

記入例



納税管理人承認申請書

令和〇〇年 〇月 〇日

納税義務者の住所、氏名、通知書番号（納税通知書・課税明細書に記載）を記入して下さい。

豊田市長

納税義務者 住所 〇〇市 〇〇町 〇〇丁目 〇番地

氏名 〇 〇 〇 〇

市県民税は別の納税管理人にしたい場合は、■の上から×をつけてください。

通知書番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり

- 市県民税
- 固定資産税
- 都市計画税

の納税管理人を

- 指定
- 変更
- 廃止

したので、

豊田市市税条例第4条第1項の規定により申請し

指定・変更・廃止のいずれかの□にチェックをつけてください。

今後、納税通知書等を受け取っていただく方について住所、氏名、ご連絡先電話番号を記入してください。

記

納税管理人 住所 〇〇市 〇〇町 〇〇丁目 〇番地

氏名 〇 〇 〇 〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※納税管理人となる本人が自書してください。

提出先
 471-8501
 豊田市西町3丁目60番地
 豊田市役所
 資産税課 管理担当 宛

※市処理欄
 納税管理人番号 ()
 連絡先：資産税課（電話0565-34-6618）