

③ -2 記入例

※正・副 2部 必要です。副本は受付後返却しますのでコピー可です。

表を増やす場合はページ数を記入する (1 / 1)

統括防火（防災）管理者選任（解任）届出書等における届出者等一覧

番号	届出者の氏名等	管理権原の範囲 テナント名称等
	住所 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 氏名 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 電話番号 0565-〇〇-〇〇〇〇	1階及び共用部分 〇〇〇〇株式会社 豊田営業所
	住所 名古屋市〇〇区〇〇町〇〇丁目〇〇番地 氏名 医療法人〇〇会 理事長 〇〇〇〇 電話番号 052-〇〇〇-〇〇〇〇	2階 〇〇クリニック
	住所 豊田市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 氏名 株式会社〇〇〇コーポレーション 中部地区統括マネージャー 〇〇〇〇 電話番号 0565-〇〇-〇〇〇〇	3階及び4階 居酒屋〇〇 和食〇〇
	住所 氏名	管理権原の範囲は共用部分（廊下、階段等）を忘れずに記入してください。
	建物内の事業所全ての管理権原者(代表者)の署名が必要です。 ただし、すべての署名を1枚の用紙に収める必要はありません。 (複数枚に分けていただいても構いません)	
	電話番号	
	住所 氏名	
	住所 氏名 電話番号	

添付書類

※この一覧表は、④の様式「全体についての消防計画」へも添付が必要ですが、③-1の様式「統括防火（防災）管理者選任（解任）届出書」に添付すれば、再度添付する必要はありません。

注 届出者の氏名の記入に当たり、法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

統括防火（防災）管理者選任（解任）届出書等における届出者等一覧

番号	届出者の氏名等	管理権原の範囲 テナント名称等
	住 所 氏 名 電話番号	

注 届出者の氏名の記入に当たり、法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入してください。