

豊田市本人通知制度登録（変更・廃止）届出書

豊田市長様

私は、本人通知制度の登録内容の変更・登録の廃止をしたいので、豊田市住民票の写し等の交付に係る本人通知制度実施要綱第6条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

			年 月 日		
窓口に来た人	ふりがな		生年 月日	□明治 □大正 □昭和 □平成 □西暦	
	氏 名			年 月 日	
	住 所	□豊田市			
	電話番号	— — □自宅 □携帯 □勤務先 □その他			
	区 分	□本人 □15歳未満の方の法定代理人 □成年後見人 □その他の代理人 ※15歳未満の方の法定代理人にチェックをした場合は、以下に登録者の本籍、筆頭者を記入してください。 本籍 筆頭者			

登録者	□窓口に来た人と同じ			
	ふりがな		生年 月日	□明治 □大正 □昭和 □平成 □令和
	氏 名			年 月 日
	住 所	□豊田市		
電話番号	— — □自宅 □携帯 □勤務先 □その他			

登録内容	変 更 前	変 更 後
氏 名	(ふりがな)	(ふりがな)
住 所		
本 籍		
筆 頭 者		

- (注) 1 太枠内に必要事項を記入し、該当する□にレ点を付けてください。  
2 届出の際に、次に掲げる書類を提示してください。  
(1) 届出者が本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）  
(2) 法定代理人以外の代理人による届出の場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状等）

※以下の欄は、市担当者が記入します。

窓口に来た人の本人確認		受付日	受付者	台帳登録日	台帳登録者
□免許証 □マイナンバーカード □在留カード □特別永住者証明書 □資格確認書 □診察券 □聞き取り □その他 ( )		/		/	
担当者 処理欄	□窓口 □郵送(済証発送日 / )			確認者	