

平成23年度から補助金等に変更がありますので、
よくお読みください。

石 野 地 域

わくわく事業 予算科目 早見表

1 団体への交付制限

| | |
|--------|--|
| 継続交付年数 | 継続交付年数の制限はありません。 ただし、同一事業については、毎年の実績評価のほかに、3回目以降の申請時に成果を検証し、地域会議が継続交付の適否を判断することとなります。 |
| 交付上限額 | 上限を年間100万円とします。 |

補助対象となる経費

| 科 目 | 説 明 | 見積書 |
|---------|---|--------------------------------|
| 講 師 謝 礼 | 講演会、講習会、研究会等の講師の謝礼金です。 ・補助上限額は1講師につき、1回10万円（交通費除く）とします。 | |
| 旅 費 | 公共交通機関を利用する場合＝実費額 自家用車を使用する場合＝30円／1km | |
| 消 耗 品 費 | 事務用品、肥料・種苗などを購入する経費です。 備品購入費との区別 判断しがたいときは、単品の購入予定価格が20,000円を超える物品を備品購入費とします。 不明な場合は、猿投支所にお問い合わせください。 | 2万円 以上必要 10万円以上 は2者必要 |
| 燃 料 費 | 工具・器具及び備品等の燃料です。 | |
| 食 糧 費 | 作業や会議のお茶及び飲料水です。(1本150円程度) | |

| 科 目 | 説 明 | 見積書 |
|-------|--|--|
| 印刷製本費 | <p>パンフレットや写真の現像・焼付などの印刷及び冊子など製本をするための経費です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冊子の印刷製本費は、個人配布する場合の補助率を10分の9以内とします。また、申請団体は配布先を明らかにし、それに基づいて、地域会議で必要部数を精査します。 ・チラシ等の無料配布物は、事業規模に応じた適切な部数とし、単価を100円未満とします。 | <p>2万円 以上必要 10万円以上 は2者必要</p> |
| 修繕料 | <p>工具・器具及び備品等の本体の(原状復旧を目的とする)修繕、部品の取替えのための経費です。</p> | <p>2万円 以上必要 10万円以上 は2者必要</p> |
| 賄材料費 | <p>原則として補助対象外とする。 ただし、お茶に代えてコーヒーの粉、麦茶パックを購入した方が合理的と判断される場合は補助対象とします。</p> | |
| 通信費 | <p>郵便料金(切手、ハガキ)などの経費です。</p> | |
| 手数料 | <p>器具の研磨、高木剪定、団体管理の法被などのクリーニング代などの経費です。</p> | |
| 筆耕翻訳料 | <p>通訳や、翻訳に必要な経費です。</p> | |
| 保険料 | <p>ボランティア保険、レクリエーション保険等の経費です。</p> | |
| 使用料 | <p>会場借上料、バス借上料、有料駐車場料、有料道路料、入場料、重機借上料(オペレーター含む)、機械等の借上げ及び物品等を使用する経費です。</p> | <p>2万円 以上必要 10万円以上 は2者必要</p> |
| 工事請負費 | <p>土地・工作物等の造成、改造の工事、工作物等の移転及び除去工事に要する経費です。 ただし、特別な知識・技術を必要としない丸投げ工事は対象となりません。</p> | <p>100万円 未満は1者 100万円 以上は2者</p> |
| 原材料費 | <p>例えば、花壇を設置するために必要な間伐材、サバ土、ブロックやセメントなどの購入経費です。</p> | <p>2万円 以上必要 10万円以上 は2者必要</p> |

