

豊田市公告第35号

下記のとおり総合評価方式（簡易型）による一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び豊田市契約規則（昭和39年規則第28号）第7条の規定に基づき公告します。

平成24年1月31日

豊田市長 鈴木 公平

記

対象委託

番号	委託内容		
1	委託名	豊田市美術館樹木管理業務委託	
	委託場所	豊田市小坂本町地内	業種 役務の提供等－建物等各種施設管理 植物管理-草地・樹木管理
2	委託名	豊田市役所庁舎ほか清掃委託	
	委託場所	豊田市西町ほか地内	業種 役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
3	委託名	渡刈クリーンセンター清掃業務委託	
	委託場所	豊田市渡刈町地内	業種 役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
4	委託名	豊田市美術館清掃管理業務委託	
	委託場所	豊田市小坂本町地内	業種 役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃

I. 案件に関する事項		
1	契約種別	その他業務委託 S120213S064
2	整理番号	016
3	委託名	豊田市美術館樹木管理業務委託
4	委託場所	豊田市小坂本町地内
5	履行期限	平成25年3月31日
6	営業品目	役務の提供等－建物等各種施設管理 植物管理-草地・樹木管理
7	委託概要	豊田市美術館敷地及びその外周と駐車場における樹木、芝生等の管理並びに清掃、法面草刈業務
8	予定価格（税抜き）	事後公表
9	設計図書等の入手方法	豊田市ホームページからダウンロード
10	設計図書等の入手期間	平成24年1月31日（火）午後1時0分から 平成24年2月28日（火）午後5時0分まで
11	設計図書等に関する質問	平成24年1月31日（火）午後1時0分から平成24年2月15日（水）午後5時0分までに担当課へ
12	入札（現場）説明会	無
13	担当課	美術館 0565-34-6748*
II. 参加資格に関する事項		
1	資格確認申請方法	豊田市役所総務部契約課へ申請書を提出
2	資格確認申請期間	平成24年2月1日（水）午後1時0分から 平成24年2月13日（月）午後5時0分まで
3	資格確認通知書発行日	平成24年2月21日（火）
<参加資格>		
(1)	共通	A. 豊田市競争入札参加資格を有する者であること B. 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者でないこと C. 地方自治法施行令第167条の4第2項に規定する者でないこと D. 本市から入札参加停止処分を受けていない者であること E. 暴力団排除の対象となる者でないこと F. 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをしている者でないこと G. 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをしている者でないこと
(2)	地域要件	豊田市内本店
(3)	登録要件	役務の提供等－建物等各種施設管理 植物管理-草地・樹木管理
(4)	実績要件	平成18年4月以降に官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る）又は豊田市公園緑地協会が発注した都市公園管理業務もしくは樹木管理（街路樹管理含む）業務で元請として1件あたり税込金額700万円以上の履行実績を有する者であること。 ※実績には、工事施工に含まれる樹木伐採、植樹等は除く。 また、受注したもののうち樹木管理にかかる部分が概ね9割を占めているものに限る。 ※都市公園とは都市公園法で定める公園をいう。
(5)	資格者等要件	①業務担当責任者として、造園施工管理技士、造園技能士又は愛知県農薬管理指導士を1名配置できること。その資格者は、申請時から起算し、継続して3か月以上雇用している者であること。 ②造園施工管理技士、造園技能士及び愛知県農薬管理指導士の有資格者を、それぞれ3か月以上雇用している者であること。ただし、3つの資格の有資格者は同一の者でなくてもよい。

	(6) その他要件	<p>A. 資格者等要件①の業務担当責任者としての配置予定資格者は、平成24年1月24日公告「豊田市公告第27号」における配置予定資格者と重複申請することはできないものとする。</p> <p>B. 当該業務の落札者は、平成24年2月14日公告予定の入札後資格確認型一般競争入札において、登録要件を「草地・樹木管理」として発注する案件の入札書を無効とし、落札候補者となることができないものとする。</p>
--	-----------	---

