

就学援助申請書 (兼 口座振替依頼書)

豊田市教育長・豊田市長・学校長 様

〔以下、太枠内を記入・選択してください。〕

【提出日】 年 月 日		【年度】 年度	【学校名】 小学校・ 中学校			
【申請者（保護者）氏名】 ※自署又は記名押印 Ⓜ		【新入学学用品費等の入学前支給（新小1・新中1のみ）】 ※年長・小6の10～11月30日に申請する場合はチェック ☐ 申請				
【電話番号】 — —		【住所】 〒 — 豊田市				
		【住居】 ※該当する方にチェック ☐ 持家（家族所有含む） ☐ 借家等（持家以外）				
【申請者世帯員同意委任事項】 ※内容を確認して全てにチェック						
☐ 就学援助費支給申請の認定に当たり、以下のことを承諾し、申請します。						
☐ 申請者及び世帯員の住民基本台帳情報、生活保護法に基づく教育扶助の受給状況、市民税の課税状況に係る証明を豊田市教育委員会が閲覧することに同意します。						
※転入等により豊田市で所得の確認ができない場合は、転入前の住所地の市町村役場で発行する所得課税証明書を添付します。						
☐ 認定を受けた場合の就学援助費の支給については、特段の事情がある場合を除いて指定する裏面口座に振込むことに同意します。						
☐ 認定後は就学援助費の請求・受領及び返納に関する権限を在籍学校長に委任します。						
☐ 学校徴収金の未納がある場合は、教育委員会が援助費を受領し、その未納分に充当することを承諾します。						
☐ 認定後、世帯状況に変更があった場合は、速やかに連絡します。（変更届が必要）						
【申請理由】 ※該当するものにチェック						
☐ 生活保護の認定を受けている。						
☐ 生活保護が停止又は廃止された。						
☐ その他 → ☐ 経済的に困窮している						
☐ 最近、収入が激減した（直近3カ月の給与明細等を添付）						
☐ 最近、退職した（退職日が分かる書類を添付）						
☐ 上記以外（具体的に以下に記入してください。）						
〔 〕						
【家庭の状況（同一世帯員（単身赴任等別居だが同一世帯とみなす方を含む）を記入してください。）】						【学校記入欄】 学籍番号
No.	氏 名	続 柄	生 年 月 日	職 業		
1		申請者 本人	大正・昭和 平成・令和 年 月 日			
2			大正・昭和 平成・令和 年 月 日			
3			大正・昭和 平成・令和 年 月 日			
4			大正・昭和 平成・令和 年 月 日			
5			大正・昭和 平成・令和 年 月 日			
6			大正・昭和 平成・令和 年 月 日			
7			大正・昭和 平成・令和 年 月 日			

※申請書の記載内容に虚偽があった場合は、遡って認定を取り消し、返金していただく場合があります。

※就学援助費の入学前支給は、入学時に要件を満たしていない場合、返金していただきます。

裏面あり

〔以下、太枠内を記入してください。学校徴収金と同じ口座が望ましい。〕

		: : : :ー : : :ー 1								
振 込 先 口 座	銀行 信用金庫 農協・労働金庫	本店 支店	普通	口座番号 (右づめで7ケタ)						
	口座名義 (カナ) (申請者名義に限る)			フリガナ						

【申請者確認欄 提出前に必ず確認して、全てにチェックしてください。】

- ☐ 申請書 (No.5 1 1) に記入漏れはありませんか。
- ☐ 海外赴任や単身赴任の同一生計者がいる場合、家庭の状況欄に記入してありますか。
- ☐ 新規申請の方：振込口座確認票 (No.5 1 5) を添付してください。
(記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼りましたか。)
- ☐ 新規申請以外の方：登録口座に**変更がある場合のみ**、振込口座確認票 (No.5 1 5) を添付してください。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書を添付しましたか。
- ※ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、申請書 (No.5 1 1) と振込口座確認票 (No.5 1 5) はどちらかの学校に提出すればよいです。

【学校確認欄 確認して全てにチェックを入れる】

- ☐ 申請書 (No.5 1 1) に記入漏れがない。
- ☐ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。
- ☐ 申請書 (No.5 1 1) の右下の学校記入欄に記載した。
- ☐ 振込口座確認票 (No.5 1 5) に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
- ☐ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が添付されている。
- ☐ 受付日 (/) ※最初に申請書を受け取った日
- ☐ 受付した学校 (学校)

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外からの転入	結果と適用日	判定区分・理由	入力日
		年 月 日	☐ 有・ ☐ 無	認定 (要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得・書類・転出・他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更 (要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	廃止 (/)		/

就学援助申請書 (兼 口座振替依頼書)

豊田市教育長・豊田市長・学校長 様

対象年度

新小1と新中1で、入学前支給を申請するときは、チェックしてください。

就学予定校小学生と中学生がいる場合は両校記載してください。

学校への提出日です

【以下、太枠内を記入・選択してください。】

【提出日】

〇〇年 〇〇月 〇〇日

【年度】

〇年度

【学校名】

〇〇小学校・〇〇中学校

【新入学用品費等の入学前支給 (新小1・新中1のみ)】

10～11月30日に申請する場合はチェック

☐申請

【申請者 (保護者) 氏名】

豊田市子

豊田 市子

豊田 市子

【電話番号】

〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

【住居】 ※該当する方にチェック

☒持家 (家族所有含む)

☐借家等 (持家以外)

