

戸籍を郵送で取り寄せる方法・英語版

Family Register Certificate – Application form (by mail)

市町村長 戸籍謄抄本交付申請書 (郵送用)

How to request Family Register Certificate (KOSEKI-TOHON) by mail

Koseki-Toshohon Kofu Shinseisho

本籍地が遠方の場合、郵便で戸籍謄抄本を請求して取り寄せることができます。市町村の住所が分からない場合、全国の市町村住所録が豊田市役所南庁舎の市政情報コーナーにあります。

You may request the Family Register Certificate (Koseki Tohon) by mail. Fill out the application form on the right and send it, along with the items below, to the municipal office where the Family Register is registered. If you do not know the address of the municipality, a list of municipal offices in Japan is available at the Information Counter in the City Hall South Bldg.

手数料 Fees

郵便での取り寄せの際、必ず「定額小為替」を使用してください。

Fees for the certificate vary according to each municipal office. Find out beforehand how much the document will cost. Fees must be paid by postal money order (TEIGAKU KOGAWASE) which can be purchased at post offices. Please do not send cash.

戸籍謄抄本 Family Certificate consisting of living person (Koseki Tohon) **¥450/doc.**

除籍謄抄本 Family Certificate consisting of deceased person (Joseki Tohon) **¥750/doc.**

返信用封筒 Self-addressed stamped envelope (S.A.S.E.)

あなたの住所、氏名を記入し、切手を貼り同封してください。

Enclose an addressed and stamped envelope within the request envelope.

交付期間 Time required for the delivery of the certificate

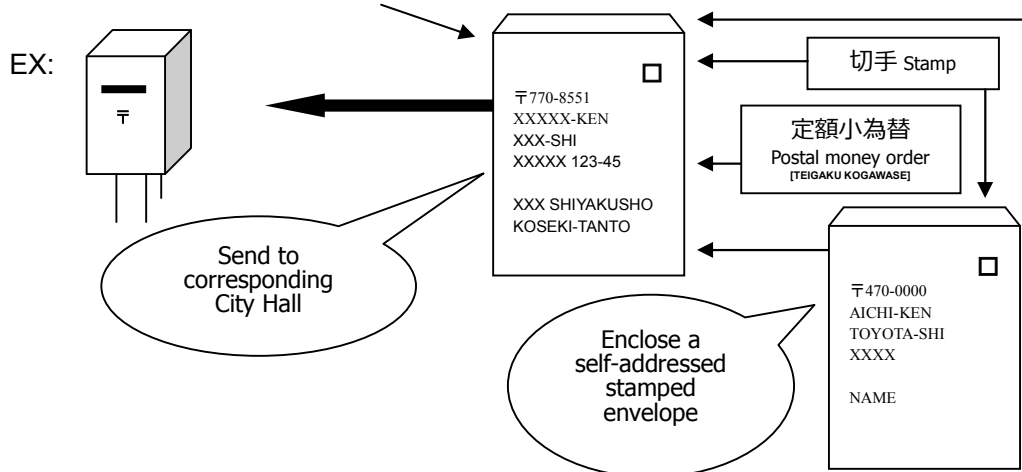
市町村によって、1週間以上かかる場合があります。

In average, it takes around 7-business day, but depending on the municipal office it may take more.

備考 Important remarks

あなたと必要な人の戸籍謄本との関係が分かる書類（出生証明書、婚姻証明書など）のコピー及び訳文と在留カード両面のコピーを添付してください。

Enclose copy of document(s) that prove(s) your relationship with the person on the Family Register (Any document that is in a foreign language must have the Japanese translation attached to it) and a copy of your Resident Card "Zairyu Card" (both sides).



必要な戸籍 Family Register necessary	本籍 (戸籍の所在地) Place of registry			
	ふりがな 氏名 Name		筆頭者(戸籍の最初にある人) Head of family (head of the Family Register)	
<input type="checkbox"/> 戸籍 Koseki	謄本(全員) Tohon (family)	枚数 Qt. 件	<input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書 Marriage Register Acceptance	枚数 Qt. 件
			<input type="checkbox"/> 出生届受理証明書 Birth Register Acceptance	件
<input type="checkbox"/> 除籍 Joseki	抄本(個人) Shohon (individual)	枚数 Qt. 件	<input type="checkbox"/> 婚姻届の写し Marriage Register Official Copy	枚数 Qt. 件
			<input type="checkbox"/> 出生届の写し Birth Register Official Copy	件
<input type="checkbox"/> その他の証明書 Others certificates:				枚数 Qt. 件
使用目的 Purpose	※プライバシーの侵害につながる請求は応じられません。 ※Request will be rejected if it violates the right to privacy. <input type="checkbox"/> 在留資格の申請のため Renew residence [visa] status <input type="checkbox"/> 家族呼び寄せのため Bring relatives from abroad <input type="checkbox"/> その他 Other reason (specify):			
申請者 Applicant	住所 Address 〒	申請者と必要な人との関係 Relationship to the person whose Koseki is being requested		
	Tel.:	<input type="checkbox"/> 本人 The applicant <input type="checkbox"/> 配偶者 Spouse <input type="checkbox"/> 子 Child <input type="checkbox"/> 孫 Grandchild <input type="checkbox"/> その他 Others:		
	ふりがな	署名・印鑑 Signature or Personal Seal		
	氏名 Name			