

記入例 (交付申請書)

様式第1号 (第7条関係)

平成23年 4月 1日

豊田市長 様

結果通知等の郵送先になります。

見積書や領収書の宛名となります。

〒471-0025
団体所在地 豊田市西町3-60
団体名 豊田まちづくりの会
代表者肩書 会長
氏名 豊田 太郎 印

申請、請求書、実績報告等すべて同じ印鑑でお願いします。

平成23年度わくわく事業補助金交付申請書

わくわく事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおりわくわく事業補助金の交付を申請します。

記 1,000円未満は切り捨てになります。

1 補助金交付申請額 000 円

2 補助申請事業名 「みんなでビオトープ」(地域の自然を活かした世代間交流事業)

3 補助事業の目的・内容
別紙、事業概要等のとおり

事業内容が分かる名称にしてください。

4 添付書類

(1) 申請書添付資料 (様式1~様式5)

※事業成果検証シート (様式5) については、同一事業申請3回目以降の団体のみ

(2) その他

- ・団体の規約、予算書及び決算書 (既存のものがある場合)
- ・団体の活動をPRできる書類 (会報等がある場合)
- ・その他、事業内容により特に必要とする書類

補助申請事業概要【記入例】

団 体 名	(ふりがな) とよたまちづくりのかい 豊田まちづくりの会
事 業 名	「みんなでピオープ」(地域の自然を活かした世代間交流事業)
助成分類 (該当する分類 に○)	<ol style="list-style-type: none"> 1 保健、医療又は福祉を通して地域づくりを推進する事業 2 地域の伝統文化、郷土芸能又はスポーツを通して地域づくりを推進する事業 3 安全・安心な地域づくりを推進するための事業 <input checked="" type="checkbox"/> 4 地域の生活環境の改善、景観づくり、自然環境保全を図る事業 5 子どもの健全育成を通して地域づくりを推進する事業 6 地域の特性を生かした産業振興のための事業 7 地域づくりに有効な助言や提案を受けるための事業 8 その他個性豊かな住みよい地域社会を構築するための事業
団体設立年	平成 元 年 4 月 1 日
活 動 地 域	豊田市〇〇地域〇〇町内 (〇〇自治区区域内)
事業の目的と 具体的な内容	<p>※事業のねらいや全体的な計画、今年度の具体的な実施内容等を記入してください。 【ねらい・全体計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自然を素材としたものづくりを通して世代間の交流を図るとともに失われつつある自然環境を保全・創造して次世代に継承する。初期の立ち上げに関しては、わくわく事業に応募する予定だが、できるだけ早く自主的な活動として継続していけるよう計画中 <p>【今年度の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自然にふれあう場所の整備を行い自然環境を保全する。 ・ 整備計画書の策定、池の清掃、ピオープ池の整備等
地域への貢献度 (公益性)	<p>※地域課題の解決や地域活性化につながる効果などを記入してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 自然にふれあう場所づくり活動で世代間の協力、交流が図れる ② 年間活動として地域住民が一緒になって取組むことにより、地域の連携が図れる ③ 子どもたちが、ピオープの意義を認識し、やさしさ・生命の大切さ・環境の大切さを学ぶ
今までの 活動実績	<p>※今までの活動実績 (ある場合) について記入してください。 今年度が初年度であるため団体としての実績はまだありませんが、有志で池の草取り等をしていました。</p>
わくわく事業の 補助実績	<p><input type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり 【ありの場合】平成 _____ 年度 交付額 _____ 千円</p> <p>(同一事業申請3回目以降の団体は、様式5に記入してください。)</p>
他制度での 助成の有無	<p>【当該年度で申請する助成制度】 有 (制度名: _____) ・ <input type="checkbox"/> 無</p>

年間活動計画書【記入例】

月	内 容	場所・人数など
4月		
5月		
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画書作成 ・ 補助金申請書作成役員会開催 ・ 土地の使用等事業見通しの確認 	場所:〇〇区民会館 人数:20人
7月		
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・ ビオトープの勉強会(講師を招いて研修会) 	場所:〇〇区民会館 人数:20人
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇池周辺清掃作業 (家族ぐるみで参加) 	場所:〇〇池 人数:20人
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・ ビオトープ池の整備計画書作成 	場所:〇〇区民会館 人数:20人
11月		
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇池周辺の整備 	場所:〇〇池 人数:20人
1月		
2月		
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇池周辺の整備 ・ 活動成果報告会の開催 	場所:〇〇池、〇〇区民会館 人数:100人

次年度以降活動予定 (事業が複数年にわたる場合に記入) *

年度	事 業 内 容	概算予定事業費(千円)
23	ビオトープ池の整備	〇〇千円
24	ビオトープ池でイベントを開催	〇〇千円
25	新しく〇〇町内でもビオトープ池を整備	〇〇千円

*上記の予定は、審査の参考としますが、次年度以降の交付を保障するものではありません。

未定の場合は空欄でも構いません。審査会で質問が出たら説明してください。

団体名 豊田まちづくりの会

申請書添付資料 様式 3

事業名 「みんなでピオープ」(地域の自然を活かした世代間交流事業)

