

サービス付き高齢者向け住宅登録申請における添付書類

		備考	添付省略
①	縮尺、方位、サービス付き高齢者向け住宅の間取り、各室の用途及び設備の概要を表示した各階平面図		変更のない場合、省略可
②	サービス付き高齢者向け住宅の加齢対応構造等を表示した書類 ※更新登録時、登録申請時から変更がない場合に限り、登録申請時に提出したチェックリストの写しの末尾に次の文を追記したもので可。 「登録更新を受けようとする建物の状況は、 年 月 日時点で上記のとおりであることを誓約します。」	【別添1】	
③	入居契約に係る約款 ※【別添2】入居契約の登録基準適合性に関するチェックリストを添付すること		
④	サービス付き高齢者向け住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合にあっては、委託契約に係る書類		
⑤	法第7条第1項第8号に掲げる基準に適合することを証する書類 (前払金を受領する場合の保全措置)	家賃等の前払金を受領する場合	
⑥	その他市長が必要と認める書類		
	・ 緊急通報サービスの通報先が同一の建物にない場合、その場所を明示した住宅の付近見取図	状況把握・生活相談サービスを提供する者が常駐する場所の位置の表示	
	・ 居住部分の床面積が18㎡以上25㎡未満である場合、共同利用部分の面積・設備仕様を示す図面、求積図等の書類	共同利用部分の面積の総和が各戸の床面積と25㎡との差の合計以上となっていること	
	・ 建築基準法第6条第1項の建築確認済証の写し		
	・ 暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報	【別添3】	
	・ 申請者が住宅を自ら所有する場合にあっては、その旨を証する書類（登記事項証明書、その 原本を証明した写し、又は登記する旨の誓約書）		
	・ 申請者が当該登録に係る住宅等の賃借権又は使用貸借による権利を有する場合にあっては、当該権利を有するものであることを証する書類		
	・ 法人登記事項が示す書類	申請者が法人の場合	
	・ 住民票（発行から3か月以内のもの）	申請者が個人の場合	
	・ 福祉部 介護保険課の指示により提出を求められたもの	有料老人ホームに該当する場合 ※別紙「有料老人ホームチェックリスト」参照	