<b>Ⅲ. 入札に関する事項</b>		
1	入札種別	紙
2	入札方式	一般競争入札
3	落札方式	総合評価（簡易型）
4	入札日時	平成24年2月29日（水）午後3時00分
5	開札日時	平成24年2月29日（水）午後3時0分
6	開札場所	豊田市役所 南31会議室（南庁舎3階）
7	入札保証金	免除
8	入札方法	指定時刻に会場で入札（指定入札書・誓約書使用のこと）
9	入札回数	1回（落札者がいない場合は再度入札（2回））
10	入札時添付資料	不要
11	不落随契	無
12	調査基準等価格区分	低入札調査基準価格
13	入札特定条件	当初予算について豊田市議会3月定例会で可決されなかったときは、本案件は無効となります。

<b>Ⅳ. 契約に関する事項</b>		
1	契約書作成	要
2	契約保証金	要
3	契約締結予定年月日	平成24年4月1日（日）
4	契約の場所	豊田市役所 総務部契約課（南庁舎3階）
5	建設リサイクル法	非該当
6	個人情報保護	非該当
7	情報セキュリティ	非該当
8	契約特記	無
9	支払特記	無

I. 案件に関する事項		
1	契約種別	その他業務委託 S120130S003
2	整理番号	017
3	委託名	豊田市役所庁舎ほか清掃委託
4	委託場所	豊田市西町ほか地内
5	履行期限	平成25年3月31日
6	営業品目	役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
7	委託概要	西庁舎、南庁舎、分庁舎、環境センター、衛生試験所、職員会館、立体駐車場、保健センター、事務棟、プレハブ棟及び(仮)中央保健センターの日常清掃業務、定期清掃業務、その他清掃業務 敷地内、庁舎内等の付属施設の清掃業務
8	予定価格（税抜き）	事後公表
9	設計図書等の入手方法	豊田市ホームページからダウンロード
10	設計図書等の入手期間	平成24年1月31日（火）午後1時0分から 平成24年2月28日（火）午後5時0分まで
11	設計図書等に関する質問	平成24年1月31日（火）午後1時0分から平成24年2月15日（水）午後5時0分までに担当課へ
12	入札（現場）説明会	無
13	担当課	管財課 0565-34-6615
II. 参加資格に関する事項		
1	資格確認申請方法	豊田市役所総務部契約課へ申請書を提出
2	資格確認申請期間	平成24年2月1日（水）午後1時0分から 平成24年2月13日（月）午後5時0分まで
3	資格確認通知書発行日	平成24年2月21日（火）
<参加資格>		
(1)	共通	A. 豊田市競争入札参加資格を有する者であること B. 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者でないこと C. 地方自治法施行令第167条の4第2項に規定する者でないこと D. 本市から入札参加停止処分を受けていない者であること E. 暴力団排除の対象となる者でないこと F. 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをしている者でないこと G. 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをしている者でないこと
(2)	地域要件	豊田市内本店
(3)	登録要件	役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
(4)	実績要件	平成13年4月以降に、官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の庁舎清掃業務で、元請として1件あたり税込金額1,000万円以上の履行実績を有する者であること。
(5)	営業許可等要件	建築物環境衛生総合管理業又は建築物清掃事業の許可を有する者であること。
(6)	資格者等要件	建築物環境衛生管理技術者、清掃作業監督者及びビルクリーニング技能士の有資格者を、それぞれ3か月以上雇用している者であること。 ただし、3つの資格の有資格者は同一の者でなくてもよい。
III. 入札に関する事項		
1	入札種別	紙
2	入札方式	一般競争入札

3	落札方式	総合評価（簡易型）
4	入札日時	平成24年2月29日（水）午後3時30分
5	開札日時	平成24年2月29日（水）午後3時30分
6	開札場所	豊田市役所 南3 1会議室（南庁舎3階）
7	入札保証金	免除
8	入札方法	指定時刻に会場で入札（指定入札書・誓約書使用のこと）
9	入札回数	1回（落札者がいない場合は再度入札（2回））
10	入札時添付資料	不要
11	不落随契	無
12	調査基準等価格区分	低入札調査基準価格
13	入札特定条件	当初予算について豊田市議会3月定例会で可決されなかったときは、本案件は無効となります。
<b>IV. 契約に関する事項</b>		
1	契約書作成	要
2	契約保証金	要
3	契約締結予定年月日	平成24年4月2日（月）
4	契約の場所	豊田市役所 総務部契約課（南庁舎3階）
5	建設リサイクル法	非該当
6	個人情報保護	非該当
7	情報セキュリティ	非該当
8	契約特記	無
9	支払特記	無