| 科 目 | 説 明 | 見積書 |
|-----------|--|------------------------|
| 備 品 購 入 費 | <p>比較的長期間にわたって使用でき、保存できる物品の経費です。購入したものは、備品管理台帳を作成し管理します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・補助率は原則10分の9以内とし、必要以上に華美でない範囲で交付額を決定します。 ・市民団体が自治区関連の団体に相当し、かつ、自治区行事に使用する備品を申請する場合には、補助率は原則2分の1とします。 ・個人が着用するユニフォームや法被等の取扱いについては、原則として、団体に保管し、共用するもので公益的効果の高い事業に活用する場合には補助対象としますが、団体や個人の受益にとどまる場合には補助対象外とします。 <p>消耗品費との区別</p> <p>判断しがたいときは、単品の購入予定価格が20,000円を超える物品を備品購入費とします。</p> <p>不明な場合は、猿投支所にお問い合わせください。</p> | 2万円以上必要 10万円以上は2者必要 |
| 負 担 金 | 活動推進のため行う視察で、訪問先に支払う負担金や研修会等の参加負担金です。 | |

補助対象外(補助対象とならない)経費

| | |
|--|--------------------------|
| 団体の事務所等を維持するための経費 団体の構成員に対する食糧費(作業時や会議時のお茶、飲料水を除く) 賄材料費(作業時のお茶代に代えて麦茶パックを購入する場合などを除く) その他市長が適当でないと思えたもの | 団体の経常的な活動に要する経費 用地取得費 |
|--|--------------------------|

見積書の添付について

| 科 目 | 見積書必要部数 |
|-----------|---|
| 消 耗 品 費 | |
| 印 刷 製 本 費 | |
| 修 繕 料 | 2万円以上 1者必要 |
| 使 用 料 | 10万円以上 2者必要 |
| 原 材 料 費 | |
| 備 品 購 入 費 | |
| 工 事 請 負 費 | 100万円未満は 1者必要 100万円以上は 2者必要 |
| 注 意 | 2者の見積書を準備する場合、比較できるよう、品目・型式が同じものである必要があります。 |

その他市長が特別に必要と認める場合に、見積書が必要になります。

記入例

申請書添付資料 様式 3

団体名 花のある地域づくりグループ
 事業名 花のある地域づくり推進事業

予 算 書

収入の部

単位：円

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-------|----------|---|
| 市 補助金 | 466,000 | 補助率で算定した額を記入 (1,000円未満の端数切捨て) 1の金額を記入 |
| 団体負担金 | 7,580 | |
| その他 | | |
| 合計 | 473,580円 | |

支出の部

単位：円

予算科目早見表より該当項目を記載

| 科 目 | 金 額 | 支出内容 (積算内訳) | 審査欄 |
|-----------|--------------------|---|----------------------------|
| 講 師 謝 礼 | 1,500 | 機械取扱講習(1回)講師謝礼1人 | |
| 旅 費 | 3,080 | まちづくり研究会(6/15 名古屋市金山 2人) 2人×(770円/片道×2回) | 項目が多い場合は別紙記入 |
| 消 耗 品 費 | 20,400 | 別紙1のとおり | 見積書必要 |
| 燃 料 費 | 3,600 | 草刈機 混合油 100×160円 チェーンソーオイル 40×500円 | |
| 食 糧 費 | 48,000 | 作業時お茶 (月1回、40人) 延べ320人×1本150円 | |
| 印 刷 製 本 費 | 32,000 | イベントパンフレット (見積書①のとおり) @32円×1,000枚 | 見積書必要 |
| 修 繕 料 | 50,000 | 機械修繕料 1回分 (参考：前年実績 2回98,000円) | 見積書必要 |
| 保 険 料 | 30,000 | ボランティア保険 会員100人×300円 | |
| 使 用 料 | 60,000 | イベント時運搬用車両リース料2日間 (見積書③のとおり) | 見積書必要 |
| 工 事 請 負 費 | 100,000 | 整地工事費 (見積書④のとおり) | 見積書必要 |
| 原 材 料 費 | 45,000 | 別紙2のとおり (見積書⑤のとおり) | 見積書必要 |
| 備 品 購 入 費 | 70,000 (63,000) | チェーンソー1台、草刈機1台 (見積書⑥のとおり) | 見積書必要 補助率90% 63,000円 |
| 負 担 金 | 10,000 | 研究会参加負担金 2人×5,000円 | |
| 合 計 | | | 473,580円 (466,000円 1) |

