

記入例 委任状

◎来所される方はご相談の際、運転免許証など
来所される方ご自身の本人確認ができるものを
ご用意ください

委任状を書いた日を記入し
てください

◆委任日が記入されていないと、
相談に応じられません。

来所される方について記入してください

- ◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号を記入してください（携帯電話など）。
- ◆ご本人との関係はご本人から見た関係を記入してください。

ご本人について記入してください

- ◆基礎年金番号は年金証書、年金手帳などに記載されています。
- ◆基礎年金番号が不明である場合又はマイナンバーでご相談の場合は、委任状の裏面の注意事項をご確認ください。
- ◆電話番号は平日の日中に連絡を取りやすい番号を記入してください（携帯電話など）。
- ◆ご本人に委任の意思を確認するために連絡する場合があります。

委任する項目に○をつけてください

- ◆○がついていないと、相談に応じられない場合があります。
- ◆8を選んだ場合には、委任する内容をできる限り具体的に記入してください。

該当する項目に○をつけてください

- ◆○がついていないと、年金の「加入期間」や「見込み額」などの交付を受けられない場合があります。

委任状

日本年金機構 あて

※網掛け部分は記入が必要です。

【受任者(来所される方)】

フリガナ	ネンキン ハナコ	委任者(ご本人)との関係	妻
氏名	年金 花子		
住所	〒 168 - 0071 杉並区高井戸西3-5-24	電話 (XX) XXXX - XXXX	

私は、上記の者を受任者と定め、以下の内容を委任します。

【委任者(ご本人)】

基礎年金番号	X X X X - X X X X X X	<small>基礎年金番号が不明である場合又はマイナンバーでの ご相談の場合は、裏面の注意事項をご確認ください。</small>	
フリガナ	ネンキン タロウ	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 XX年XX月XX日
氏名	年金 太郎 (旧姓)	性別	(男) ・ 女
住所	〒 168 - 0071 杉並区高井戸西3-5-24	電話 (XX) XXXX - XXXX	
<small>上記に記入した住所が住民票住所と異なる場合は、こちらに住民票の住所をご記入ください。</small>			

委任する内容
(必ず記入してください)

委任する内容を次の項目から選ぶか、具体的に記入してください。

- 年金の加入期間について
- 年金の見込み額について
- 年金の請求について
- 各種再交付手続きについて (裏面の《来所時等の注意事項》をご確認ください)
- 死亡に関する手続きについて (注)
- 国民年金の加入手続きについて
- 国民年金保険料の納付、免除、学生納付特例制度等について
- その他 (委任する内容を具体的に記入してください)

()

年金の「加入期間」や「見込み額」などの交付方法について次のいずれかを選んでください。
 (A) 受任者に交付を希望する (B) 本人あて郵送を希望する

(注) 「5.」の場合、以下に亡くなられた方について記入してください。

基礎年金番号		委任者(ご本人)との続柄	
氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

※裏面の注意事項をお読みいただき、記入漏れのないようにお願いします。
 なお、委任状の記入内容に不備があったり、本人確認ができない場合にはご相談に応じられないことがあります。