0401S告

I. 案件に関する事項		
1	契約種別	その他業務委託 S120130S001
2	整理番号	018
3	委託名	渡刈クリーンセンター清掃業務委託
4	委託場所	豊田市渡刈町地内
5	履行期限	平成25年3月31日
6	営業品目	役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
7	委託概要	渡刈クリーンセンター工場棟等の庁舎清掃（日常清掃、定期清掃及びガラス清掃） ・工場棟（ごみ搬入車両監視室、料金所含む） ・環境学習施設（e c o - T） ・敷地内の屋外（屋外便所含む） ・プラスチック製容器包装資源化施設
8	予定価格（税抜き）	事後公表
9	設計図書等の入手方法	豊田市ホームページからダウンロード
10	設計図書等の入手期間	平成24年1月31日（火）午後1時0分から 平成24年2月28日（火）午後5時0分まで
11	設計図書等に関する質問	平成24年1月31日（火）午後1時0分から平成24年2月15日（水）午後5時0分までに担当課へ
12	入札（現場）説明会	無
13	担当課	清掃施設課 0565-28-2000
II. 参加資格に関する事項		
1	資格確認申請方法	豊田市役所総務部契約課へ申請書を提出
2	資格確認申請期間	平成24年2月1日（水）午後1時0分から 平成24年2月13日（月）午後5時0分まで
3	資格確認通知書発行日	平成24年2月21日（火）
<参加資格>		
(1)	共通	A. 豊田市競争入札参加資格を有する者であること B. 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者でないこと C. 地方自治法施行令第167条の4第2項に規定する者でないこと D. 本市から入札参加停止処分を受けていない者であること E. 暴力団排除の対象となる者でないこと F. 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをしている者でないこと G. 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをしている者でないこと
(2)	地域要件	豊田市内本店
(3)	登録要件	役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
(4)	実績要件	平成13年4月以降に、官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の庁舎清掃業務で、元請として1件あたり税込金額500万円以上の履行実績を有する者であること。
(5)	営業許可等要件	建築物環境衛生総合管理業又は建築物清掃事業の許可を有する者であること。
(6)	資格者等要件	建築物環境衛生管理技術者、清掃作業監督者及びビルクリーニング技能士の有資格者を、それぞれ3か月以上雇用している者であること。 ただし、3つの資格の有資格者は同一の者でなくてもよい。
III. 入札に関する事項		
1	入札種別	紙
2	入札方式	一般競争入札
3	落札方式	総合評価（簡易型）

4	入札日時	平成24年2月29日（水）午後3時30分
5	開札日時	平成24年2月29日（水）午後3時30分
6	開札場所	豊田市役所 南3 1会議室（南庁舎3階）
7	入札保証金	免除
8	入札方法	指定時刻に会場で入札（指定入札書・誓約書使用のこと）
9	入札回数	1回（落札者がいない場合は再度入札（2回））
10	入札時添付資料	不要
11	不落随契	無
12	調査基準等価格区分	低入札調査基準価格
13	入札特定条件	当初予算について豊田市議会3月定例会で可決されなかったときは、本案件は無効となります。

#### IV. 契約に関する事項

1	契約書作成	要
2	契約保証金	要
3	契約締結予定年月日	平成24年4月1日（日）
4	契約の場所	豊田市役所 総務部契約課（南庁舎3階）
5	建設リサイクル法	非該当
6	個人情報保護	非該当
7	情報セキュリティ	非該当
8	契約特記	無
9	支払特記	無