()内の数字は補助申請金額

補助申請金額合計を記入
(1,000円未満の端数切捨て)

記 入 例

別紙 1 消耗品費一覧

| 品目 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 備 考 |
|----------|-----|-------|--------|-------|
| 草刈機替刃 | 3 | 3,000 | 9,000 | 見積書あり |
| 花の苗 | 50 | 168 | 8,400 | 〃 |
| プリンターインク | 1 | 2,000 | 2,000 | 〃 |
| コピー用紙 | 2 | 500 | 1,000 | 〃 |
| 合計 | | | 20,400 | (税込) |

別紙 2 原材料費一覧

| 品 目 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|--------|--------|------|
| 間伐材 | 10 | 2,500 | 25,000 | 見積書 |
| サバ土 | 2 t | 10,000 | 20,000 | 見積書 |
| 合計 | | | 45,000 | (税込) |

見積書の注意点

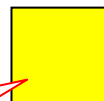
申請書の団体名と同じ名称を
記入してもらってください。

平成23年3月2日

見 積 書

花のある地域づくりグループ 御中

ホームセンター
代表取締役



代表者印などを押印

下記のとおり、御見積り申し上げます。

有効期限 平成 年 月 日

合計金額 ￥20,400円(税込)

| 品 目 | 型 式 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|----------|--------|-----|-------|--------|
| 草刈機替刃 | ABC 12 | 3 | 3,000 | 9,000 |
| 花の苗 | | 50 | 168 | 8,400 |
| プリンターインク | B-13 | 1 | 2,000 | 2,000 |
| コピー用紙 | A3 | 2 | 500 | 1,000 |
| 合計金額(税込) | | | | 20,400 |

事業成果検証シート【記入例】

| | | |
|--|--|---|
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 四季の花々の植え替えと花壇の整備 ・ 花壇をめぐる遊歩道の整備 ・ 案内看板の設置 | |
| 達成目標 | 花のある地域づくりと花壇をめぐる遊歩道の整備 | |
| 達成年限 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 平成 24 年度（予定） ・ 終了年限なし | <p>【具体的な理由】</p> <p>花壇数を増やし、花壇をめぐる遊歩道の整備と案内看板の追加設置が必要なため</p> |
| <p>過去の実績における事業効果</p> <p>右記 5 項目について 3 段階の自己評価結果を○で囲んでください。</p> | <p>① 事業に対する参加者を増やすことができたか？</p> <p style="text-align: center;">○ できた ・ おおむねできた ・ かわらない</p> | |
| | <p>② 活動の範囲（実施場所、対象とする地域）を広げることができたか？</p> <p style="text-align: center;">○ できた ・ おおむねできた ・ かわらない</p> | |
| | <p>③ 事業費用を効率的に利用し、十分な効果を得ることができたか？</p> <p style="text-align: center;">○ できた ・ おおむねできた ・ かわらない</p> | |
| | <p>④ 地域住民など事業を広く知ってもらうことができたか？</p> <p style="text-align: center;">○ できた ・ おおむねできた ・ かわらない</p> | |
| | <p>⑤ 団体の自立に向けて、組織力（会員数・自己資金など）の強化や団体に対する協力者を増やすことができたか？</p> <p style="text-align: center;">○ できた ・ おおむねできた ・ かわらない</p> | |
| | <p>特にアピールしたい点などがあれば以下に記載してください。</p> <p style="text-align: center;">地域を花でかざり、潤いのある地域づくりになるよう、日頃からの整備をし、多数の花壇をつくり、地域住民も一緒に花を育て、地域の連帯感も強くなった。年 1 回のイベントを通して地域の交流をも生まれ、地域に愛着をもってもらえるようになった。</p> | |
| <p>過去の補助金 交付実績</p> | <p>前 回：平成 21 年度 交付額 <u>300</u> 千円</p> <p>前々回：平成 22 年度 交付額 <u>550</u> 千円</p> <p>過去に交付を受けた補助総額（上記分含む）：交付額 <u>850</u> 千円</p> | |