【申請者世帯員同意委任事項】

※内容を確認して全てにチェック

☐就学援助費支給申請の認定に当たり、以下のことを承諾し、申請します。

☐申請者及び世帯員の住民基本台帳情報、生活保護法に基づく教育扶助の受給状況、市民税の課税状況に係る証明を豊田市教育委員会が閲覧する

※転入等により豊田市で所得の

確認してから、全てにチェックしてください。

役場で発行する所得課税証明書を添付します。

☐認定を受けた場合の就学援助費の支給については、特段の事情がある場合を除いて指定する裏面口座に振込むことに同意します。

☐認定後は就学援助費の請求・受領及び返納に関する権限を在籍学校長に委任します。

☐学校徴収金の未納がある場合は、教育委員会が援助費を受領し、その未納分に充当することを承諾します。

☐認定後、世帯状況に変更があった場合は、速やかに連絡します。(変更届が必要)

【申請理由】

※該当するものにチェック

☐生活保護の認定を受けている。

☐生活保護が停止又は廃止された。

☒その他 →

☒経済的に困窮している

☐最近、収入が激減した (直近3カ月の給与明細等を添付)

☐最近、退職した (退職日が分かる書類を添付)

☐上記以外 (具体的に以下に記入してください。)

同じ人

【家庭の状況 (同一世帯員 (単身赴任等別居だが同一世帯とみなす方を含む) を記入してください。)】

【学校記入欄】

学籍番号

No.	氏名	続柄	生年月日	職業	
1	豊田市子	申請者本人	大正昭和 平成・令和 58年2月18日	パート	学校で記入します。
2	豊田太郎	父	大正昭和 平成・令和 57年4月5日	会社員	
3	豊田一郎	子	大正昭和	〇〇中学校・〇年	
4	豊田史子	子		〇〇小学校・〇年	
5					
6					
7			大正昭和 平成・令和 年 月 日		

・新入学用品費等の入学前支給を申請される場合、新学年を記入してください。

・小学生と中学生がいる場合、どちらかの学校に提出してください。

※申請書の記載内容に虚偽があった場合は、遡って認定を取り消し、返金していただく場合があります。

※就学援助費の入学前支給は、入学時に要件を満たしていない場合、返金していただきます。

裏面あり

〔以下、太枠内を記入してください。学校徴収金と同じ口座が望ましい。〕

	: : : :- : : :-1		
振込先口座	● □ ● 銀行 信用金庫 農協・労働金庫	▲ ▲ ▲ 本店 支店	口座番号: (右つめて7ケタ)
	口座名義 (カナ) <u>(申請者名義に限る)</u>	フ リ ガ ナ ト ヨ タ イ チ コ	

表面申請者と同一名にしてください

【申請者確認欄 提出前に必ず確認して、全てにチェックしてください。】

- ☐ 申請書（No.5 1 1）に記入漏れはありませんか。
- ☐ 海外赴任や単身赴任の同一生計者がいる場合、家庭の状況欄に記入してありますか。
- ☐ 新規申請の方：振込口座確認票（No.5 1 5）を添付してください。
- （記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼りましたか。）
- ☐ 新規申請以外の方：登録口座に変更がある場合のみ、振込口座確認票（No.5 1 5）を添付してください。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書を送付しましたか。
- ※ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、申請書（No.5 1 1）と振込口座確認票（No.5 1 5）はどちらかの学校に提出すればよいです。

【学校確認欄 確認して全てにチェック】

- ☐ 申請書（No.5 1 1）に記入漏れがない。
- ☐ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。
- ☐ 申請書（No.5 1 1）の右下の学校記入欄を記載した。
- ☐ 振込口座確認票（No.5 1 5）に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
- ☐ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が添付されている。
- ☐ 受付日（ / ）※最初に申請書を受け取った日
- ☐ 受付した学校（ 学校）

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外からの転入	結果と適用日	判定区分・理由	入力日
		年 月 日	☐ 有・ ☐ 無	認定（要・準 / ）		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得・書類・転出・他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更（要・準 / ）		/
		年 月 日	年 月 日	廃止（ / ）		/

〔太枠内を記入してください。〕

申請者名				【学校記入欄】	
児童生徒名	学校名	生年月日		学籍番号	学校徴収金口座
	学校	H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校	H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校	H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校	H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校	H・R	年 月 日		同じ・異なる

就学援助振込先口座の金融機関・口座番号・口座名義人が分かる通帳・キャッシュカード等の写しを貼り付けてください。

表紙を開いたページのコピーをのりづけする

のりづけ

記入例

市教委 管理番号

】

〔太枠内を記入してください。〕

申請者名		【学校記入欄】		
児童生徒名	学校名	生年月日	学籍番号	学校徴収金口座
	学校 H・R	〇〇年 〇〇月 〇〇日		同じ・異なる
	学校 H・R	〇〇年 〇〇月 〇〇日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる

就学援助振込先口座の金融機関・口座番号・口座名義人が分かる通帳・キャッシュカード等の写しを貼り付けてください。

表紙を開いたページのコピーをのりづけする

お客様番号
おなまえ

自 動 支 払											
電 気	福 利	ガ ス	水 道	NHK	地 代	地 代	地 代	地 代	地 代	地 代	地 代
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
クレジット	クレジット										
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日

自 動 受 取			
貯 蓄	年 金		
日	日	日	日

金融機関番号・店員番号 6582-013

貯 蓄 種 類	口 座 番 号	課 税 区 分	マ ル 優 待 種 別	支 払 日	限 度 額
普通 一般		分 離	千円	年 月 日	千円

通帳発行日
通帳発行回数 1回お取引店 あいち豊田農業協同組合
本店
電話番号 0565-31-9873
通帳発行店 本店印紙税法第5条の
適用により非課税