0401S告

I. 案件に関する事項		
1	契約種別	その他業務委託 S120130S002
2	整理番号	019
3	委託名	豊田市美術館清掃管理業務委託
4	委託場所	豊田市小坂本町地内
5	履行期限	平成25年3月31日
6	営業品目	役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
7	委託概要	日常及び定期による豊田市美術館施設等の清掃管理業務
8	予定価格（税抜き）	事後公表
9	設計図書等の入手方法	豊田市ホームページからダウンロード
10	設計図書等の入手期間	平成24年1月31日（火）午後1時0分から 平成24年2月28日（火）午後5時0分まで
11	設計図書等に関する質問	平成24年1月31日（火）午後1時0分から平成24年2月15日（水）午後5時0分までに担当課へ
12	入札（現場）説明会	無
13	担当課	美術館 0565-34-6748*
II. 参加資格に関する事項		
1	資格確認申請方法	豊田市役所総務部契約課へ申請書を提出
2	資格確認申請期間	平成24年2月1日（水）午後1時0分から 平成24年2月13日（月）午後5時0分まで
3	資格確認通知書発行日	平成24年2月21日（火）
<参加資格>		
(1)	共通	A. 豊田市競争入札参加資格を有する者であること B. 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者でないこと C. 地方自治法施行令第167条の4第2項に規定する者でないこと D. 本市から入札参加停止処分を受けていない者であること E. 暴力団排除の対象となる者でないこと F. 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをしている者でないこと G. 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをしている者でないこと
(2)	地域要件	豊田市内本店
(3)	登録要件	役務の提供等－建物等各種施設管理 清掃-庁舎清掃
(4)	実績要件	平成13年4月以降に、官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）発注の庁舎清掃業務で、元請として1件あたり税込金額400万円以上の履行実績を有する者であること。
(5)	営業許可等要件	建築物環境衛生総合管理業又は建築物清掃事業の許可を有する者であること。
(6)	資格者等要件	建築物環境衛生管理技術者、清掃作業監督者及びビルクリーニング技能士の有資格者を、それぞれ3か月以上雇用している者であること。 ただし、3つの資格の有資格者は同一の者でなくてもよい。
III. 入札に関する事項		
1	入札種別	紙
2	入札方式	一般競争入札
3	落札方式	総合評価（簡易型）

4	入札日時	平成24年2月29日（水）午後3時30分
5	開札日時	平成24年2月29日（水）午後3時30分
6	開札場所	豊田市役所 南3 1会議室（南庁舎3階）
7	入札保証金	免除
8	入札方法	指定時刻に会場で入札（指定入札書・誓約書使用のこと）
9	入札回数	1回（落札者がいない場合は再度入札（2回））
10	入札時添付資料	不要
11	不落随契	無
12	調査基準等価格区分	低入札調査基準価格
13	入札特定条件	当初予算について豊田市議会3月定例会で可決されなかったときは、本案件は無効となります。

#### IV. 契約に関する事項

1	契約書作成	要
2	契約保証金	要
3	契約締結予定年月日	平成24年4月1日（日）
4	契約の場所	豊田市役所 総務部契約課（南庁舎3階）
5	建設リサイクル法	非該当
6	個人情報保護	非該当
7	情報セキュリティ	非該当
8	契約特記	無
9	支払特記	無

0401S告

# 公告についての説明

## ※ 案件に関する事項について

### (1) 案件の詳細

「設計図書(仕様書)等の入手方法」に従って設計図書、仕様書等を入手してください。

○あいち電子調達共同システム(物品等) URL <http://www.buppin.e-aichi.jp/index.html>

○豊田市ホームページ「組織から探す→総務部→契約課」 URL <http://www.city.toyota.aichi.jp>

### (2) 案件に関する質問等

案件に関する質問は、「設計図書(仕様書)等に関する質問」に従って「担当課」へお問い合わせください。

## ※ 入札(見積)参加資格に関する事項について

### (1) 参加資格

#### [共通要件]

「共通」に示す要件の詳細は、次のとおりとします。

<A>：豊田市に参加資格審査を申請し、承認された資格を、公告日に有する必要があります。

<B>：当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者は参加できません。

<C>：地方自治法施行令第167条の4第2項各号(履行に当たり不正の行為をした等)に該当する者や、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者は参加できません。

<D>：本案件への競争参加資格確認申請書又は入札参加申込書の提出日から落札決定までの間、豊田市入札参加停止要綱第2条及び第3条に規定する入札参加停止を受けている者は参加できません。

<E>：本案件への入札参加申請日から落札決定までの間、豊田市と豊田警察署の間で締結している「豊田市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」に規定する排除の対象となる法人等に該当する者は参加できません。

