

受 付 番 号	
こども園	保育ママ

[illegible]

①各種期限	意向確認期限	月 日 → □利用希望 □取下げ	書類提出期限	月 日
②必要書類	☐ ア 利用申込書		書類提出日	月 日
	☐ イ 早朝・延長保育利用申請書			
	☐ ウ 健康の記録 / 家庭での生活状況			
	☐ エ 検温表			
	☐ オ 児童引渡しカード			
	☐ カ 要件証明 父（ 外勤・自営・農業・就学・病気・看護・求職活動）			
	☐ カ 要件証明 母（ 外勤・自営・農業・就学・病気・看護・求職活動・出産）			
	☐ キ 健康診断結果票（利用日前 6 ヶ月以内に受診したもの。様式自由）			
	☐ 保育申立書（未就園児がいる場合のみ）			
	☐ その他（ ）			
【保育課内用連絡事項＆事務処理】				
③保育ママへの 連絡事項	・書類が整ったので保護者に面接の日程調整の電話をしてください。 ・下記事項について案内しました。			
	☐ 入園のしおり ☐ 開始日（面接後 1 ～ 2 週間） ☐ 慣らし保育期間（5 日間）			
F A X 送信日：		月 日（担当： ）	F A X 枚数： 枚（本紙含む）	

★面接後、面接報告を保育課にFAXしてください。その後、保護者に利用決定通知を送付します。