Aplikasyon sa pinansyal na suporta para sa pag-aaral(SHUGAKUENJO)(at Aplikasyon sa bank transfer)

Kagalang galang na Puno ng Toyota City Board of Education , Toyota City Mayor, Punong-guro

(Sagutan sa loob ng frame)

[Ar	aw na ipinasa]				[Year]		【School】Elementary・	Junior high
	Taon Buwa	in	Araw				ol supplies)]	
[Ap	plicant(Guardian)】※	Sign o star	np	※I-check kung kinder/Grade 6		y mu	ula Oktubre hanggang Nobyembre 30 ng senior sa	□Aplay
				[Adres]	₹		_	
			(FI)	Toyota (City			
	_						ng check kung naa-angkop	
	lepono] –	_					<u> </u>	oukod sa sari l ing bahay)
(Pa	atnubay para sa Pal				•		at lagyan ng check laha	
	Nais kong mag-aplay para sa	a suporta sa pa	g-aaral sa pa	aaralan o s	hugakue	njo	ayon sa mga sumusunod na dahila	n
	= '	•	•				ng mga impormasyon tungko l sa	a residence
							ogram ng lungsod at city tax.	
				a sa Toyo	ta dah	il s	sa bagong lipat, ilakip ang cer	tificate na
	gay sa lungsod kung saar							
	Ang pinansyal na suport							
	Ang mamahala ng mga i		•		-			
	•	anggapın ng	Board of	∟ducatio	n ang s	sup	oorta at ibigay sa mga kaku l ar	igan sa mga
	bayarin sa school .	may nabass	on oiters		amil:-		(kailangan magnasa na h	na form)
							(kailangan magpasa ng bago	ng torm)
	ahilan sa pag-aapla	-		_	k kun	g	naaangkop	
	Tumatanggap ng pampu	_						
	Itinigil ang pampublikon							
	Iba pa \rightarrow	□ Nahihirapa □ Bumaha no	-	-	akin and	מ ר	ay din ng nakaraang tatlong buw	van)
							ay slip ng nakaraang tatlong buv	vaii <i>)</i>
		□ Nagresign □ Bukod sa					itunay na nagresign)	
			iiasa Itads	(ISUIAL	ariy udi	ша	, III <i>)</i>	`
[Ci+	wasyon ng pamilya (Isulat	ana maa miso	mhro na n	amilya na	kahilan	_		
	sang sambahayan, kahit na			-		_		
	aglipat sa ibang lugar.)	, 5						【学校記入欄】
No.	Pangalan	Polasyon	Araw no	kanang	nakan		trabaho	学籍番号
No.	Panga l an	Relasyon	Araw 119	kapanga	a⊓aKa∩ 	[(schoo l · grade)	
1		aplikante	Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara [,] 月 日			
2			Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara [,] 月 日			
3			Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara [,] 月 日			
4			Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara-			
5			Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara-			
6			Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara-			
7			Taisho • Showa Heisei • Reiwa	taon 年	buwan ara [*]			

kung may panloloko sa mga nilalaman ng application form , kailangan isauli ang lahat ng natanggapkailangang isauli ang natanggap na tulong kung hindi masunod ang mga kondisyon sa pagpasok

	: : : :- : : <u>:</u> -1
B a n k	Bank account number(右づめで7ケタ) Credit Association Regular
a J	Rodokinko Branch
c c o u n	Pangalan ng account holder (para lang sa aplikante)
Sa s	eksyon ng aplikante: Ikumpirma bago ipasa at lagyan ng check lahat.]
	Vala bang kulang sa Application form $(N0.5 \ 1 \ 1)$.
	lakasulat ba sa sitwasyon ng pamilya kung may nagtatrabaho sa abroad o nagtatrabaho sa iba ugar ang sumasagot ng gastusin ng pamilya.
	ara sa bagong aplikante : I-attach ang bank transfer confirmation slip ($N0.515$).
	(nasagutan ba ang lahat , nai-attach ba ang kopya ng bank passbook)
	ating aplikante : Kung may pagbabago lamang sa bank account, iattach ang bank confirmation slip (No.5 1 5)
	ara sa mga nanggaling sa labas ng syudad, naipasa mo na ba ang income tax certificate.
	Cung may kapatid sa elementary at junior high school, ipasa ang application form $(N0.511)$ at onfirmation slip $(N0.515)$ sa dalawang school .
	建認欄 確認して全てにチェックを入れる 】
_	∃請書(№.511)に記入漏れがない。
	、学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。
	、学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 申請書(No.511)の右下の学校記入欄を記載した。
	、学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 申請書(No.511)の右下の学校記入欄を記載した。 最込口座確認票(No.515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
	、学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 申請書(No.511)の右下の学校記入欄を記載した。
	、学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 申請書(No.511)の右下の学校記入欄を記載した。 最込口座確認票(No.515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
	、学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。 申請書(No.511)の右下の学校記入欄を記載した。 最込口座確認票(No.515)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。 5外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外から の転入	結果と適用日	判定区分・ 理由	入力日
		年 月 日	□有・□無	認定(要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得・ 書類・ 転出・ 他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更(要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	廃止(/)		/

