

【迁出申报 転出届】请填写粗框内的内容。您填写的联系电话只是由丰田市政府与您联系时使用。 太枠の中を記入してください。記入された連絡先は豊田市役所からの連絡にのみ使用します。

【郵送用】（中国語版）

填写日 記入日	令和 年 月 日	变动日 異動日	令和 年 月 日
申请者 申請者	<input type="checkbox"/> 变动者本人 異動者本人	姓名（亲自署名） 氏名（自署）	
	<input type="checkbox"/> 户主 世帯主	联络处 連絡先	()
		电子邮件 Eメール	

新住址 新しい住所	注音平假名ふりがな	
	公寓名・号数等 アパート名・号数等	注音平假名ふりがな

迄今为止的住址 これまでの住所	注音平假名ふりがな	
	公寓名・号数等 アパート名・号数等	注音平假名ふりがな

世帯主変更	姓名氏名	旧亲属关系 旧続柄	新亲属关系 新続柄	国保 国保	有 有	无 无
1						
2						
3						
4						
5						

住民基本台帳区分 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部													
通 常 転 出	特 例 転 入	特 例 転 入	特 例 居 入	世 帯 分 割	世 帯 合 併	世 帯 変 更	申 出 訂 正	転 出 取 消	30 46	30 47	出 入 管 消 除	入 管 消 除	出 入 管 消 除
出 生	死 亡	婚 姻	77 条 の 2	養 子 縁 組	入 籍	入 籍			非 住 設 定	非 住 設 定	職 權 消 除	職 權 消 除	職 權 回 復

国民健康保険														
<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部														
取 得	転 入	出 生	新 規 登 録	社 保 離 脱	社 扶 離 脱	国 組 離 脱	生 保 止	喪 失	喪 失	死 亡	社 保 加 入	社 保 加 入	国 組 加 入	職 權 消 除
国保資格 遅延理由														
個人番号 変更時期														
月 日														
無														

国民年金異動事由													
取得(1)													
02	04	05	06		02	06	21						
厚 年 喪 失	海 外 転 入	種 変 (1)	社 保 離 脱	配 偶 死 亡	喪 失 (3)	厚 年 加 入	海 外 任 意 出 入						

<input type="checkbox"/> 国保証後日送付			通 新 国保記号番号		通 旧 国保記号番号		納税相談 有 無		転入・入国時 <input type="checkbox"/> 年金加入 <input type="checkbox"/> 別途手続	
			短 —		短 —					

異動者	变动者（包括申請者本人也请填写） 異動する世帯全員の氏名		出生年月日 生年月日	性別 性別	与户主的 亲属关系 世帯主との続柄	职业 職業 年級 学年
	姓 氏	名 名				
1			大 昭 平 令	男		
				女		
2			大 昭 平 令	男		
				女		
3			大 昭 平 令	男		
				女		
4			大 昭 平 令	男		
				女		

住民票コード 個人番号	住基・番号 カード	申請	印鑑	国民健康保険		国民年金				後 期	介 護
				資格	得喪年月日	異動 前種	基礎年金番号	得 喪 年月日	異動 事由		
	住 変 更	有	有 無	有	得 喪	1 3		得 種 變 喪		有	有
	個 後 日	無	回 收	無	資 適	2 任				無	無
	無 回 收	直	未 回 收	無	回 收 未 回 收						
	住 變 更	有	有 無	有	得 喪	1 3		得 種 變 喪		有	有
	個 後 日	無	回 收	無	資 適	2 任				無	無
	無 回 收	直	未 回 收	無	回 收 未 回 收						
	住 變 更	有	有 無	有	得 喪	1 3		得 種 變 喪		有	有
	個 後 日	無	回 收	無	資 適	2 任				無	無
	無 回 收	直	未 回 收	無	回 收 未 回 收						

★持有我的号码卡或住基卡（以下称「卡」）、且在新的住址地从开始居住（变动日）起14日以内可以到新迁地址的市政府办理手续者、可以使用卡办理迁入手续。（此种情况时、不发行纸面的迁出证明书）
 マイナンバーカード又は住基カード（以下「カード」）をお持ちの方で、新しい住所に住み始める日（異動日）から14日以内に転入先の市役所で手続きができる方は、カードでの転入手続きができます。（この場合、紙の転出証明書は発行されません）

➡ 使用卡办理手续 カードでの手続を 希望 希望します 不希望 希望しません

※没有打上☑时、则看作是「不希望」。チェックが無い場合は「希望しません」と見なします。

本籍 新住所と同じ 新世帯主と同じ 変更なし 筆頭者 新世帯主 本人

(備考) 異動日確認済

本人確認 1有 2無・代〔免パ個住身在特他2点 其他〕

転入時国保確認 保険税説明済 本籍地確認済 住基ネット確認済

母子手帳後日 転出証明書コピー 就学児童生徒有〔 月 日〕(直)

