（様式第２号）

変更届出書

　　年　　月　　日

　豊田市長　様

申請者（設置者）

主たる事務所の所在地

名　称

代表者の氏名

次のとおり指定を受けた内容について変更がありましたので届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定内容を変更した事業所 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| サービスの種類 |  |
| 変更があった事項 | 変更の内容 |
| 1 | 事業所の名称 | （変更前） |
| 2 | 事業所の所在地 |
| 3 | 申請者（設置者）の名称 |
| 4 | 主たる事務所の所在地 |
| 5 | 代表者の氏名及び住所 |
| 6 | 定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。） |
| 7 | 事業所の平面図及び設備の概要 |
| 8 | 事業所の管理者の氏名及び住所 | （変更後） |
| 9 | 事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所 |
| 10 | 事業所のサービス管理責任者の氏名及び住所 |
| 11 | 主たる対象者 |
| 12 | 運営規程（従業者の員数、利用定員、営業時間、サービスの提供範囲等、運営規定に記載することとなっている内容の変更） |
| 13 | 地域生活支援事業費等の請求に関する事項 |
| 14 | 当該申請に係る事業の開始予定年月日 |
| 変更年月日 | 　　　　　　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | 都道府県、政令市、中核市に変更を届ける際に添付した書類の写し及びその他市長が必要と認める書類 |

備考

１　変更があった事項については、該当する項目番号に○を付してください。

２　変更内容が分かる書類を添付してください。

３　変更の日から１０日以内に届け出てください。