Aplikasyon sa pinansyal na	suporta para sa pag-aa				k transfer)	
Kagalang galang na Puno ng To	ina-a	year na aplyan Lagyar aaplay junior l auton, Toy ang pa	n ng check kung ang bagong gra high bago magsi sukan	mag - de 1 at mula	Isulat ang ele junior high so may mga ka papasok sa	chool kung apatid na
	araw na ipapasa sa school	(Sag	gutan sa lo	ob ng frai	me)	
[Araw na ipinasa]		[Year	Schoo] El	ementary ·	Junior hig
Taon Buwa	an Araw	【Pambili ng s	chool supplie	es)]\		
【Applicant(Guardian)】※	Sign o stamp	※I-check kung mag-aap sa kinder/Grade 6	lay mula Oktubre ha	nggang Nobyembi	re 30 ng senior	□Aplay
		[Adres] =	_			
	iamitin ang parehong pangalan na ank account na nasa likod.	nagmamay-ari ng				
	ank account na nasa likod. «Lagda ng aplikante sa sariling su	ılat kamay o lagyan ng				
	ikan/stamp ung hindi lagda ng aplikante, sigur	raduhing lagyan ng	yan ng chec	k kung na	a-angkon	
[Talanana]	ıkan/stamp. Hindi kailangan ng ink agsulat.	kan kung aplikante ang	ng bahay (n	=		od sa sariling bahay
Ratnubay para sa Pu		<u> </u>	<u> </u>			
Nais kong mag-aplay para sa		•		_		
		paaralan o shugaku	ienjo ayon sa i	_		
☐ Sumasang-ayon ako na ipa					on tungkol sa	a residence
certificate ng pamilya , ang	ikumpirma	at lagyan ng check		lungsod at	•	
<u>XKung ang kita (income)</u>				g lipat, ilak	ip ang cer	tificate na
binigay sa lungsod kung saar						
□ Ang pinansyal na suport	a ay idedeposito sa i	itina l agang bank	account.			
☐ Ang mamahala ng mga i	ibibigay na suporta a	ay ang principal	ng pinapasu	kang paara	alan.	
□ Pinapahintulutan ko na t	anggapin ng Board o	f Education ang	suporta at i	bigay sa m	nga kakular	igan sa
mga bayarin sa school .						
	may nabago sa sitwa	asyon ng pami l y	a. (kai l anga	an magpas	a ng bago	ng form)
(Dahilan sa pag-aapla	ıy]	ng check ku	ng naaan	gkop		
☐ Tumatanggap ng pampu	ıblikong tulong (seika	itsu hogo)				
☐ Itinigil ang pampublikon	g tu l ong (seikatsu ho	go)				
\square Iba pa \longrightarrow	□ Nahihirapan sa pin	nansyal				
	□ Bumaba ng ma l aki a	ang kita (i l akip ar	ng pay s l ip ng	nakaraang	tatlong buv	van)
	☐ Nagresign sa traba	aho (papeles na	a patunay na	nagresigr	ו)	
	☐ Bukod sa nasa itaa	as (isulat ang da	ahi l an)			
parehong tao		_)
						J
[Sitwasyon ng pamilya (Isulat	ang mga miyembro ng	namilya na kahila	na		T	
sa iisang sambahayan, kahit na			_			
ng paglipat/sa ibang lugar.)						【学校記入欄】
						学籍番号
No. Pangalan	Relasyon Araw n	ng kapanganakai	n	trabaho		
			(9	chool · grad	de)	
1	aplikante Taisho Showa		ıraw /			
	Heisei · Reiwa					.
2	Taisho Showa Heisei • Reiwa		iraw /			
2	Taigha : Chausa	taon buwan a				学 学
3						」 校 _
4	• Kung mag-aa	play sa pagbili ng scho	ool			記入
		ang bagong grade				学校で記入します。
5		entary at junior high				ま 。
6	school kung ma	y kapatid na papasok				
	+		4			_
7	Taisho • Showa Heisei • Reiwa		raw H		J	