<F>：本案件への入札参加申請日から落札決定までの間、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをしている者は参加できません。

<G>：本案件への入札参加申請日から落札決定までの間、民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをしている者は参加できません。

#### [地域要件]

「地域要件」に示す用語は、次に定めるところによります。

<豊田市内本店>：豊田市内に主たる営業所(一般的には「本社」・「本店」のことをいう。)を有する者をいいます。

<豊田市内支店>：豊田市内に主たる営業所以外の営業所(一般的には「支店」・「支社」・「営業所」のことをいう。)を有する者をいいます。ただし、豊田市競争入札参加資格者名簿に契約営業所として登載された営業所に限りません。

<愛知県内本店>：愛知県内に主たる営業所を有する者をいいます(豊田市内本店を含みます)。

<愛知県内支店>：愛知県内に主たる営業所以外の営業所を有する者をいいます(豊田市内支店を含みます)。ただし、豊田市競争入札参加資格者名簿に契約営業所として登載された営業所に限りません。

#### [登録要件]

「登録要件」に業種(営業品目)の記載がある場合、記載された該当業種(営業品目)を希望業種(営業品目)として豊田市入札参加資格者名簿に登載されている必要があります。

#### [実績要件]

「実績」を求める場合、指定する業務等の実績について、官公庁(国、地方公共団体及び独立行政法人に限る。)もしくは要件として定めた豊田市の出資する財団法人等の発注業務で1件あたりで定める金額以上の実績が必要です。業務実績の証明として契約書の写しを提出してください。なお、契約金額が要件に該当する業務と該当しない業務と一式で記載されている場合は、当該委託等の業務内容と金額が確認できるものを提出してください。また、共同企業体など複数社での請負の場合は、貴社の当該委託に係る価格が確認できるものを提出してください。

#### [営業許可等要件]

「営業許可等要件」に必要な許可等が記載されている場合は、契約を締結する営業所が当該許可等を有している必要があります。許可等を証する書面の写しを提出してください。

#### [資格者等要件]

「資格者等要件」に必要な資格者等が記載されている場合は、資格等を証する書面の写しを提出してください。

### (2) 資格の確認等

☆「入札方式」が「入札後参加資格確認型一般競争入札」の場合

入札参加資格を入札後に確認し落札業者を決定します。入札日時に入札書とあわせて参加資格審査申請資料を提出してください。提出方法等は(3)資格確認申請等を参照してください。

☆「入札方式」が「一般競争入札」の場合

入札参加資格を入札前に確認しますので、期限までに入札参加資格確認申請をし確認を受けてください。確認を受けないと本入札に参加することができません。

### (3) 資格確認申請等

申請資料等は、「設計図書(仕様書)等の入手方法」に準じてダウンロードしてください。以下により入札参加申込み又は入札参加資格確認申請(以下「資格確認申請等」という。)をしてください。資格確認申請等にあって虚偽の記載をしたことが明らかになった場合は、入札を無効とします。

☆☆「入札種別」が「紙」の場合

①申請書に代表者等の印を捺印の上、豊田市役所契約課(「問合せ先」を参照)窓口へ申請書1部を提出してください。

②資格確認申請等の期間は、「資格確認申請(参加申込)期間」に記載する期間の市役所の開庁時間(平日(日曜日及び土曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。)の午前8時30分から午後5時まで)となります。

③確認(受付)通知は、電話にて連絡をします。

入札後資格確認型一般競争入札の場合は、資格確認通知書の発行はございません。

☆☆「入札種別」が“電子”の場合

①電子調達共同システムに必要な事項を入力し、参加資格審査申請資料を添付して送信してください。

・添付するファイル名は「<会社名>申請資料」（10文字以内で案件名等を追加することは可とします。）としてください。また、ファイル形式は変更しないでください。なお、ファイルの添付ができない場合は、資格確認申請期間内に豊田市役所契約課へファックスまたは直接提出してください。

・紙による資格確認申請等は、原則として認められません。ただし、豊田市物品等電子入札実施要領第14条に基づき、やむを得ないと認められる事由により承認を得た場合に限り行うことができます。

・入札に係る手続きは電子調達システムを使用するため、入札に参加するには、電子署名及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）に基づく特定認証事業者が発行した電子的な証明書を格納しているカード（以下「ICカード」という。）を取得しており、かつ電子調達システムへICカードの利用者登録を行っていることが必要となります。

