

豊田市市税等 預金口座振替依頼書 (兼廃止届)  
自動払込利用申込書 ㊤ ㊶

様式第7号

豊田市提出専用

①～③の太枠の中をご確認・ご記入ください。また、この申込書は金融機関窓口での取り扱いはできません。

①納税義務者情報・連絡先情報

納税義務者	宛名番号	記入日	年	月	日
	フリガナ		大正・昭和・平成・令和		
	氏名	生年月日	年	月	日
連絡先	住所	電話番号	( )	-	

(申込内容に不備や確認事項があった場合、上記住所や電話番号宛に連絡させていただくことがあります)

②申込口座情報

どちらかを選択して記入	ゆうちょ銀行以外 の金融機関	銀行番号	店番号	種目 (☑をつけてください)	口座番号 (右づめでご記入ください)
	金融機関名 (☑をつけてください) (右記以外の金融機関は非対応)	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 納税準備 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行 <input type="checkbox"/> 豊田信用金庫 <input type="checkbox"/> あいち豊田農業協同組合 <input type="checkbox"/> あいち銀行 <input type="checkbox"/> 大垣共立銀行 <input type="checkbox"/> 三十三銀行 <input type="checkbox"/> 十六銀行 <input type="checkbox"/> 名古屋銀行 <input type="checkbox"/> 百五銀行 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 <input type="checkbox"/> 三井住友銀行 <input type="checkbox"/> 岡崎信用金庫 <input type="checkbox"/> 瀬戸信用金庫 <input type="checkbox"/> 碧海信用金庫 <input type="checkbox"/> 東海労働金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合愛知商銀 <input type="checkbox"/> イオ信用組合			口座番号
	支店名	<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 出張所			【注意！】書き間違えた場合は、二重線を引いて、お届出印で訂正してください。
必ず記入・押印	ゆうちょ銀行	払込先加入者名・口座番号	豊田市会計管理者・00800-5-961044	払込日	毎月月末 (土日祝日の場合は、翌営業日)
		種目コード	種別コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	番号 (右づめでご記入ください)
		1 6 6	3 5	※	
	フリガナ				お金融機関 出印関
	口座名義人				

※欄は通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。

法人で代表者役名・氏名をお届けの場合は省略せずにご記入ください。

③申込税目・振替方法

希望振替方法に☑	税目	振替方法 (ご希望の振替方法に☑をつけてください)		
	市県民税・森林環境税	<input type="checkbox"/> 一括納付	<input type="checkbox"/> 期別納付	<input type="checkbox"/> 廃止
	固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 一括納付	<input type="checkbox"/> 期別納付	<input type="checkbox"/> 廃止
	軽自動車税	<input type="checkbox"/> 一括納付		<input type="checkbox"/> 廃止
	国民健康保険税		<input type="checkbox"/> 期別納付	<input type="checkbox"/> 廃止

■注意事項

- ゆうちょ銀行をご利用の場合は「廃止」の選択ができません。ゆうちょ銀行窓口にてお手続きください。
- 振替は、申込税目の納期限の日に行います。
- 年度途中で「一括納付」の申込みはその年度に限り「期別納付」扱いとなります。
- 振替開始のお知らせはいたしません。
- 振替結果(領収書)は預(貯)金明細への記載により省略させていただきます。
- 軽自動車税は所有する全車両が振替(払込)対象になります。
- 還付金が発生した場合、申込口座へお返しします。

■約定

- 預貯金の支払手続については、小切手振出し又は支払請求書などの提出をしませんので貴行所定の方法で処理してください。
  - 預貯金残高が納付書記載の金額に満たないときは、私に通知することなく納付書を豊田市に返却されても異議ありません。
  - 振替結果の通知(領収書)は必要ありません。
  - 貴行が必要と認める場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
  - この取扱いは、廃止届の提出又は解約しない限り、翌年度以降も継続します。
  - この取扱いは、紛議が生じても貴行に迷惑をかけません。
  - 申込内容に不備があった場合、私に通知することなく豊田市に申込書を返却されても異議ありません。
  - 豊田市市税等の納付に関係することについて、申込書の個人情報及び振替結果の情報を貴行と豊田市が共有しても異議ありません。
  - この申込書の原本は、一定期間貴行が保管してください。
- ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

