキュリティ特記に関する提出書類等）

## 注意

- 1 工程表：裏面
- 2 添付書類：経歴書（担当課に確認の上、必要な場合のみ添付すること。）

工程表

