

# 記入要領

様式第16号 (第29条関係)

## り災証明交付申請書

豊田市 消防長 様

消防署長 様

書類を窓口に申請した  
日を記入する。

申請日		平成〇〇年〇〇月〇〇日	
申請者	氏名 (事業所名)	火災に遭われた方本人の氏名、住所及び電話番号を、法人の場合は、名称、代表者名、住所及び電話番号を記入し、押印する。(法人は社印・代表者印)	
	住所 (所在地)		
	電話番号		
	り災物件との関係	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 占有者 <input type="checkbox"/> その他 (	
窓口に 来た人	<input type="checkbox"/> 本人	氏名	・本人 (家族を含む) が申請書を提出する場合は、本人欄にチェックし記入は不要 ・代理人が申請書を提出する場合は、代理人欄にチェックし、氏名等を記入し押印して委任状を添付する。(法人の場合は名称及び代表者名も記入) ・代理人が同居親族である場合は、委任状は不要
	<input type="checkbox"/> 代理人	住所	
		電話番号	
		申請者との関係	
り災年月日		平成〇〇年〇〇月〇〇日	
り災場所		火災に遭われた場所の住所	
使いみち		<input type="checkbox"/> 廃棄手数料減免 <input type="checkbox"/> 保険請求 <input type="checkbox"/> 見舞金請求 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 免許証再交付 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 (	
交付部数		〇通	

該当項目にチェックする。

該当項目にチェックする。

### 備考

- 太枠内を記入し、□のところは該当するものにレ印を付けてください。
- 代理人による申請の場合は、委任状を添付してください。ただし、代理人が同居親族である場合は、委任状は不要です。

委任状の様式は自由ですが、基本的に、全文を本人 (申請人) が自筆で記入され、押印してください。

上記のとおり申請がありましたので、

り災証明書交付番号 第 号

### 【用語の説明】

- 所有者：建物や土地を所有している人  
 管理者：建物や土地を維持管理している人  
 例) 所有者から委託を受け管理している。  
 占有者：建物や土地を借りて使用している人。  
 例) アパート、分譲マンションの住人

決定者	検討者		起案責任者