

消防訓練実施届出書
(兼防災訓練用資器材等借用申請書)

届出を出す日付を記入

令和 年 月 日

豊田市消防長 様

届出者氏名 〇〇 〇〇	電話 〇〇-〇〇〇〇	
F A X 〇〇-〇〇〇〇		
事業所名 建物名称 (テナントの場合はテナント名も記載)	参加人員	
住所 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	〇〇名	
訓練日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 午前・午後 〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時〇〇分		
訓練内容 <input type="checkbox"/> 総合訓練 (消火、避難、通報訓練を実施する訓練) <input type="checkbox"/> 部分訓練 (<input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練) <input checked="" type="checkbox"/> その他の訓練 内容 (防サイ君による地震体験)		
借用資器材等 <input type="checkbox"/> 水消火器 _____ 本 <input type="checkbox"/> 的 _____ 本 <input type="checkbox"/> D V D 等 _____ 計 _____ 本 <input checked="" type="checkbox"/> その他 地震体験車 (防サイ君) <input type="checkbox"/> 善心号 運転手 _____ 利用場所 _____ 利用目的 _____		
借用期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)		
備考 返信希望 <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 (注3) 消防職員派遣 <input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 (注4)		
※ 受付	※ 経過	※ 善心号 許可番号第 号 年 月 日 上記の者の使用を許可します。 豊田市消防長 «公印省略»

- 注 1 ※印の欄は、記入しないでください。
2 届出方法については、予防課窓口、郵送 (〒471-0879 豊田市長興寺 5-17-1)、F A X (0565-35-9719) とします。
3 ・郵送による提出で返信を希望する場合は2部提出し、切手と返信用封筒を同封してください。
・F A Xによる提出で返信を希望する場合は、「要」に記入してください。
4 消防職員の派遣が必要なときは、事前に予防課 (0565-35-9703) まで連絡してください。訓練実施日の30日前までに訓練の計画書を添付して提出してください。
5 F A Xの場合、提出確認のための連絡を推奨します。