

豊田市本人通知制度登録（変更・廃止）届出書

豊田市長様

私は、本人通知制度の登録内容の変更・登録の廃止をしたいので、豊田市住民票の写し等の交付に係る本人通知制度実施要綱第6条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

		年 月 日		
窓口に来た人	ふりがな		生年 月日	
	氏名		□明治 □大正 □昭和 □平成 □西暦 年 月 日	
	住所	□豊田市		
	電話番号	— —	□自宅 □携帯 □勤務先 □その他	
	区分	□本人 □15歳未満の方の法定代理人 □成年後見人 □その他の代理人 ※15歳未満の方の法定代理人にチェックをした場合は、以下に登録者の本籍、筆頭者を記入してください。 本籍 筆頭者		

□窓口に来た人と同じ				
登録者	ふりがな		生年 月日	
	氏名		□明治 □大正 □昭和 □平成 □令和 年 月 日	
	住所	□豊田市		
	電話番号	— —	□自宅 □携帯 □勤務先 □その他	

登録内容	変更前	変更後
氏名	(ふりがな)	(ふりがな)
住所		
本籍		
筆頭者		

- (注) 1 太枠内に必要事項を記入し、該当する□にレ点を付けてください。
 2 届出の際に、次に掲げる書類を提示してください。
 (1) 届出者が本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）
 (2) 法定代理人以外の代理人による届出の場合は、併せてその旨を証明する書類（委任状等）

※以下の欄は、市担当者が記入します。

窓口に来た人の本人確認		受付日	受付者	台帳登録日	台帳登録者
□免許証	□マイナンバーカード				
□在留カード	□特別永住者証明書	□資格確認書			
□診察券	□聞き取り				
□その他 ()					
担当者 処理欄	□窓口 □郵送(済証発送日 /)			確認者	