児童手当〔新直消公増減変無〕 説明済 入籍 母子 後期 介護 障がい
 子医療〔新直後消変〕 保険 年金 福祉 国保 母子

(令和6年6月改訂) 受付 印鑑 審査 入力 照合 国保 年金

豊田市長様 住民異動届 兼 国民健康保険・国民年金届

【転出転入手続きの概要】【办理迁出迁入手续的概要】

住民票を市区町村外に移すには、必ず

将居民票迁移至现在居住地的市区町村以外时、务需

- 1 従来の住所地の市区町村役場に転出届を行い、※「転出証明書（紙）」の交付を受ける
在之前的住址地的市区町村政府办理迁出申报、接受※「迁出证明书（纸面）」
- 2 新しい住所地の市区町村役場に※「転出証明書（紙）」を添付して転入届を行う
在新的住址地的市区町村政府附上※「迁出证明书（纸面）」办理迁入申报

と新旧両方の役場に届け出る必要があります。

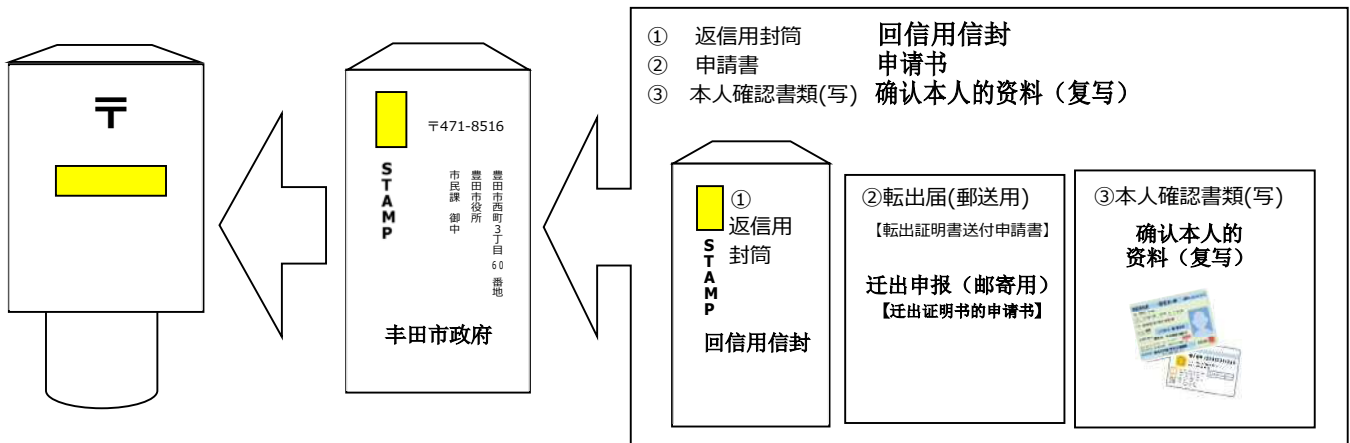
在新旧两方的政府窗口办理申报手续。

※「転出証明書（紙）」はマイナンバーカードや住基カードを利用した転出届の場合、交付されません。転出届後にカードを持参して転入先で転入手続きを行って下さい。

使用我的号码卡或住基卡办理迁出申报时、则不交付※「迁出证明书（纸面）」。办理了迁出申报后、请持卡到迁入地的政府窗口办理迁入手续。

【郵送で転出届を豊田市へ出す場合の手順 以邮寄将迁出申报提交至丰田市时的办理顺序】

- 1 豊田市役所市民課に以下のものを郵送します。将以下资料邮送到 丰田市政府市民课。
【郵送先住所 郵送地的地址】 〒471-8516 愛知県豊田市西町3丁目60番地 豊田市役所



【注意事項】

- ※ 返信用封筒は、返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼っておいてください。
(切手料金につきましては、各自ご確認ください。)
- ※ 豊田市で交付を受けた証明書（印鑑登録証<印鑑登録カード>・国民健康保険証など）があれば、同封してください。
- ※ 本人確認できる書類（在留カード、運転免許証、マイナンバーカードまたは健康保険証と年金手帳など）のコピーも入れてください。

【注意事項】

- ※ 回信用信封、请写上回信处地址・姓名、并粘贴上邮票。
(关于邮票费、请各自进行确认。)
- ※ 如果手中持有在丰田市发行的证明书（印章登录证<印章登录卡>・国民健康保险证等）、请一同装入信封内。
- ※ 亦请将能确认本人的资料（在留卡、驾驶证、我的号码卡或健康保险证与养老金手册等）的复写装入到信封内。

- 2 返信用封筒にて、豊田市役所から「転出証明書」の郵送があります。
由丰田市政府使用（您寄来的）回信用信封将「迁出证明书」邮寄给您。

- 3 郵送された「転出証明書」と印鑑・本人確認書類等を持参して、新住所地の市区町村役場に転入届をします。
请持邮寄给您的「迁出证明书」与印章・确认本人的资料等、到新住址地的市区町村政府办理迁入申报。