

婚姻届

令和 年 月 日 届出

愛知県豊田市長 殿

受 理 令和 年 月 日		発 送 令和 年 月 日	
第 号		長 印	
送 付 令和 年 月 日			
第 号			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調 査 票
		附 票	住 民 票
		通 知	

(1)	(よ み か た) 氏 名	夫 に な る 人		妻 に な る 人	
		氏 名		氏 名	
		生 年 月 日		生 年 月 日	
(2)	住 所 (住民登録をしているところ)	住 所		住 所	
		(マンション名等)		(マンション名等)	
		世帯主の氏名		世帯主の氏名	
(3)	本 籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	本 籍		本 籍	
		番 地 番		番 地 番	
		筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
	父母及び養父母の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)	父	続 き 柄	父	続 き 柄
		母	男	母	女
		養父	続 き 柄	養父	続 き 柄
	妻	養母	養 子	養母	養 女
		婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍		婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	
		氏・新しい本籍		氏・新しい本籍	
(5)	同居を始めたとき	同居を始めたとき			
(6)	初婚・再婚の別	初婚・再婚の別			
(7)	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と			
(8)	夫 妻 の 職 業	夫 妻 の 職 業			
	そ の 他	そ の 他			
		届 出 人 署 名 (※押印は任意)			
		事 件 簿 番 号			

この届書中

字訂正
字加入
字削除

訂正署名
(※押印は任意)

夫

妻

確認済

☐住所
☐本籍
☐新本籍
☐街区符号
☐夫妻の父母氏

記入の注意 消えるボールペンで書かないでください

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。
その日が土・日曜日や祝日でも届けることができます。
届書は、1通でさしつかえありません。

証 人		
署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	生 年 月 日	生 年 月 日
住 所	住 所	住 所
本 籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	本 籍	本 籍

夫	☐ 免 ☐ 旅 ☐ 個 ☐ その他 ☐ 無 ()
不受理	☐ 有 ☐ 無
通知	☐ 要 ☐ 不要
妻	☐ 免 ☐ 旅 ☐ 個 ☐ その他 ☐ 無 ()
不受理	☐ 有 ☐ 無
通知	☐ 要 ☐ 不要
使者	☐ 免 ☐ 旅 ☐ 個 ☐ その他 ☐ 無 ()
送付	令和 年 月 日
確認	通知

届け出られた事項は、人口動態調査
(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)
にも用いられます。

- ◎署名欄は、必ずご本人が自署してください。
- ◎届出人・証人共に、押印は任意です。
なお、押印する場合は、各々の印(朱肉を付けて押す印鑑・認印可)を押してください。
- ◎届出人署名欄に押印をしている場合は、署名欄に押印した印鑑を御持参ください。
(訂正印が必要なときに使用します)

