

住民票を郵送で取り寄せる方法

住民票は郵便で申請して取り寄せることができます。「住民票等交付申請書（郵便用）」に必要事項を記入のうえ、「手数料」、「返信用封筒」、「本人確認書類」を同封して、住所のある市区町村へ申請してください。

◆申請に必要なもの

(1) 住民票等交付申請書（郵便用）

(2) 手数料

必ず郵便局の【定額小為替】を必要件数分購入し同封してください。

※定額小為替の購入時には手数料がかかります。

※市町村によって金額が異なりますので住所地の市町村役場にご確認ください。

豊田市の場合、1通150円

(3) 返信用封筒

あなたの住所、氏名を記入し切手を84円分貼り同封してください。ただし、多数申請されるときは、余分に切手を入れてください。

※参考（定形郵便：25gまで84円・50gまで94円・100gまで140円）

※速達をご利用の場合は、290円分加算してください。

(4) 本人確認書類

本人確認できる書類（下記参照）のコピーを同封してください。

<本人確認できる書類について>

1種類でよいもの

運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カードなどの官公庁が発行した身分証明書で顔写真付きのもの

2種類必要なもの※

① 健康保険証、年金手帳、年金証書、地方公共団が発行した医療受給者証など

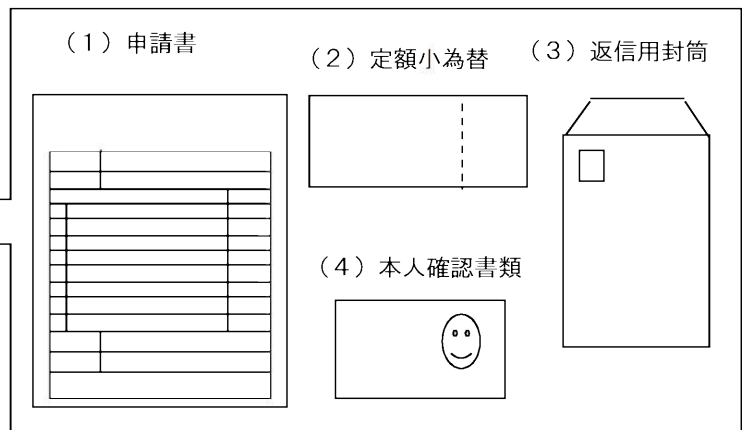
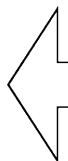
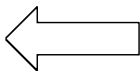
② その他本人であることを確認できる書類、国又は地方公共団体の機関が発行した資格証明書（顔写真付など）

※上記①②の書類を各1つずつ、または①の書類が2つ必要です。

なお、上記の書類のコピーを同封されない場合は、電話での聞き取りにより確認させていただきます。

◆交付期間

郵送の場合、配達日数や役場での処理に時間がかかりますので、余裕を持って申請してください。（約一週間かかります。）



◆申請先（※必要とする証明書が豊田市の場合）

〒471-8516（市民課専用） 豊田市西町3丁目60番地

豊田市役所 市民課 TEL0565-34-6625（市民課直通）