市役所受付日			
金融機関受付日			
金融機関 使用欄	【不備理由】		
	1. 印鑑相違 2. 印鑑不鮮明 3. 記載事項等相違 金融機関名・支店名・預金種目・ 口座番号・記号番号・口座名義人 4. その他 ( )		
認証	照合	処理	受付

交付場所： 豊田市HP

※不備の場合の返却先 〒471-8501 豊田市西町3丁目60番地 豊田市役所債権管理課宛

# 口座振替依頼書記入例

## ■納税義務者情報

納税義務者	宛名番号	0012345678	記入日	令和××年××月××日
	フリガナ	トヨタ タロウ		生年月日
	氏名	豊田 太郎		
連絡先	住所	〒471-8501 豊田市西町3-60	電話番号	(0565) ××-××××

◆連絡先は日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

## ■申込口座情報

どちらかを選択して記入	銀行番号	店番号	種目 (☑をつけてください)	口座番号 (右づめでご記入ください)							
			<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 納税準備	1	2	3	4	5	6	7	
	金融機関名 (☑をつけてください) (右記以外の金融機関は非対応)	<input checked="" type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行 <input type="checkbox"/> 豊田信用金庫 <input type="checkbox"/> あいち豊田農業協同組合 <input type="checkbox"/> あいち銀行 <input type="checkbox"/> 大垣共立銀行 <input type="checkbox"/> 三十三銀行 <input type="checkbox"/> 十六銀行 <input type="checkbox"/> 名古屋銀行 <input type="checkbox"/> 百五銀行 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 <input type="checkbox"/> 三井住友銀行 <input type="checkbox"/> 岡崎信用金庫 <input type="checkbox"/> 瀬戸信用金庫 <input type="checkbox"/> 碧海信用金庫 <input type="checkbox"/> 東海労働金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合愛知商銀 <input type="checkbox"/> イオ信用組合	支店名	<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 出張所	【注意!】書き間違えた場合は、二重線を引いて、お届出印で訂正してください。						
ゆうちょ銀行以外	ゆうちょ銀行	払込先加入者名・口座番号   豊田市会計管理者・00800-5-961044   払込日   毎月月末(土日祝日の場合は、翌営業日)	種目コード	種別コード	記号			番号 (右づめでご記入ください)			
		166   35	10120	※			01234561				

※欄は通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。

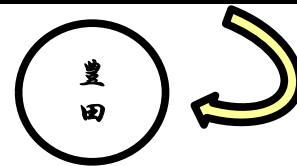
◆金融機関又はゆうちょ銀行のどちらか一方をご記入ください。

必ず記入・押印	フリガナ	トヨタ   タロウ	お届出印 金融機関	
	口座名義人	豊田  太郎		

法人・代表者役名・氏名をお届けの場合は省略せずにご記入ください

◆修正箇所には二重線を引いて、通帳使用印を押して修正してください。

- ◆なお、修正テープなどで修正したものは受付できません。
- ◆法人名義の口座は、代表格・代表者名もご記入ください。
- ◆印鑑は鮮明に押印してください。
- ◆印影が不鮮明な場合、空いたスペースに再度押印してください。  
(不鮮明：印影が薄い、かけている、重なっている、等)
- ◆印鑑レス口座の場合は、適当な印を押印してください。



## ■申込税目・振替方法

税目	振替方法 (ご希望の振替方法に☑をつけてください)		
市県民税・森林環境税	<input checked="" type="checkbox"/> 一括納付	<input type="checkbox"/> 期別納付	<input type="checkbox"/> 廃止
固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 一括納付	<input checked="" type="checkbox"/> 期別納付	<input type="checkbox"/> 廃止
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 一括納付		<input type="checkbox"/> 廃止
国民健康保険税		<input type="checkbox"/> 期別納付	<input type="checkbox"/> 廃止

◆振替(払込)方法について ※どちらも納付合計額は同じです。

期別納付・・・申込税目の各納期限に、1期分ずつ振替を行います。

一括納付・・・申込税目の最初の納期限に、1年分をまとめて振替を行います。

※なお、年度途中での「一括納付」の申込は、その年度「期別納付」扱いとなり、翌年度から「一括納付」となります。