

(Please fill in and select the items in the bold frame below.)

Please fill out the back side

(Please fill in the bolded boxes below. The same account as the school fee payment is preferred.)

		: : : : - : : : : - 1								
Bank account	Bank	Head office	Savings acc. [Futsu koza]	Account number (right justified, 7 digits)						
	Credit union									
	JA・WCU	Branch office								
	Account holder (カナ) (must be the same name as the applicant)		フリガナ							

[Applicant confirmation section: Please make sure to check all items before submission.]

- ☐ The application form (No. 5 1 1) is complete.
- ☐ If you have a person sharing the same source of income who is overseas or working abroad alone, did you indicate this in the "Family Situation" column?
- ☐ For new applicants: Please attach the Bank account transfer payment confirmation form (No. 5 1 5).
(Please make sure that there are no omissions and that you have attached a copy of the bankbook with glue)
- ☐ If you are not a new applicant: Please attach the Bank account transfer payment confirmation form only if there is a change in your registered account.
- ☐ If you moved in from outside the city, did you attach a certificate of income taxation issued by the municipal office of the address before moving in?
- ※ If you have children in elementary or junior high school, you only need to submit the application form (No. 511) and the Bank account transfer payment confirmation form (No. 515) to one of the schools.

【学校確認欄 確認して全てにチェックを入れる】

- ☐ 申請書 (No. 5 1 1) に記入漏れがない。
- ☐ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。
- ☐ 申請書 (No. 5 1 1) の右下の学校記入欄を記載した。
- ☐ 振込口座確認票 (No. 5 1 5) に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
- ☐ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が添付されている。
- ☐ 受付日 (/) ※最初に申請書を受け取った日
- ☐ 受付した学校 (学校)

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外からの転入	結果と適用日	判定区分・理由	入力日
		年 月 日	☐ 有・ ☐ 無	認定 (要 ・ 準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得 ・ 書類 ・ 転出 ・ 他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更 (要 ・ 準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	廃止 (/)		/

Financial Assistance for School Expenses Application (Account Transfer Payment Request) Form

Dear Superintendent of Toyota City Education Commission

Entry year

Check this box if you are a new elementary school student and a new junior high school student applying for pre-entrance payment.

If you have an elementary school student and a junior high school student who will be attending school, please list both schools.

Date of submission to school Please fill in and select the items in the bold frame below.)

[Date of submission]		[Year]	[School]		
年 月 日			Elementary • Junior High		
[Applicant's (guardian's) name]		[Pre-entrance payment of school supplies (new elementary and junior high school 1st grade only)]			
※Sign or affix name and seal.		※Check if you are applying between October and by Friday, November 30 for kindergarten senior or sixth grade.			
The name should be the same as the account holder on the reverse side of the form. ※The applicant's signature or name and seal must be affixed to the application. (If the signature is not the applicant's, please be sure to affix your seal. If the applicant's signature is on the form, no seal is required.)		□ Apply			
[Phone]	[Residence] ※Check if applicable				
— —	□ Own house (including family-owned house) □ Rented house (except for owned house)				
[Agreement and authorization of the applicant's Household Member] ※ Check all the checkboxes after confirmation					
□ I agree to the following and apply for the approval of the application for Financial Assistance for School Expenses.					
□ I agree that Toyota City Board of Education of the applicant and household members,					
※If my income cannot be confirmed by the municipal office of the address before moving in, I attach a certificate of income taxation issued by the municipal office of the address before moving in.					
□ I agree that the Financial Assistance for School Expenses will be transferred to the designated bank					
□ After certification, I delegate the authority to request, receive and return the Financial Assistance for					
□ I agree that in the event of non-payment of the school fees, the Board of Education will receive the					
□ If there is any change in my household situation after the certification, I will notify the Board of					
[Reason for Application] ※Check all that apply.					
□ Receiving Public Assistance [Seikatsu Hogo].					
□ Public Assistance got suspended or cancelled.					
□ Other → □ Facing financial hardship					
□ Our income has drastically decreased recently (attach payslips for the last 3 months).					
□ Recently resigned (attach a document showing the date of resignation)					
□ Other than the above (Please provide specific details below)					
Same person					
[Family situation (Provide information on household members, including those temporarily living apart due to work-related relocation but still considered part of your household.)]					
[School entry section] 学籍番号					
No.	Name	Relationship	Date of Birth		Occupation (School/grade)
1		Applicant	Taisho • Showa Heisei • Reiwa Y M D		
2			Taisho • Showa Heisei • Reiwa Y M D		
3			Taisho • Showa Heisei • Reiwa Y M D		
4			Taisho • Showa		
5					
6					
7					

• If you are applying for pre-entrance payment of school supplies, please indicate the new school year.
• If you have an elementary school student and a junior high school student, please submit the form to either school.