②資格確認申請等の期間は、「資格確認申請（参加申込）期間」に記載する期間の共同システム利用時間（平日（日曜日及び土曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。）の午前8時から午後8時まで）となります。ただし、申請期間の最終日は、午後5時までの受付となります。

③一般競争入札の場合は、「資格確認通知書（参加申込書受付票）発行日」に電子調達システムにより通知します。

入札後資格確認型一般競争入札の場合は、資格確認通知書の発行はございません。

## ※ 入札(見積)に関する事項について

### (1)入札(見積)の執行

①入札日までに本市から入札参加停止の処分を受けた場合は、入札参加資格を失います。また、談合情報が寄せられた場合には指名を取り消すことがあります。

②入札参加者が1者以上ある場合に入札を実施します。なお、天災地変があった場合や談合に関する情報があった場合には入札を中止する場合があります。

③入札保証金は、豊田市契約規則第11条の規定により免除します。

☆☆「入札種別」が“紙”の場合

入札書は所定のもの（市ホームページより入手）を使用し、封筒に入れ、封筒継目に3個以上の封印をして提出してください。

会場での集合入札となりますので入札開始時間までに入場してください。入札開始後は会場へ入場（入札へ参加）することができません。

誓約書は整理番号ごとにそれぞれ作成し、入札書封筒に同封せずに別途、入札会場で提出してください。誓約書の提出が無い場合は入札へ参加することができません。

事前に豊田市入札心得書をよく読んで参加してください。（豊田市ホームページに掲載）

☆☆「入札種別」が“電子”の場合

電子調達共同システムを使用します。「入札日時」に記載された期間中に電子調達システムに入札金額を直接入力し、送信してください。

事前に豊田市入札心得書及び豊田市電子入札実施要領等をよく読んで参加してください。（豊田市ホームページに掲載）

### (2)入札(見積)の方法

入札(見積)説明書等が添付されている場合は、事前に必ずよく読んで入札に参加してください。

①入札回数は1回とします。ただし、「予定価格」が事前に公表されていない場合で落札者が無いときは再度入札（2回）を行います。

②「不落随契」が“有”の場合で再度入札をしても落札者がいないときは、入札を取止め、地方自治法施行令第167条の2第8号の規定により随意契約に移行します。

③落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格としますので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

④入札書に記載された金額の100分の105に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。ただし、単価契約のときは、1円未満の端数切り捨ては行いません。

☆☆「入札種別」が“電子”の場合

開札時刻から落札決定までは電子入札システムによって開札状況を確認し、再度入札に備えて待機してください。（再度入札の場合は電子メールにてお知らせします。）

随意契約に移行した場合には、「不落随契通知書」で最低入札金額を通知しますので、随契交渉に応じる意思のある方は、指定時間内に契約課まで電話で連絡してください。指定時間内に誰も意思表示がなかった場合は、不調とします。

⑤「内訳書提出」が“要”の場合は、入札書にあわせて内訳書を提出してください。入札書に表示された入札金額と内訳書の合計が一致している必要があります。

☆☆「入札種別」が“電子”の場合

所定の様式（設計図書（仕様書）と共に配布）により作成し、ファイル名を「<会社名>内訳書」とし、添付してください。（10文字以内で案件名等を追加することは可とします。）

### (3)開札の方法

☆☆「入札種別」が“紙”の場合

開札は会場に入札後速やかに行います。

☆☆「入札種別」が“電子”の場合

開札は「開札日時」に「開札場所」で行いますが、必ずしも立ち会う必要はありません。立会いを希望される場合は、契約課まで電話で連絡してください。

### (4)落札方法

落札の決定方法は、入札方式等の区分により以下のとおりとします。

☆「入札方式」が「入札後参加資格確認型一般競争入札」の場合

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とし、入札参加資格を確認した上で落札者となります。当該落札候補者に資格が無いと認められた場合には、次順位者の方を落札候補者として入札参加資格を確認します。なお、入札参加資格の確認は、原則、開札日の翌日までに行い、落札者を決定します。

