

# 技術職員変更届

平成 年 月 日

豊田市長様

申請者 住所  
商号又は  
名称  
代表者名

印

建設工事の技術職員名簿に記載した技術者について変更がありましたので、以下のとおり届けます。

氏名	資格名	変更区分	変更年月日
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	
		<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除	

- (1) 資格名には該当する資格を記入してください。経験年数による場合は、該当する業種を記入してください。
- (2) 変更区分には、該当する□にチェック（レ又は■）してください。
- (3) 添付書類として、資格証明書(写し)及び経歴書、また、健康保険証等、直接的かつ恒常的な雇用関係の確認できる書類（写し）が必要です。
- (4) 技術職員変更届は、雇用後3か月を経過してから届け出をしてください。