The school will fill in the section.

※If there is any false information on the application form, the certification may be retroactively cancelled and the applicant may be asked to pay back the amount.

※You will be asked to pay back the pre-entrance payment of Schooling Expense if the applicant does not meet the requirements at the time of enrollment.

Please fill out the back side

(Please fill in the bolded boxes below. The same account as the school fee payment is preferred.)

: : : - : : : - 1										
Bank account	Bank	Head office	Savings acc. [Futsu koza]	Account number (right justified, 7 digits)						
	Credit union JA・WCU	Branch office								
Account holder (カナ) <u>(must be the same name as the applicant)</u>		ト ヨ タ イ チ コ								

Please use the same name as the applicant on the front page.

[Applicant confirmation section: Please make sure to check all items before submission.]

- ☐ The application form (No.5 1 1) is complete.
- ☐ If you have a person sharing the same source of income who is overseas or working abroad alone, did you indicate this in the "Family Situation" column?
- ☐ For new applicants: Please attach the Bank account transfer payment confirmation form (No.5 1 5).
(Please make sure that there are no omissions and that you have attached a copy of the bankbook with glue)
- ☐ If you are not a new applicant: Please attach the Bank account transfer payment confirmation form only if there is a change in your registered account.
- ☐ If you moved in from outside the city, did you attach a certificate of income taxation issued by the municipal office of the address before moving in?
- ※ If you have children in elementary or junior high school, you only need to submit the application form (No. 511) and the Bank account transfer payment confirmation form (No. 515) to one of the schools.

【学校確認欄 確認して全てにチェックを入れる】

- ☐ 申請書（No.5 1 1）に記入漏れがない。
- ☐ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。
- ☐ 申請書（No.5 1 1）の右下の学校記入欄に記載した。
- ☐ 振込口座確認票（No.5 1 5）に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
- ☐ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が添付されている。
- ☐ 受付日（ / ）※最初に申請書を受け取った日
- ☐ 受付した学校（ 学校）

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外からの転入	結果と適用日	判定区分・理由	入力日
		年 月 日	☐ 有・ ☐ 無	認定（要・準 / ）		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得・書類・転出・他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更（要・準 / ）		/
		年 月 日	年 月 日	廃止（ / ）		/

Applicant's name						【School entry section 学校記入欄】		
						学籍番号	学校徴収金口座	
Student name	School	Date of Birth						
	School	H	・	R	Y	M	D	同じ ・ 異なる
	School	H	・	R	Y	M	D	同じ ・ 異なる
	School	H	・	R	Y	M	D	同じ ・ 異なる
	School	H	・	R	Y	M	D	同じ ・ 異なる
	School	H	・	R	Y	M	D	同じ ・ 異なる

Please attach a copy of the bankbook, cash card, etc. showing the financial institution, account number, and account holder of the account to which the financial assistance payment will be transferred.

のりづけ

Entry Example

管理番号

】

〔太枠内を記入してください。〕

申請者名		【学校記入欄】		
児童生徒名	学校名	生年月日	学籍番号	学校徴収金口座
	学校 H・R	〇〇年 〇〇月 〇〇日		同じ・異なる
	学校 H・R	〇〇年 〇〇月 〇〇日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる

就学援助振込先口座の金融機関・口座番号・口座名義人が分かる通帳・キャッシュカード等の写しを貼り付けてください。

表紙を開いたページのコピーをのりづけする

お客様番号
おなまえ

自 動 支 払											
寄附金	電気料	ガス料	水道料	燃料費	税金	保険料	保険料	保険料	保険料	保険料	保険料
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット	クレジット
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日

自 動 支 払			
給与	年金		
日	日	日	日

金融機関番号・店番号 6582-013

貯金種別	口座番号	課税区分	マル優制度額	変更日	限度額
普通 一般		分離	千円	年 月 日	千円

給与、年金、配当金などの自動受取や公共料金の自動支払に利用の際は、こちらの金融機関番号・店番号、普通貯金口座番号をご指定ください。

お取引店 あいち豊田農業協同組合
本店
電話番号 0565-31-9873
通帳発行店 本店

通帳発行日

通帳発行回数 1回

印紙税法第5条の
適用により非課税