

様式第8号(第9条関係)  
**証明書交付申請書**

**窓口に来た人の本人確認できる運転免許証等をご提示ください**

《本庁・新支所用》

豊田市長 様

		申請日		年	月	日		
窓口に来た人	氏名	ふりがな	男	明治	大正	昭和	平成	西暦
			女		年	月	日生	
	住所							

- 注意 1 太枠の中のみ記入してください。また、 のところは、該当するものにレ印を付けてください。  
 2 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは罰金が科せられます。  
 3 印鑑登録証明書の交付申請には、印鑑登録証(カード)が必要です。印鑑は不要です。

		私は、窓口に行く人に次の証明書の交付申請及び受領を依頼します。		年	月	日			
頼んだ人	印鑑証明	住民票等	戸籍謄抄本等						
	氏名	ふりがな	印	男	明治	大正	昭和	平成	西暦
				女		年	月	日生	
	住所								

- 4 住民票・登録原票記載事項証明等の交付申請には同一世帯員以外の方、また戸籍謄抄本等の交付申請には直系以外の方は、頼んだ人の押印又は委任状が必要です。  
 5 基本的な権利又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合には、交付できません

**印鑑証明**

どなたの証明ですか	
窓口に来た人の印鑑証明	頼んだ人の印鑑証明
通	通

**住民票等**

どんな証明ですか	住民票	個人のもの(一部)	通
	除票	世帯全員のもの	通
どんな証明ですか	続柄の記載が必要 本籍の記載が必要 どちらの記載も必要ない		
	記載事項証明		通
使いみち	登録原票記載事項証明書		
	免許証 年金 車の手続 登記 相続 その他...上記以外の場合は使いみちを 下へ記入してください。 ( )		
どんな証明ですか	窓口に来た人のもの 頼んだ人のもの		
	氏名	ふりがな	明治 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日生
その他の人のもの	住所	豊田市	
	関係	窓口に来た人の世帯員 頼んだ人の世帯員 上記以外 ( )	
その他	必要な住所(豊田市) 必要な住所 合併町村( 郡 ) 外録証番号 ( ) 住民票コード その他( )		

確認  
 免許証・旅券・官公署発行・外国人登録・住基力(写真付)・身体障がい者手帳・運経歴証・公・身分証  
 住基カード・保険証・受給者証・年金手帳/証書等・敬老手帳 学生証・法人・身分証・CA・診  
 聞き取り( ) その他( )

**戸籍等**

どんな証明ですか	戸籍除籍改製原	全部事項証明 (謄本)	通
		個人事項証明 (抄本)	通
使いみち	身分証明書...本人以外は、委任状が必要です。 記載事項証明 一部事項証明 通		
	附票	全員のもの 個人のもの	通
使いみち	( ) 受理証明(届出日: 年 月 日) 通		
	( ) の写し(届出日: 年 月 日) 通		
どんな証明ですか	パスポート 年金 相続 その他...上記以外の場合は使いみちを 下へ記入してください。 ( )		
	本籍	窓口に来た人の住所と同じ 頼んだ人の住所と同じ その他(本籍を 下に記入してください)	筆頭者
その他の人のもの	( 豊田市 )		
	窓口に来た人のもの( 記入は終わりです。) 頼んだ人のもの ( 記入は終わりです。)		
その他の人のもの	氏名	ふりがな	明治 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日生
	関係	窓口に来た人の 頼んだ人の ( )	

住民 戸全 戸個 戸附 除全 除個 除謄 除抄 改謄 改抄 身分 登原 証記 事項 印鑑 受付 作成 レジ