様式第５号（規則第２条－第６条関係）

受付印

R3.10.1 改訂版

後期高齢者医療障害認定申請書及び資格取得（変更・喪失）届書

届出者氏名		本人との関係	本人・その他（　　）
連絡先電話番号	自宅・携帯・職場（　　）　　－		

新　規　（　変　更　・　喪　失　）					
被保険者番号		個人番号		性　別	男　・　女
フリガナ		生　年　月　日			
氏　名		明治・大正・昭和　　年　　月　　日			
住　所	豊田市				
申請区分	申請事由				
新　規	□ 転入（証明添付） □ 適用除外解除（住特） □ 入国 □ 在留期間更新	□ 年齢到達 □ 生保廃止（連絡票添付） 在留期間：　年　月　日 ～　年　月　日 在留資格：□特定活動（　　）□特定活動以外	□ その他取得（　　） □ 帰化（資格取得）		
変　更	□ 転居 □ 住所地特例適用 □ 住所地特例適用取下	□ 住所表示・氏名変更・個人番号変更 □ 住所地特例変更 □ 生保回避（証明添付）	□ 帰化（資格変更） □ 住所地特例解除 □ その他変更（　　）		
喪　失	□ 死亡 □ 転出（証明交付） □ 適用除外（住特） □ 障害認定撤回	□ 国籍喪失 □ 出国 □ 在留資格変更 □ 生保開始	□ 失踪 □ その他喪失 ・障害認定不該当 ・上記以外（　　）		
障害認定申請	□ 新規認定（書類添付） □ 転入前認定（証明書添付）	□ 継続認定（書類添付） □ その他（　　）			
所有手帳及び証書種類	□ 身体障害者手帳　　級 □ 国民年金証書（障がい）　　級 □ 精神障害者保健福祉手帳　　級	□ 療育（愛護）手帳　A □ その他の年金証書等 （有効期限：　年　月　日 ～　年　月　日）			
異動年月日	令和　　年　　月　　日				

愛知県後期高齢者医療広域連合長　殿

上記のとおり関係書類を添えて申請・届出いたします。

□ 本人申請　　**令和　　年　　月　　日**

(届出)　　**申請者**（記入者）　**氏名**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※窓口に来た人が本人・世帯主以外の場合は、裏面〔　委任欄　〕の記載が必要です。（別紙様式　委任状可）

□ 申請(届出)省略　　別添公簿確認により、届出省略（公簿の写しを添付のこと。）

被　保　険　者　証　受　領　書

本日、窓口にて後期高齢者医療被保険者証を受け取りました。

令和　　年　　月　　日

受領者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受付者	住基連携日	住基連携者	入力日	入力者	証交付日	証処理	証回収	前住地照会発送日
					月　日 窓口・郵送	月　日 手続中	月　日 回収→入力	負担区分照会　月　日 障害認定照会　月　日 特殊認定照会　月　日

〔　委任欄　〕

愛知県後期高齢者医療広域連合長　殿

表面手続きと被保険者証の受領を委任します。（別紙様式　委任状可）

委任者（被保険者）	住所	□　表面の住所に同じ		
	氏名	自署の場合は押印不要　㊞	生年月日	明治 大正　　年　　月　　日 昭和
受任者（窓口に来た人）	住所			
	氏名		生年月日	大正 昭和　　年　　月　　日 平成
	委任者との関係	親族（続柄　　）・担当民生委員・近隣協力者・友人 施設職員・ケアマネジャー・その他（　　）		

確　認	個人番号カード・運転免許証・運転経歴証明書・パスポート・特別永住者証明書 在留カード・身体障がい者手帳・精神障がい者保健福祉手帳・療育手帳・その他（　　）
	健康保険被保険者証・年金手帳・年金証書・介護保険被保険者証・介護保険負担割合証 生活保護受給証明書・雇用保険受給資格者証・その他（　　） ※その他については、名前と生年月日又は住所の明記のあるもの

※処理欄

○　共通
- □　届出人本人確認（　無　・　有　→　　）
- □　保険料に関する説明　（　期割　・　徴収方法　・　前住地との切分　）
- □　異動届の写し・連絡票・各種証明等の根拠書類の添付

○　域外転入
- □　負担区分等証明（　無　→　要照会　・　有　→　要入力　）
- □　障害・特疾証明（　無　→　要照会　・　有　→　要入力　）
- □　適用除外の確認（　無　・　生保適用　・　住特適用　・　在留期間　→　要入力）
- □　負担区分の説明・基準収入額適用申請勧奨
- □　証引渡し時期と方法の説明（　即時交付　・　後日交付　）
- □　前住地への所得照会

○　域内転入・市町村内異動・世帯変更
- □　負担区分の説明・基準収入額適用申請勧奨（既存世帯員を含む）
- □　証引渡し時期と方法の説明（　即時交付　・　後日交付　）
- □　旧証の回収（　「手続中」押印、案内文添付　・　回収　→　要入力）

○　域内転出
- □　負担区分の説明・基準収入額適用申請勧奨（世帯に残る被保険者）
- □　旧証の処理（　「手続中」押印、案内文添付　・　回収　→　要入力）

○　域外転出
- □　住所地特例の確認（　一般住所　・　特例適用　→　要入力　）
- □　証明の交付（　負担区分　・　障害認定　・　特定疾病　）
- □　旧証の回収（　「手続中」押印、案内文添付　・　回収　→　要入力　）
- □　負担区分説明・基準収入額適用申請（世帯に残る被保険者）

○　死亡
- □　証回収（　要入力　）
- □　代理人口座確認
- □　葬祭費の案内
- □　相続人への給付説明