<u>**kung may panloloko sa mga nilalaman ng application form , kailangan isauli ang lahat ng natanggap</u><u>**kailangang isauli ang natanggap na tulong kung hindi masunod ang mga kondisyon sa pagpasok</u>

Cagutan	in any loop ny bolu line. Gamitin any parenony bank account sa school)
: : : :-1	
Bank Bank	Bank account number(右づめで7ケタ)
n Credit Association Regular	
a JA • Rodokinko Branch	
c Furigana ブリガナ	
u holder n (para lang sa aplikante)	
t (para rang sa aprikante)	\
(Sa seksyon ng aplikante: Ikumpirma bago ipa	pareho sa pangalan ng aplikante sa front page
☐ Wala bang kulang sa Application form (No	
□ Nakasulat ba sa sitwasyon ng pamilya kur lugar ang sumasagot ng gastusin ng pam	ng may nagtatrabaho sa abroad o nagtatrabaho sa ibang iilva.
☐ Para sa bagong aplikante : I-attach ang ba	
(nasagutan ba ang lahat , nai-attach ba a	• •
<u> </u>	sa bank account, iattach ang bank confirmation slip (No.5 1 5).
<u>_</u>	ad, naipasa mo na ba ang income tax certificate.
	· ·
Kung may kapatid sa elementary at junion confirmation slip (No.5 1 5) sa dalawang	r high school, ipasa ang application form (No.5 1 1) at
commination slip (No.5 1 5) sa dalawang	SCHOOL.
【学校確認欄 確認して全てにチェックを入れる】	
□ 申請書 (No.5 1 1) に記入漏れがない。	
<u> </u>	-w/1 752
□ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチュ	
□ 申請書 (No.5 1 1) の右下の学校記入欄を記載し	
□ 振込口座確認票 (No.515) に記入漏れはなく、)	
□ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を	
□ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村存	役場が発行する所得課税証明書が
添付されている。	
□ 受付日 (/)※最初に申請書を受けり ー	取った日
□ 受付した学校(学校)	

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外から の転入	結果と適用日	判定区分 · 理由	入力日
		年 月 日	□有・□無	認定(要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得・ 書類・ 転出・ 他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更(要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	廃止(/)		/

【市教委 管理番号

(Sagutan ang nasa loob ng bold line .) Aplikante		1		
			【学校記	!入欄】
Mag-aaral	School	Araw ng kapanganakan生年月日	学籍番号	学校徴収金口座
	School	H • R taon buwan araw		同じ・ 異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・ 異なる

Idikit ang kopya ng bank passbook, cash card atbp kung saaan idedeposito ang suporta sa pag-aaral (shugakuenjo)

ldikit ang kopya ng nakabukas na front page ng passbook 表紙を開いたページのコピーをのりづけする ----

のりづけ

]

Sample

[Sagutan ang nasa loob ng bold line .]

Aplikante				
			【学校記	2入欄】
Mag-aaral	School	Araw ng kapanganakan生年月日	学籍番号	学校徴収金口座
	School	H R taon buwan araw		同じ・ 異なる
	School	H R taon buwan araw		同じ・ 異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・ 異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・ 異なる
	School	H•R taon buwan araw		同じ・ 異なる
Idikit ang konya ng hank nas	shook cash card athn ku	ing saaan idedenosito ang suporta	sa nag-aaral (shugaku	enio)

Idikit ang kopya ng nakabukas na front page ng passbook

お客様番号 おなまえ

_	_	-	_						Œ)		쿵	Ē		払		-	_
ñ	55	2	g	25	Z	*	3	NHK	好金	220	数据的代	FME	是以發金	HATE E R	共演	15	80
	8	-	8		8		0	8	В	8	8	8	8	В	8	-	8
20	1	R 7	與									5-750 3 - h	8-5 0-5	ライド カード	2000		_
			_		_							*					
	В		8		8		В	8	8	8	B					-	-

8		Sà	受	1	R
x 5	年金				
В	П	я	0		

給予、年余、配当金などの日勤受取や公共和全の日勤支払を ご利用の際本、こちらの金額金関告等・店舗報告、店舗的会 日販売号をご辞定ください。 6582-013 課院区分 マル型銀星調 変 更 日 環度額 口庭番号 年月日 ŦĦ

^{お取引店} あいち豊田農業協同組

학등 0565-31-9873

^{通帆允行店} 本店

通铁竞行日 通领竞行区数 100

町低税法第5条の 適用により非課税