

消防訓練実施届出書
(兼防災訓練用資器材等借用申請書)

令和 年 月 日

「あいち電子申請・届出システム」でも手続きができます。
二次元コード ⇒



豊田市消防長 様

届出者氏名	電話	—
	F A X	—
事業所名	参加人員	
住所	名	
訓練日時	令和 年 月 日()	午前・午後 時 分 ~ 時 分
訓練内容	<input type="checkbox"/> 総合訓練 (消火、避難、通報を実施する訓練) <input type="checkbox"/> 部分訓練 (<input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練) <input type="checkbox"/> 地震体験訓練 (防サイ君) <input type="checkbox"/> その他の訓練 (<input type="checkbox"/> 煙体験 <input type="checkbox"/> 救助袋 <input type="checkbox"/> その他)	
借用資器材等	※必ず事前に空き状況を予防課へ電話確認 (0565-35-9703) してください。 <input type="checkbox"/> 水消火器 _____ 本 <input type="checkbox"/> 的 _____ 本 <input type="checkbox"/> 煙道一式セット _____ セット (1 セット煙道×1、スモークマシン×1) <input type="checkbox"/> DVD等 番号 _____ 計 _____ 本 <input type="checkbox"/> ミ防火衣 _____ セット (1 セット5着) <input type="checkbox"/> ミレゾジャー服 _____ セット (1 セット5着) <input type="checkbox"/> ミ救急服 _____ セット (1 セット3着) <input type="checkbox"/> その他()	
借用期間	令和 年 月 日()	午前・午後 ~ 令和 年 月 日() 午前・午後
本届出書類控希望	<input type="checkbox"/> 要 (受領印あり) <input type="checkbox"/> 不要	
職員派遣希望	<input type="checkbox"/> 要 ← <u>消防車等を伴う各消防署からの出向は該当しません。</u> <input type="checkbox"/> 不要 ※必ず事前に、職員派遣の可否を予防課へ電話で確認してください。 ※職員派遣が「要」の場合は、訓練実施日の1か月前までに必ず訓練計画書を提出してください。	
《受付》 ※記入しないでください。	《経過》 ※記入しないでください。	備考

- ◆紙提出の場合、予防課窓口、郵送、F A X、のいずれかで提出してください。
- ◆窓口や郵送での提出で、本届出書の控えを希望する場合は **2部提出**し、郵送の場合は、切手と返信用封筒を同封してください。