

変更、休止、廃止に係る届出事項と添付書類

内 容	届出種別	添付書類	備 考
料金を変更したい	変更届	新旧対照表 ----- 料金変更が必要な理由を明らかにする書面 ----- 新料金の積算書 ----- 運営懇談会の資料及び議事録等 ----- 重要事項説明書 ----- その他指示する書類	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
サービス内容を変更したい	変更届	新旧対照表 ----- サービス内容変更が必要な理由を明らかにする書面 ----- 運営懇談会の資料及び議事録等 ----- 重要事項説明書 ----- その他指示する書類	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
施設を変更したい (増築、改築、部屋の移動等)	変更届	新旧平面図 ----- 重要事項説明書	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
入居定員を変更したい	変更届	新旧平面図 ----- 重要事項説明書	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
施設長を変更する	変更届	新施設長の経歴書 ----- 重要事項説明書	
法人住所や代表者が変わる	変更届	新定款、登記簿謄本(写し) ----- 重要事項説明書	
施設を移転する	廃止届+設置届	別途指示する書類 ※理由の確認できる書類	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
設置法人が変更する	廃止届+設置届	別途指示する書類 ※理由の確認できる書類	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
廃止したい	廃止届	別途指示する書類 ※理由の確認できる書類	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください
休止したい	休止届	別途指示する書類 ※理由の確認できる書類	計画段階で必ず介護保険課に事前相談をしてください