

# 児童手当 認定請求書 <記入例>

次の方は、子ども家庭課に確認してください。

- ◆配偶者や児童と別居している場合
- ◆児童手当3級以上をお持ちの場合

窓口記入用

豊田市長様  
児童手当の審査に必要な所得等の公

子どもの父・母のうち、生計を維持する程度が高い方  
(所得が恒常的に高い方、子の扶養をとっている方)が請求者となります。

(太枠内のみ記入してください)

※養育する18歳到達後の年度末までのすべての児童

提出年月日		平成 年 月 日	
請求者の勤務先名称	(株)トヨタサービス		
請求者の加入している年金等	被用者 保 ① 厚生年金保険 2 私立学校教職員共済 3 国家公務員共済 4 地方公務員等共済 派遣職員を除く公務員の方は、勤務先で手続きをしてください。		
配偶者有無	有 ⇒	氏名	トヨタ ハナコ 豊田 花子
職業	会社員等 ⇒ 勤務先を記入 公務員 ⇒ 勤務先を記入 その他(無職、パート等)	勤務先名称	(株)トヨタサービス
同居別居	同居	同居別居	別居 ⇒
住所	××市○○町△丁目■番地		
氏名	続柄	生年月日	監護有無
豊田 一郎	子	平成 7・ 3 ・ 25	有 無
豊田 二郎	子	平成 17・ 8 ・ 3	有 無
豊田 香恋	子	平成 23・ 12 ・ 8	有 無
生計関係	同居・別居・留学	住所(別居の場合のみ記)	
豊田 一郎	同・別・留	米国	
豊田 二郎	同・別・留	××市△区●丁目■番地 ☆☆学園学生寮	
豊田 香恋	同・別・留		
支払希望金融機関	<input type="checkbox"/> 請求者名義の口座に限る <input type="checkbox"/> 通帳等の写しを添付		
金融機関名/コード	三河	銀行 信金 農協 労金	0 0 0 0
支店等名/店番	豊田	本店 出張所 支店 営業所	4 0 4
口座番号	1 1 1 1 1 1 1		
口座名義	トヨタ タロウ		
年分総所得	控除額	控除後所得	譲渡所得 有・無
扶養親族等及び児童の数 (うち老人扶養親族等の数)	所得制限限度額	支給開始年月日	平成 年 月
支給区分 1 非 2 被 3 特例(非) 4 特例(被)	決定年月日	平成 年 月 日	
受付確認年月日	データ入力	児童の人数	手当月額
		中学生	人 円
		3歳~小学生 第1・2子	人 円
		第3子~	人 円
		0歳~3歳未満	人 円
		合計	人 円

監護欄  
面倒を見ている場合は有に○をつけてください。  
生計関係欄  
請求者自身の子の場合は「同一」に、  
それ以外の場合は「維持」に○をつけてください。

実際に手当が支給されるのは中学3年生までの子どもですが、法の規定により、請求者が養育する18歳到達後最初の3月31日までの全ての子どもを記載してください。

右づめで記入してください。

カタカナで記入してください。  
請求者名義の口座に限ります。

・平成24年1月1日現在の住所地 (1. 豊田市⇒請求者の記名押印が必要 / 2. 市外 市町村⇒平成23年分所得証明書が必要) H24.4

★障がい者手帳3級以上、ひとり親家庭チェック欄★  非該当  該当 ⇒ (  状況確認済  申請済  未申請  子ども家庭課へ案内済 )

★不足書類★  所得課税証明書  請求者名義の通帳の写し  健康保険証  児童の世帯全員の住民票  その他 ) / 提出確認日 ( 月 日 )