予 算 書【記入例】

収入の部

単位：円

科 目	金 額	備 考
市 補助金	220, 000	
団体負担金	12, 000	会費 600円×20人
その他	98, 000	地区協力金
合計	330, 000 円	

支出の部

単位：円

科 目	金 額	支出内容 (積算内訳)	※審査欄
報償費	20, 000	研修会講師料(謝礼15, 000円、交通費分5, 000円)	
需用費 (消耗品)	70, 000	事務用品 ファイル@500 円×40 冊= 20,000 円 パネル@2,000 円×10 枚= 20,000 円 消耗品 コピー用紙 @1,000 円×30枚= 30,000 円	
(食糧費)	20, 000	会議、作業時等お茶代 @100 円×20 本×10 回分)	
印刷製本費	50, 000	議資料、マニュアル作成一式 コピー代@10 円×5,000 枚	
原材料費	100, 000	間伐材@300 円×200 本= 60,000 円 ロープ 50m 10,000 円 まさ土 30 m ³ 30,000 円	
備品費	70, 000	草刈機@35,000 円×2 台= 70,000 円(見積書のとおり)	
合計		330, 000 円	

平成23年 4月 1日

豊田市長 様

〒471-0025

団体所在地 豊田市西町3-60

団体名 豊田まちづくりの会

代表者肩書 会長

氏名 豊田 太郎 印

会員名簿・同意書【記入例】

一般参加者は含まれません。

申請団体の中心になる会員は下記のとおりです。また、本申請にかかる申請書添付資料（様式1～様式5）の内容について、審査のため公開することに同意します。

会員数 30 名（市内 20名 ・ 市外 10名）					
	団体内の役職	氏名	豊田市		
			在住	在勤	在学
1	顧問	拳母 一郎	○		
2	会長	豊田 太郎	○		
3	副会長	○ ○ ○ ○	○		
4	会計	○ ○ ○ ○	○		
5	委員	○ ○ ○ ○	○		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 団体の中心になる会員に、地域会議委員が含まれている場合、必ず記入して下さい。 ・ 中心になる会員が6人以上の場合は、名簿を添付してください。 					

この事業に関する、協力団体及び協力者（あれば記入）

○○自治区、○○コミュニティ推進協議会 ○○老人クラブ、○○子ども会	活動が区域内であれば市外の人も参加できます。
---------------------------------------	------------------------

【事務担当者連絡先】団体と地域会議委員及び事務局の連絡に使用します。

事務担当者連絡先	氏名	(ふりがな) ころも はなこ 拳母 花子		
	住所	〒 471 - 0026 豊田市若宮町 1-57-1		
	電話	0565(〇〇) ΔΔΔΔ	0565 (〇) ΔΔΔΔ	0565(〇〇) ΔΔΔΔ
	e-mail	jichi@city.toyota.aichi.jp		

事務局から連絡させていただく場合がありますので、日中連絡がとれる番号を記入してください。

(*上記の個人情報については、団体と地域会議委員及び事務局の連絡以外では使用しません。)

【同一事業申請 3 回目以降】

事業成果検証シート【記入例】

事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コロモ池周辺の竹林伐採 ・遊歩道及び東屋の整備 ・案内看板の設置 		
達成目標	<p>コロモ池周辺の環境保全と散策コースの整備</p>		
達成年限	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度（予定） ・終了年限なし </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>【具体的な理由】 遊歩道の延長及び案内看板の追加設置が必要のため</p> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度（予定） ・終了年限なし 	<p>【具体的な理由】 遊歩道の延長及び案内看板の追加設置が必要のため</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・平成24年度（予定） ・終了年限なし 	<p>【具体的な理由】 遊歩道の延長及び案内看板の追加設置が必要のため</p>		
<p>過去の実績における事業効果</p> <p>右記 5 項目について 3 段階の自己評価結果を○で囲んでください。</p>	<p>① 事業に対する参加者を増やすことができたか？</p> <p style="text-align: center;">○できた・おおむねできた・かわらない</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>② 活動の範囲（実施場所、対象とする地域）を広げることができたか？</p> <p style="text-align: center;">○できた・おおむねできた・○かわらない</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>③ 事業費用を効率的に利用し、十分な効果を得ることができたか？</p> <p style="text-align: center;">○できた・○おおむねできた・かわらない</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>④ 地域住民など事業を広く知ってもらうことができたか？</p> <p style="text-align: center;">○できた・おおむねできた・かわらない</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>⑤ 団体の自立に向けて、組織力（会員数・自己資金など）の強化や団体に対する協力者を増やすことができたか？</p> <p style="text-align: center;">○できた・○おおむねできた・かわらない</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>特にアピールしたい点などがあれば以下に記載してください。 これまで地域住民に知られることのなかったコロモ池の植生物を知ってもらう機会となり、生物の多様性を維持するため、環境保全の大切さを理解してくれる人が増えた。 事業周知が広まる中で、多くの地域住民の協力が得られるようになった。</p>		
過去の補助金交付実績	<p>前 回：平成21年度 交付額 <u> 600</u>千円</p> <p>前々回：平成22年度 交付額 <u> 550</u>千円</p> <p>過去に交付を受けた補助総額（上記分含む）：交付額 <u> 1,750</u>千円</p>		