☆「調査基準等価格区分」が「低入札調査基準価格」の場合

豊田市業務委託低入札価格調査等実施要綱第4条の規定に従って、低入札調査基準価格が設定されます。低入札調査基準価格（予定価格の一定割合で定めた額）を下回る申込価格での入札が行われた場合は、落札の決定を保留し落札の適否を調査します。調査及び審議の結果、契約の履行が確保できないと認められた場合には落札者

☆調査基準等価格の設定がない場合

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とし、なお、落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、くじにより落札者を決定します。

#### (5)無効な入札

以下の入札（見積）は、無効とします。

- ・入札参加者の資格を有しない者のした入札
- ・所定の日時（入札開始宣言）までに、所定の場所に到達しない入札
- ・入札に際して談合等による不正があった入札
- ・同一事項の入札に対し、2以上の意思表示をした入札
- ・記名及び押印のない入札
- ・入札書の記載事項が確認できない入札
- ・入札書の金額の表示を改ざんし、又は訂正した入札
- ・委任状を持参しない代理人のした入札（従業員が入札に参加する場合の委任状は不要）
- ・所定の入札保証金を納付しない者のした入札
- ・金額に〒字又は金字が冠されていない入札
- ・入札年月日の誤り又はもれた入札
- ・最低制限価格を下回った入札（最低制限価格を設定した場合のみ）
- ・訂正抹消した箇所に押印のない入札
- ・所定の入札書によらない入札
- ・災害工事で災害番号記載のない入札
- ・その他契約担当者があらかじめ指示した事項に違反した入札

☆☆「入札種別」が「電子」の場合

以下の事項も無効とします。

- ・入札書受付締切予定日時までに到達しない入札
- ・電子署名及び電子証明書のない入札
- ・同一案件において、電子入札と紙入札による入札書の提出をした入札
- ・特定共同企業体において、代表者名義のICカードによらない入札
- ・特定共同企業体において、特定共同企業体名のない入札又は特定共同企業体名の異なる入札
- ・積算内訳書の提出が必要な案件において、積算内訳書の提出のない入札及び積算内訳書に記載のない入札

#### (6)入札結果等の公表

- ①「入札種別」が「電子」の場合は、電子調達共同システムで入札結果等を公表します。
- ②「入札種別」が「紙」の場合は、豊田市ホームページで入札結果等を公表します。
- ③契約課窓口においても「電子」、「紙」ともに入札結果等を閲覧ができます。

### ※ 契約に関する事項について

#### (1)契約の締結

「契約書作成」が「要」の場合には、契約書の締結が必要です。豊田市契約規則で規定する契約約款については、市のホームページで閲覧することができます。

#### (2)契約保証

「契約保証金」が「有」の場合には、落札者が豊田市契約規則第37条の免除ができる場合に該当する場合を除いて、契約金額の100分の10以上の契約保証金（契約保証金に代わる担保を含む。）が必要となります。

#### (3)付帯契約条件

- ①「建設リサイクル法」が「該当」の場合には、建設工事に係る資材の再資源化に関する法律に基づく契約となるため、関係書類を落札決定後、速やかに担当課へ提出してください。なお、関係書類の様式は、全て豊田市のホームページに掲載されています。
- ②「個人情報保護」が「該当」の場合には、個人情報の保護のために講ずべき措置を義務付けます。
- ③「情報セキュリティ」が「該当」の場合には、情報セキュリティ確保のために遵守すべき措置を義務付けます。

#### (4)下請負及び再委託

業務の全部を一括して、又は設計図書において指定した主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。

#### (5)支払条件

- ①「支払特記」に条件の記載がある場合には、支払いに関し、特別な条件が付されます。多年度に亘る委託では、各年度ごとに支払うことのできる金額に制限がかかる場合や、契約を結んだ年度に支払いをできない場合があります。
- ②支払請求書は、市指定の請求書（豊田市ホームページよりダウンロード）により、担当課へ提出してください。

### ※ 問い合わせ

案件に関すること以外の質問は以下へお問い合わせください。

〒471-8501 豊田市西町3丁目60番地 豊田市役所 総務部契約課（南庁舎3階）

電話：0565-34-6616 FAX：0565-34-6789 メール：keiyaku@city.toyota.aichi.jp